

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*ORDRE 72/2022, de 26 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca procediment selectiu de concurs oposició als cossos de professors d'Ensenyament Secundari, professors especialistes en sectors singulars de Formació Professional, professors d'escoles oficials d'idiomes, catedràtics de Música i Arts Escèniques i professors de Música i Arts Escèniques.*  
[2022/12831]

### Índex

#### Preàmbul

#### Bases convocatòria concurs oposició

##### 1. Normes generals.

##### 1.1. Places convocades per cos.

##### 1.2. Places convocades per especialitat.

##### 1.3. Distribució de persones aspirants.

##### 1.4. Acumulació de places del torn de persones amb diversitat funcional o discapacitat.

##### 1.5. Distribució de places.

##### 1.6. Normativa d'aplicació.

##### 2. Requisits de les persones aspirants.

##### 2.1. Requisits generals.

##### 2.2. Requisits específics.

##### 2.3. Requisits específics per a participar per la reserva de places per a persones amb diversitat funcional o discapacitat.

##### 2.4. Termini de compliment dels requisits.

##### 3. Procés d'inscripció en el concurs oposició.

##### 3.1. Emplenament, registre de la sol·licitud de participació, acreditació de requisits i pagament de taxes.

##### 3.2. Petició de cita prèvia telemàtica per a l'aportació de documentació acreditativa dels mèrits.

##### 3.3. Aportació de la documentació acreditativa dels mèrits.

##### 3.4. Aportació de documentació quan es participa per més d'una especialitat.

##### 3.5. Pagament de taxes per inscripció a procediments selectius.

##### 3.6. Devolució de taxes.

##### 3.7. Aportació de la documentació acreditativa de la reducció de taxa i documentació sensible.

##### 4. Admissió de persones aspirants.

##### 4.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses.

##### 4.2. Reclamació a les llistes provisionals.

##### 4.3. Llistes definitives de persones admeses i excloses.

##### 4.4. Recursos contra les llistes definitives.

##### 5. Òrgans de selecció i coordinació.

##### 5.1. Nomenament dels òrgans de selecció.

##### 5.2. Tribunals.

##### 5.3. Comissions de selecció.

##### 5.4. Comissions de baremació de mèrits.

##### 5.5. Comissió de coordinació tècnica.

##### 5.6. Obligatorietat de la participació.

##### 5.7. Abstenció.

##### 5.8. Termini per a manifestar l'abstenció.

##### 5.9. Recusació.

##### 5.10. Constitució dels òrgans de selecció.

##### 5.11. Nomenament de nous membres dels òrgans de selecció.

##### 5.12. Personal assessor especialista i ajudant tècnic.

##### 5.13. Procediment d'actuació dels òrgans de selecció i coordinació.

##### 5.14. Adaptacions per a les persones aspirants amb diversitat funcional o discapacitat.

##### 5.15. Nombre de persones aspirants seleccionades.

##### 5.16. Indemnitzacions i dietes.

##### 6. Començament i desenvolupament dels procediments selectius.

##### 6.1. Començament.

##### 6.2. Desenvolupament.

##### 6.3. Publicitat dels criteris d'avaluació.

##### 6.4. Ajornament de la prova a causa de situació de part i adaptació per a la lactància.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*ORDEN 72/2022, de 26 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca procedimiento selectivo de concurso oposición a los cuerpos de profesores de Enseñanza Secundaria, profesores especialistas en sectores singulares de Formación Profesional, profesores de escuelas oficiales de idiomas, catedráticos de Música y Artes Escénicas y profesores de Música y Artes Escénicas.*  
[2022/12831]

### Índice

#### Preámbulo

#### Bases convocatoria concurso oposición

##### 1. Normas generales.

##### 1.1. Plazas convocadas por cuerpo.

##### 1.2. Plazas convocadas por especialidad.

##### 1.3. Distribución de personas aspirantes.

##### 1.4. Acumulación de plazas del turno de personas con diversidad funcional o discapacidad.

##### 1.5. Distribución de plazas.

##### 1.6. Normativa de aplicación.

##### 2. Requisitos de las personas aspirantes.

##### 2.1. Requisitos generales.

##### 2.2. Requisitos específicos.

##### 2.3. Requisitos específicos para participar por la reserva de plazas para personas con diversidad funcional o discapacidad.

##### 2.4. Plazo de cumplimiento de los requisitos.

##### 3. Proceso de inscripción en el concurso oposición.

##### 3.1. Cumplimentación, registro de la solicitud de participación, acreditación de requisitos y pago de tasas.

##### 3.2. Petición de cita previa telemática para la aportación de documentación acreditativa de los méritos.

##### 3.3. Aportación de la documentación acreditativa de los méritos.

##### 3.4. Aportación de documentación cuando se participa por más de una especialidad.

##### 3.5. Pago de tasas por inscripción a procedimientos selectivos.

##### 3.6. Devolución de tasas.

##### 3.7. Aportación de la documentación acreditativa de la reducción de tasa y documentación sensible.

##### 4. Admisión de personas aspirantes.

##### 4.1. Listas provisionales de personas admitidas y excluidas.

##### 4.2. Reclamación a las listas provisionales.

##### 4.3. Listas definitivas de personas admitidas y excluidas.

##### 4.4. Recursos contra las listas definitivas.

##### 5. Órganos de selección y coordinación.

##### 5.1. Nombramiento de los órganos de selección.

##### 5.2. Tribunales.

##### 5.3. Comisiones de selección.

##### 5.4. Comisiones de baremación de méritos.

##### 5.5. Comisión de coordinación técnica.

##### 5.6. Obligatoriedad de la participación.

##### 5.7. Abstención.

##### 5.8. Plazo para manifestar la abstención.

##### 5.9. Recusación.

##### 5.10. Constitución de los órganos de selección.

##### 5.11. Nombramiento de nuevos miembros de los órganos de selección.

##### 5.12. Personal asesor especialista y ayudante técnico.

##### 5.13. Procedimiento de actuación de los órganos de selección y coordinación.

##### 5.14. Adaptaciones para las personas aspirantes con diversidad funcional o discapacidad.

##### 5.15. Número de personas aspirantes seleccionadas.

##### 5.16. Indemnizaciones y dietas.

##### 6. Comienzo y desarrollo de los procedimientos selectivos.

##### 6.1. Comienzo.

##### 6.2. Desarrollo.

##### 6.3. Publicidad de los criterios de evaluación.

##### 6.4. Aplazamiento de la prueba debido a situación de parto y adaptación para la lactancia.



7. Sistema de selecció.
  - 7.1. Fase d'oposició.
  - 7.2. Fase de concurs de mèrits.
  - 7.3. Fase de pràctiques.
  8. Qualificació.
  - 8.1. Qualificació de la fase d'oposició.
  - 8.2. Reclamacions i recursos.
  - 8.3. Valoració de la fase de concurs.
  - 8.4. Possible expulsió de les persones aspirants.
  9. Superació de les fases d'oposició i concurs.
  - 9.1. Criteris de desempat.
  - 9.2. Declaració de persones aspirants seleccionades.
  - 9.3. Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades.
  - 9.4. Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades.
  - 9.5. Persones aspirants que aproven per diferents administracions educatives.
  - 9.6. Persones aspirants que superen el concurs de mèrits.
  - 9.7. Inalterabilitat de les places assignades.
  10. Presentació de documents per les persones aspirants seleccionades.
  - 10.1. Termini i procediment.
  - 10.2. Nul·litat d'actuacions.
  11. Nomenament de personal funcionari en pràctiques.
  12. Fase de pràctiques.
  - 12.1. Objecte.
  - 12.2. Duració i regulació.
  - 12.3. Efectes de la no superació de la fase de pràctiques.
  - 12.4. Ajornament.
  - 12.5. Règim jurídic administratiu.
  13. Nomenament de personal funcionari de carrera.
  - 13.1. Aprovació de l'expedient.
  - 13.2. Destinació amb caràcter definitiu.
  14. Acompliment de llocs en règim d'interinitat.
  15. Tractament de dades de caràcter personal.
- Normes finals
- Annex I. Barem per a la valoració de mèrits.
- Annex II. Característiques de la prova de contingut pràctic.

#### Preàmbul

La Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, procedent del Reial decret llei 14/2021, de 6 de juliol, estableix en el seu article 2.3 l'objectiu que la taxa de cobertura temporal en el sector públic se situe per davall del huit per cent de les places estructurals en el conjunt de les Administracions Públiques espanyoles. La consecució d'aquest objectiu, d'acord amb la Directiva 1999/70 CE del Consell, de 28 de juny de 1999, relativa a l'Acord marc de la CES, la UNICE i el CEEP sobre el contracte de duració determinada, s'articula entorn de l'actuació en diferents àmbits, com són l'adopció de mesures encaminades a remeiar l'elevada temporalitat existent, la prevenció i sanció de l'abús en la temporalitat a futur, així com la potenciació de l'adopció d'eines i una cultura de la planificació per a una millor gestió dels recursos humans.

Entre les mesures incloses en aquesta llei, encaminades a reduir la temporalitat en l'ocupació pública, es troba l'autorització en el seu article 2.1 d'una nova taxa d'estabilització que, addicionalment al que s'estableix en els articles 19.U.6 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017 i 19.U.9 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, ha d'incloure aquelles places de naturalesa estructural que, estant dotades pressupostàriament, hagen estat ocupades de manera temporal i ininterrompudament almenys en els tres anys anteriors al 31 de desembre de 2020. En aquesta taxa d'estabilització addicional hauran d'incloure's també, com assenyala el paràgraf segon de l'esmentat article 2.1, les places afectades pels processos d'estabilització previstos en els articles 19.U.6 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017, i 19.U.9 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, sempre que hagueren estat incloses en les corresponents ofertes d'ocupació pública d'estabilització i arribada la data d'entrada en vigor de la Llei

7. Sistema de selección.
  - 7.1. Fase de oposición.
  - 7.2. Fase de concurso de méritos.
  - 7.3. Fase de prácticas.
  8. Calificación.
  - 8.1. Calificación de la fase de oposición.
  - 8.2. Reclamaciones y recursos.
  - 8.3. Valoración de la fase de concurso.
  - 8.4. Posible expulsión de las personas aspirantes.
  9. Superación de las fases de oposición y concurso.
  - 9.1. Criterios de desempate.
  - 9.2. Declaración de personas aspirantes seleccionadas.
  - 9.3. Publicación de la lista de personas aspirantes seleccionadas.
  - 9.4. Recursos contra la lista de personas aspirantes seleccionadas.
  - 9.5. Personas aspirantes que aprueban por distintas administraciones educativas.
  - 9.6. Personas aspirantes que superan el concurso de méritos.
  - 9.7. Inalterabilidad de las plazas asignadas.
  10. Presentación de documentos por las personas aspirantes seleccionadas.
  - 10.1. Plazo y procedimiento.
  - 10.2. Nulidad de actuaciones.
  11. Nombramiento de personal funcionario en prácticas.
  12. Fase de prácticas.
  - 12.1. Objeto.
  - 12.2. Duración y regulación.
  - 12.3. Efectos de la no superación de la fase de prácticas.
  - 12.4. Aplazamiento.
  - 12.5. Régimen jurídico administrativo.
  13. Nombramiento de personal funcionario de carrera.
  - 13.1. Aprobación del expediente.
  - 13.2. Destino con carácter definitivo.
  14. Desempeño de puestos en régimen de interinidad.
  15. Tratamiento de datos de carácter personal.
- Normas finales.
- Anexo I. Baremo para la valoración de méritos.
- Anexo II. Características de la prueba de contenido práctico.

#### Preámbulo

La Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, procedente del Real Decreto ley 14/2021, de 6 de julio, establece en su artículo 2.3 el objetivo de que la tasa de cobertura temporal en el sector público se sitúe por debajo del ocho por ciento de las plazas estructurales en el conjunto de las Administraciones Públicas españolas. La consecución de dicho objetivo, en consonancia con la Directiva 1999/70 CE del Consejo, de 28 de junio de 1999, relativa al Acuerdo Marco de la CES, la UNICE y el CEEP sobre el contrato de duración determinada, se articula en torno a la actuación en distintos ámbitos, como son la adopción de medidas encaminadas a remediar la elevada temporalidad existente, la prevención y sanción del abuso en la temporalidad a futuro así como la potenciació de la adopción de herramientas y una cultura de la planificación para una mejor gestión de los recursos humanos.

Entre las medidas incluidas en esta Ley encaminadas a reducir la temporalidad en el empleo público, se encuentra la autorización en su artículo 2.1 de una nueva tasa de estabilización que, adicionalmente a lo establecido en los artículos 19.Uno.6 de la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017 y 19.Uno.9 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, debe incluir aquellas plazas de naturaleza estructural que, estando dotadas presupuestariamente, hayan estado ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente al menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2020. En dicha tasa de estabilización adicional deberán incluirse también, como señala el párrafo segundo del citado artículo 2.1, las plazas afectadas por los procesos de estabilización previstos en los artículos 19. Uno. 6 de la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017, y 19. Uno.9 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, siempre que hubieran estado incluidas en las correspondientes ofertas de empleo público de estabilización y llegada la fecha de entra-

20/2021, de 28 de desembre, no hagueren sigut convocades, o que tot i haver sigut convocades i resoltes, hagen quedat sense cobrir.

D'altra banda, l'esmentada Llei 20/2021, de 28 de desembre, estableix en el seu article 2.4. que, sense perjudici del que s'estableix en el seu cas en la normativa pròpia de funció pública de cada Administració o la normativa específica, el sistema de selecció serà el de concurs oposició, amb una valoració en la fase de concurs d'un quaranta per cent de la puntuació total, en la qual es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent de què es tracte, i podran no ser eliminatòris els exercicis en la fase d'oposició.

La disposició adicional sisena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, disposa que són bases de règim estatutari dels funcionaris públics docents les regulades, entre altres, per la Llei per a l'ingrés en la funció pública docent i encàrrec al Govern el seu desenvolupament reglamentari en aquells aspectes que siguen necessaris per a garantir el marc comú bàsic de la funció pública docent. En desenvolupament del que s'estableix en l'esmentada Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, ha sigut dictat el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer (Butlletí Oficial de l'Estat del 2 de març) s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la precitada Llei orgànica i es regula el règim transitori d'ingrés a què fa referència la seua disposició transitòria dissetena.

Pel Reial decret 270/2022, de 12 d'abril, es modifica el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, afegint una disposició transitòria quarta que regula els procediments d'ingrés que es convoquen en aplicació de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, a través del sistema de concurs oposició.

L'apartat 1.f) i 2 de l'article 12, així com l'article 16 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, estableix la possibilitat que en aquelles comunitats autònomes amb llengua cooficial, les administracions educatives establiran la manera d'acreditar el coneixement de la respectiva llengua cooficial, quan aquest coneixement constituïska un requisit per a l'ingrés a les places convocades, sense que aquesta forma d'acreditació forme part del sistema selectiu d'ingrés, per estar dirigida a l'acreditació d'un requisit d'ingrés.

L'article 3, apartat 1, de l'esmentat reglament disposa que l'òrgan competent de les Comunitats Autònomes convocants i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, quant al seu àmbit de gestió, una vegada aprovades les ofertes d'ocupació, procedirà a realitzar les convocatòries per a la provisió de les places autoritzades en aquesta oferta d'ocupació, amb subjecció, en tot cas, a les normes de Funció Pública que els siguen aplicables.

De conformitat amb això, i d'acord amb el que s'estableix en l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i fent ús de les competències que té atribuïdes, aquesta Conselleria acorda convocar un procediment selectiu de conformitat amb les següents bases:

#### *Bases convocatòria concurs oposició*

##### *1. Normes generals.*

###### *1.1 Places convocades per cos.*

Es convoca un procediment selectiu extraordinari per a l'estabilització de l'ocupació docent a través del sistema selectiu d'ingrés mitjançant concurs oposició per a cobrir 1.597 places dels cossos docents que reuneixen els requisits recollits en l'article 2.1 de la Llei 20/2021 i amb el desglossament que a continuació es detalla:

da en vigor de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, no hubieran sido convocadas, o habiendo sido convocadas y resueltas, hayan quedado sin cubrir.

Por otra parte, la citada Ley 20/2021, de 28 de diciembre, establece en su artículo 2.4. que, sin perjuicio de lo establecido en su caso en la normativa propia de función pública de cada Administración o la normativa específica, el sistema de selección será el de concurso oposición, con una valoración en la fase de concurso de un cuarenta por ciento de la puntuación total, en la que se tendrá en cuenta mayoritariamente la experiencia en el cuerpo, escala, categoría o equivalente de que se trate pudiendo no ser eliminatorios los ejercicios en la fase de oposición.

La disposición adicional sexta de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, dispone que son bases de régimen estatutario de los funcionarios públicos docentes las reguladas, entre otras, por la propia Ley para el ingreso en la función pública docente y encomienda al Gobierno su desarrollo reglamentario en aquellos aspectos que sean necesarios para garantizar el marco común básico de la función pública docente. En desarrollo de lo establecido en la citada Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, ha sido dictado el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero (*Boletín Oficial del Estado* del 2 de marzo) se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la precitada Ley Orgánica y se regula el régimen transitorio de ingreso a que hace referencia su disposición transitoria decimoséptima.

Por Real decreto 270/2022, de 12 de abril, se modifica el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, añadiendo una disposición transitoria cuarta que regula los procedimientos de ingreso que se convoquen en aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, a través del sistema de concurso oposición.

El apartado 1.f) y 2 del artículo 12, así como el artículo 16 del Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, establece la posibilidad de que aquellas comunidades autónomas con lengua cooficial, las administraciones educativas establecerán la forma de acreditar el conocimiento de la respectiva lengua cooficial, cuando dicho conocimiento constituya un requisito para el ingreso a las plazas convocadas, sin que dicha forma de acreditación forme parte del sistema selectivo de ingreso al estar dirigida a la acreditación de un requisito de ingreso.

El artículo 3, apartado 1, del citado Reglamento dispone que el órgano competente de las Comunidades Autónomas convocantes y el Ministerio de Educación y Formación Profesional, en cuanto a su ámbito de gestión, una vez aprobadas las Ofertas de Empleo, procederá a realizar las convocatorias para la provisión de las plazas autorizadas en dicha oferta de empleo, con sujeción, en todo caso, a las normas de Función Pública que les sean de aplicación.

De conformidad con ello y de acuerdo con lo establecido en el artículo 70 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y en uso de las competencias que tiene atribuidas, esta Conselleria acuerda convocar procedimiento selectivo de conformidad con las siguientes bases:

#### *Bases convocatoria concurso oposició*

##### *1. Normes generals.*

###### *1.1. Plazas convocadas por cuerpo.*

Se convoca procedimiento selectivo extraordinario para la estabilización del empleo docente a través del sistema selectivo de ingreso mediante concurso oposición para cubrir 1.597 plazas de los cuerpos docentes que reúnen los requisitos recogidos en el artículo 2.1 de la Ley 20/2021 y con el desglose que a continuación se detalla:

<i>Cos docent</i>	<i>Accés lliure</i>	<i>Reserva diversitat funcional 10%</i>	<i>Total</i>
Professors d'Ensenyament Secundari	1.351	150	1.501
Professors especialistes en sectors singulars de la Formació Professional	61	7	68
Professors d'Escoles Oficials d'Idiomes	5	1	6
Catedràtics de Música i Arts Escèniques	18	2	20
Professors de Música i Arts Escèniques	2	0	2
<b>TOTAL</b>	<b>1.437</b>	<b>160</b>	<b>1.597</b>

\* \* \* \* \*

<i>Cuerpo docente</i>	<i>Acceso libre</i>	<i>Reserva diversidad funcional 10 %</i>	<i>Total</i>
Profesores de Enseñanza Secundaria	1.351	150	1.501
Profesores especialistas en sectores singulares de la Formación Profesional	61	7	68
Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas	5	1	6
Catedráticos de Música y Artes Escénicas	18	2	20
Profesores de Música y Artes Escénicas	2	0	2
<b>TOTAL</b>	<b>1.437</b>	<b>160</b>	<b>1.597</b>

1.2 Places convocades per especialitat.

La distribució de les places convocades en aquest procediment selectiu per especialitat és la que es detalla a continuació:

1.2. Plazas convocadas por especialidad.

La distribución de las plazas convocadas en este procedimiento selectivo por especialidad es la que se detalla a continuación:

A. Cos de professors d'Ensenyament Secundari (0590)

<i>Codi</i>	<i>Especialitat</i>	<i>Lliures</i>	<i>Reserva diversitat funcional 10%</i>	<i>Places</i>
201	Filosofia	23	3	26
203	Llatí	11	1	12
204	Llengua castellana i literatura	86	9	95
205	Geografia i Historia	111	12	123
206	Matemàtiques	156	17	173
207	Física i Química	55	6	61
208	Biologia i geologia	32	4	36
209	Dibuix	35	4	39
211	Anglès	108	12	120
212	Alemanys	2	0	2
213	Italià	1	0	1
216	Música	23	3	26
217	Educació física	42	4	46
218	Orientació educativa	22	3	25
219	Tecnologia	53	6	59
222	Formació i orientació laboral	28	3	31
224	Organització i projectes de fabricació mecànica	12	1	13
226	Sistemes electrònics	5	1	6
227	Organització i processos de manteniment de vehicles	12	1	13
236	Assessoria i processos d'imatge personal	5	1	6
242	Intervenció sociocomunitària	17	2	19

243	Hostaleria i turisme	3	0	3
245	Processos i mitjans de comunicació	6	1	7
254	Informàtica	64	7	71
256	Llengua i literatura valenciana	149	17	166
261	Economia	37	4	41
263	Administració d'empreses	13	2	15
264	Anàlisis i química industrial	6	1	7
265	Organització i gestió comercial	14	2	16
270	Processos diagnòstic clínic i procediments ortoprotètics	13	1	14
271	Processos sanitaris	12	1	13
272	Processos i productes de tèxtil, confecció i pell	3	0	3
273	Processos i productes de vidre i ceràmica	5	1	6
274	Sistemes electrotècnics i automàtics	8	1	9
2A2	Instal·lacions electrotècniques	9	1	10
2A4	Laboratori	6	1	7
2A8	Oper. i equips d'elaboració de productes alimentaris	4	1	5
2B1	Operacions i equips de producció agrària	10	1	11
2B2	Procediment diagnòstic clínics i ortoprotètics	13	1	14
2B3	Procediments sanitaris i assistencials	20	2	22
2B4	Processos comercials	23	3	26
2B5	Processos de gestió administrativa	22	2	24
2B7	Serveis a la comunitat	17	2	19
2B8	Sistemes i aplicacions informàtiques	31	3	34
2B9	Tècniques i procediments d'imatge i so	3	0	3
2C1	Equips electrònics	21	2	23
TOTAL		1.351	150	1501

B. Cos de professors especialistes en sectors singulars de Formació Professional (0598)

<i>Codi</i>	<i>Especialitat</i>	<i>Lliures</i>	<i>Reserva diversitat funcional 10%</i>	<i>Places</i>
3A1	Cuina i pastisseria	5	1	6
3A2	Estètica	14	2	16
3A4	Manteniment de vehicles	9	1	10
3A5	Mecanitzat i manteniment de màquines	13	2	15
3A6	Patronatge i confecció	4	0	4
3A7	Perruqueria	5	0	5
3A8	Producció d'arts gràfiques	4	0	4
3A9	Serveis de restauració	7	1	8
TOTAL		61	7	68

C. Cos de professors d'Escoles Oficials d'Idiomes (0592)

<i>Codi</i>	<i>Especialitat</i>	<i>Lliures</i>	<i>Reserva diversitat funcional 10%</i>	<i>Places</i>
418	Valencià	5	1	6
	TOTAL	5	1	6

D. Cos de professors de Música i Arts Escèniques (0594)

<i>Codi</i>	<i>Especialitat</i>	<i>Lliures</i>	<i>Reserva diversitat funcional 10%</i>	<i>Places</i>
6D4	Dansa clàssica	2	0	2
	TOTAL	2	0	2

E. Cos de catedràtics de Música i Arts Escèniques (0593)

<i>Codi</i>	<i>Especialitat</i>	<i>Lliures</i>	<i>Reserva diversitat funcional 10%</i>	<i>Places</i>
5B3	Repertori amb piano per a veu	2	0	2
5B4	Repertori amb piano per a instruments	11	1	12
5E5	Música de cambra	3	1	4
5H1	Tecnologia musical	2	0	2
	TOTAL	18	2	20

\* \* \* \* \*

A. Cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria (0590)

<i>Código</i>	<i>Especialidad</i>	<i>Libres</i>	<i>Reserva diversidad funcional 10%</i>	<i>Plazas</i>
201	Filosofía	23	3	26
203	Latín	11	1	12
204	Lengua castellana y literatura	86	9	95
205	Geografía e Historia	111	12	123
206	Matemáticas	156	17	173
207	Física y Química	55	6	61
208	Biología y geología	32	4	36
209	Dibujo	35	4	39
211	Inglés	108	12	120
212	Alemán	2	0	2
213	Italiano	1	0	1
216	Música	23	3	26
217	Educación física	42	4	46
218	Orientación educativa	22	3	25
219	Tecnología	53	6	59
222	Formación y orientación laboral	28	3	31
224	Organización y proyectos de fabricación mecánica	12	1	13
226	Sistemas electrónicos	5	1	6
227	Organización y procesos de mantenimiento de vehículos	12	1	13
236	Asesoría y procesos de imagen personal	5	1	6

242	Intervención socio – comunitaria	17	2	19
243	Hostelería y turismo	3	0	3
245	Procesos y medios de comunicación	6	1	7
254	Informática	64	7	71
256	Lengua y literatura valenciana	149	17	166
261	Economía	37	4	41
263	Administración de empresas	13	2	15
264	Análisis y química industrial	6	1	7
265	Organización y gestión comercial	14	2	16
270	Procesos diagnóstico clínico y procedimientos ortoprotésicos	13	1	14
271	Procesos sanitarios	12	1	13
272	Procesos y productos de textil, confección y piel	3	0	3
273	Procesos i productos de vidrio y cerámica	5	1	6
274	Sistemas electrotécnicos y automáticos	8	1	9
2A2	Instalaciones electrotécnicas	9	1	10
2A4	Laboratorio	6	1	7
2A8	Oper. y equipos de elaboración de productos alimentarios	4	1	5
2B1	Operaciones y equipos de producción agraria	10	1	11
2B2	Procedimiento diagnóstico clínicos y ortoprotésicos	13	1	14
2B3	Procedimientos sanitarios y asistenciales	20	2	22
2B4	Procesos comerciales	23	3	26
2B5	Procesos de gestión administrativa	22	2	24
2B7	Servicios a la comunidad	17	2	19
2B8	Sistemas y aplicaciones informáticas	31	3	34
2B9	Técnicas y procedimientos de imagen y sonido	3	0	3
2C1	Equipos electrónicos	21	2	23
TOTAL		1.351	150	1501

**B. Cuerpo de profesores especialistas en sectores singulares de Formación Profesional (0598)**

<i>Código</i>	<i>Especialidad</i>	<i>Libres</i>	<i>Reserva diversidad funcional 10 %</i>	<i>Plazas</i>
3A1	Cocina y pastelería	5	1	6
3A2	Estética	14	2	16
3A4	Mantenimiento de vehículos	9	1	10
3A5	Mecanizado y mantenimiento de maquinas	13	2	15
3A6	Patronaje y confección	4	0	4
3A7	Peluquería	5	0	5
3A8	Producción de artes gráficas	4	0	4
3A9	Servicio de restauración	7	1	8
TOTAL		61	7	68

C. Cuerpo de profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas (0592)

Código	Especialidad	Libres	Reserva diversidad funcional 10 %	Plazas
418	Valenciano	5	1	6
	TOTAL	5	1	6

D. Cuerpo de profesores de Música y Artes Escénicas (0594)

Código	Especialidad	Libres	Reserva diversidad funcional 10 %	Plazas
6D4	Danza clásica	2	0	2
	TOTAL	2	0	2

E. Cuerpo de catedráticos de Música y Artes Escénicas (0593)

Código	Especialidad	Libres	Reserva diversidad funcional 10 %	Plazas
5B3	Repertorio con piano para voz	2	0	2
5B4	Repertorio con piano para instrumentos	11	1	12
5E5	Música de cámara	3	1	4
5H1	Tecnología musical	2	0	2
	TOTAL	18	2	20

De conformitat amb l'article 64 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, s'estableix la reserva d'un contingent no inferior al deu per cent de les vacants perquè siguen cobertes entre persones amb diversitat funcional o discapacitat, considerant com a tals les definides en la legislació bàsica estatal sobre drets de les persones amb diversitat funcional o discapacitat, sempre que superen els processos selectius en la modalitat que s'establisca per tipus de discapacitat i que acrediten el seu grau de discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

1.3 Distribució de persones aspirants.

La Direcció General de Personal Docent realitzarà la distribució del personal aspirant de cada especialitat en proporció al nombre de tribunals, respectant, sempre que siga possible, la província que el personal haja consignat en la sol·licitud de participació.

Les persones que participen pel torn de reserva per diversitat funcional o discapacitat seran assignades al tribunal V1 de l'especialitat corresponent; per a l'actuació de la qual s'establiran subseus d'actuació a les províncies sol·licitades, i estarà format per vocals pertanyents a les tres províncies, de manera que es pugua respectar la província triada.

1.4. Acumulació de places del torn de persones amb diversitat funcional o discapacitat.

Les places convocades perquè siguen cobertes per les persones que tinguen la condició legal de persones amb diversitat funcional o discapacitat, que queden sense adjudicar per falta de les persones aspirants que hagen superat el procés selectiu, s'acumularan a les places restants convocades pel sistema d'ingrés lliure, de la mateixa especialitat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 10.2 a) del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

1.5 Distribució de places.

1.5.1 Assignació provisional de places per tribunal.

De conformidad con el artículo 64 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, se establece la reserva de un cupo no inferior al diez por ciento de las vacantes para ser cubiertas entre personas con diversidad funcional o discapacidad, considerando como tales las definidas en la legislación básica estatal sobre derechos de las personas con diversidad funcional o discapacidad, siempre que superen los procesos selectivos en la modalidad que se establezca por tipo de discapacidad y que acrediten su grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas.

1.3. Distribución de personas aspirantes.

La Dirección General de Personal Docente realizará la distribución del personal aspirante de cada especialidad en proporción al número de tribunales, respetando, siempre que sea posible, la provincia que el citado personal haya consignado en la solicitud de participación.

Las personas que participan por el turno de reserva por diversidad funcional o discapacidad serán asignadas al tribunal V1 de la especialidad correspondiente, para cuya actuación se establecerán subseus de actuación en las provincias solicitadas y estará formado por vocales pertenecientes a las tres provincias de forma que se pueda respetar la provincia elegida.

1.4. Acumulación de plazas del turno de personas con diversidad funcional o discapacidad.

Las plazas convocadas para ser cubiertas por las personas que tengan la condición legal de personas con diversidad funcional o discapacidad que queden sin adjudicar por falta de las personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo, se acumularán a las restantes plazas convocadas por el sistema de ingreso libre, de la misma especialidad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10.2 a) del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero.

1.5. Distribución de plazas.

1.5.1 Asignación provisional de plazas por tribunal.





Les places que siguen objecte d'aquesta convocatòria es distribuïran per especialitats entre els tribunals, proporcionalment al número de les persones aspirants que hagen realitzat la part A de la prova única. Aquesta assignació provisional del nombre de places que corresponga a cada tribunal s'establirà per resolució de la Direcció General de Personal Docent i es publicarà en la web de la Conselleria.

#### 1.5.2 Assignació definitiva de places per tribunal.

Una vegada realitzada l'assignació provisional de places per tribunal, aquelles que queden sense adjudicar, tant del torn de reserva de diversitat funcional o discapacitat com del torn general, es distribuïran entre els tribunals de la mateixa especialitat que tinguen persones opositores que hagen aprovat la prova única i no hagen obtingut plaça. El procediment serà el següent:

Partint de l'assignació provisional de places per tribunal, es calcularà una nova ràtio dividint el número de les persones aspirants que hagen realitzat la part A de l'exercici pel nombre de places assignades inicialment.

S'assignarà una plaça més al tribunal amb major ràtio i es recalculerà la nova ràtio del tribunal, i es repetirà aquesta operació fins a haver consumit totes les places sobrants.

Per resolució de la Direcció General de Personal Docent, s'establirà l'assignació definitiva del nombre de places que li corresponga a cada tribunal, que es publicarà en la pàgina web de la Conselleria.

#### 1.6 Normativa d'aplicació.

Al present procediment selectiu li serà aplicable la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (BOE núm. 17264, de 30 de desembre).
- Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. (BOE núm. 236, de 2 octubre).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236, de 2 octubre).
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (BOE núm. 261, de 31 d'octubre).
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana (DOGV núm. 9065, de 20 d'abril).
- Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en la seua redacció donada pel per el Reial decret 270/2022, de 12 d'abril.
- Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'Educació Secundària Obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari.
- Reial decret 800/2022, de 4 d'octubre, pel qual es regula la integració del professorat del cos, a extingir, de professors tècnics de Formació Professional en el cos de professors d'Ensenyament Secundari, i es modifiquen diversos reials decrets relatius al professorat d'ensenyaments no universitaris.
- Decret 62/2002, de 25 d'abril, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana.

- Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana i les seues modificacions.

- Ordre 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determina la competència lingüística necessària per a l'accés i l'exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià, en la redacció donada per l'Ordre 4/2021, de 4 de febrer.

- Les altres disposicions de general aplicació, així com el que es disposa en la present convocatòria.

Las plazas que sean objeto de esta convocatoria se distribuirán por especialidades entre los tribunales, proporcionalmente al número de las personas aspirantes que hayan realizado la parte A de la prueba única. Esta asignación provisional del número de plazas, que corresponda a cada tribunal se establecerá por resolución de la Dirección General de Personal Docente y se publicará en la web de la Conselleria.

#### 1.5.2 Asignación definitiva de plazas por tribunal.

Una vez realizada la asignación provisional de plazas por tribunal, aquellas que queden sin adjudicar, tanto del turno de reserva de diversidad funcional o discapacidad como del turno general, se distribuirán entre los tribunales de la misma especialidad que tengan personas opositoras que hayan aprobado la prueba única y no hayan obtenido plaza. El procedimiento será el siguiente:

Partiendo de la asignación provisional de plazas por tribunal, se calculará una nueva ratio dividiendo el número de las personas aspirantes que hayan realizado la parte A del ejercicio por el número de plazas asignadas inicialmente.

Se asignará una plaza más al tribunal con mayor ratio y se recalculará la nueva ratio del tribunal, repitiéndose esta operación hasta haber consumido todas las plazas sobrantes.

Por resolución de la Dirección General de Personal Docente, se establecerá la asignación definitiva del número de plazas que le corresponda a cada tribunal, que se publicará en la pàgina web de la Conselleria.

#### 1.6. Normativa de aplicación.

Al presente procedimiento selectivo le será aplicable la normativa siguiente:

- Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.
- Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (BOE 17264, 30 de diciembre).
- Ley orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE 294, 6 de diciembre).
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. (BOE 236, 2 octubre).
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público (BOE 236, 2 octubre).
- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE 261, 31 de octubre).
- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana (DOGV 9065, 20 de abril).
- Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, en su redacción dada por el por el Real decreto 270/2022, de 12 de abril.
- Real decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la educación secundaria obligatoria, el bachillerato, la formación profesional y las enseñanzas de régimen especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de enseñanza secundaria.
- Real decreto 800/2022, de 4 de octubre, por el que se regula la integración del profesorado del Cuerpo, a extinguir, de Profesores Técnicos de Formación Profesional en el Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria, y se modifican diversos reales decretos relativos al profesorado de enseñanzas no universitarias.
- Decreto 62/2002, de 25 de abril, por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de lugares en la función pública docente no universitaria en la Comunidad Valenciana.
- Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana y sus modificaciones.
- Orden 3/2020, de 6 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se determina la competencia lingüística necesaria para el acceso y el ejercicio de la función docente en el sistema educativo valenciano, en la redacción dada por la Orden 4/2021, de 4 de febrero.
- Las demás disposiciones de general aplicación, así como lo dispuesto en la presente convocatoria.

## 2. Requisits de les persones aspirants.

Per a ser admeses en aquest procediment selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

### 2.1. Requisits generals.

a) Tindre la nacionalitat espanyola o la d'alguns dels altres Estats membres de la Unió Europea o nacional d'alguns Estats al qual siga aplicable el Reglament (UE) 492/2011 del Parlament europeu i del Consell de 5 d'abril de 2011, relatiu a la lliure circulació dels treballadors dins de la Unió, i el Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels estats membres de la Unió Europea i d'altres Estats part en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, modificat pel Reial decret 1710/2011, de 18 de novembre.

També podrà participar, qualsevol que siga la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea o dels estats, en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, siga com siga la seua nacionalitat sempre que els cònjuges no estiguen separats de dret.

Així mateix, amb les mateixes condicions, podran participar els seus descendents, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a càrrec dels seus progenitors.

b) Tindre complida l'edat mínima d'accés a la funció pública i no haver aconseguit l'edat establida, amb caràcter general, per a la jubilació.

c) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques habituals del respectiu cos, sense patir malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a la qual s'opta.

d) Estar en possessió d'alguna de les titulacions que figuren en l'apartat 2.2, o en defecte d'això certificació supletòria provisional.

En el cas que aquestes titulacions s'hagen obtingut a l'estranger, haurà d'haver-se concedit la corresponent homologació o declaració d'equivalència per l'Estat espanyol, de conformitat amb el que es disposa en el Reial decret 967/2014, de 21 de novembre, en el Reial decret 1837/2008, de 8 de novembre, i el Reial decret 1171/2003, de 12 de setembre.

e) No haver sigut separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala del funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat.

Així mateix, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, els aspirants la nacionalitat dels quals siga diferent de l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

f) No tindre la condició de personal funcionari de carrera, en pràctiques o estar pendent del corresponent nomenament del mateix cos al qual es pretenga ingressar.

g) No haver sigut condemnat o condemnada per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, conforme al que es disposa en l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

Les persones participants la nacionalitat de les quals siga diferent de l'espanyola hauran d'acreditar, a més de la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals referits a l'Estat espanyol, la certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguen nacionals, respecte dels delictes relacionats en l'apartat 1 de l'article 3 del Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals. Si el certificat no es trobara redactat en llengua castellana, haurà d'acompanyar-se de la seua traducció oficial o jurada realitzada per traductor jurat o validada pel consolat o l'oficina diplomàtica corresponent.

h) Acreditar el coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

## 2. Requisitos de las personas aspirantes.

Para ser admitido o admitida en este procedimiento selectivo, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

### 2.1. Requisitos generales.

a) Tener la nacionalidad española o la de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado al que sea de aplicación el Reglamento (UE) 492/2011 del Parlamento europeo y del Consejo de 5 de abril de 2011, relativo a la libre circulación de los trabajadores dentro de la Unión, y el Real decreto 240/2007, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los estados miembros de la Unión Europea y de otros Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, modificado por el Real decreto 1710/2011, de 18 de noviembre.

También podrá participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea o de los estados, en los cuales, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea cual sea su nacionalidad siempre que los cónyuges no estén separados de derecho.

Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a cargo de sus progenitores.

b) Tener cumplida la edad mínima de acceso a la función pública y no haber alcanzado la edad establecida, con carácter general, para la jubilación.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales del respectivo cuerpo, no padeciendo enfermedad ni limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al cuerpo y a la especialidad a la que se opta.

d) Estar en posesión de alguna de las titulaciones que figuren en el apartado 2.2, o en su defecto certificación supletoria provisional.

En el caso de que dichas titulaciones se hayan obtenido en el extranjero, deberá haberse concedido la correspondiente homologación o declaración de equivalencia por el Estado español, de conformidad con lo dispuesto en el Real decreto 967/2014, de 21 de noviembre, en el Real decreto 1837/2008, de 8 de noviembre, y el Real decreto 1171/2003, de 12 de septiembre.

e) No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala del funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 56 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, los aspirantes cuya nacionalidad sea distinta de la española, deberán acreditar, igualmente, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

f) No tener la condición de personal funcionario de carrera, en prácticas o estar pendiente del correspondiente nombramiento del mismo cuerpo al que se pretenda ingresar.

g) No haber sido condenado o condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, conforme a lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

Los participantes cuya nacionalidad sea distinta de la española, deberán acreditar, además de la certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales referidos al Estado español, la certificación negativa de condenas penales expedida por las autoridades de su país de origen o de donde sean nacionales, respecto de los delitos relacionados en el apartado 1 del artículo 3 del Real decreto 1110/2015, de 11 de diciembre por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales. Si el citado certificado no se encontrara redactado en lengua castellana, deberá acompañarse de su traducción oficial o jurada realizada por traductor jurado o validada por el consulado u oficina diplomática correspondiente.

h) Acreditar el conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunidad Valenciana.

Les persones que participen en aquest procediment hauran d'acreditar els coneixements, tant en expressió oral com escrita, dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que estableix el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de places en la funció pública docent no universitària en la Comunitat Valenciana, i amb l'Ordre 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determina la competència lingüística necessària per a l'accés i l'exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià, modificada per Ordre 4/2021, de 4 de febrer.

#### h.1) Valencià.

Acrediten aquest requisit les persones que posseïsquen el certificat de nivell C1 de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) o equivalents.

A aquest efecte, acrediten el nivell C1 de coneixements de valencià els qui estiguen en possessió d'algun dels certificats previstos en l'annex II de l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats. També poden acreditar la competència lingüística mínima aquelles persones que disposen del C2 de coneixements de valencià, del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià.

Els certificats al·legats per a acreditar el requisit del coneixement de valencià han d'estar registrats, obligatòriament, en el Servei de Formació i Acreditació de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme. Cal tindre en compte que els certificats de valencià expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià ja hi estan registrats.

Les persones que no hagen acreditat aquest requisit en la data de finalització de termini de sol·licitud de participació en aquest procediment no seran admeses a participar en aquest concurs oposició.

#### h.2) Castellà.

Aquelles persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, i quan el coneixement d'aquesta llengua no es dedueixca del seu origen, acreditaran el coneixement d'aquesta llengua si compleixen algun dels següents requisits:

– Si estan en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell C1 o C2) establert pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008 i pel Reial decret 1004/2015, de 6 de novembre o del certificat d'espanyol per a estrangers de nivell avançat(C1/C2) expedit per les escoles oficials d'idiomes.

– Si posseeixen el títol de llicenciatura o grau corresponent en Filologia Hispànica o Romànica, o bé certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis conduents a l'obtenció d'algun d'aquests títols.

– Si han realitzat en l'Estat espanyol els estudis conduents a la titulació al·legada per a l'ingrés en el cos al qual s'opta.

– Si van participar en els procediments selectius convocats a partir de la convocatòria de l'any 2002 i van obtindre la qualificació d'apte en la prova de coneixement del castellà.

Les persones que no acrediten aquest requisit en data de finalització del termini de presentació de sol·licituds no seran admeses a participar en aquest concurs oposició.

#### 2.2. Requisits específics.

A més dels requisits generals que s'estableixen en l'apartat anterior, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

2.2.1. Per a l'ingrés en els cossos de professors d'Ensenyament Secundari i professors d'Escola Oficial d'Idiomes.

a) Estar en possessió del títol de doctor o doctora, llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a l'efecte de docència.

Per a l'ingrés en el cos de professors d'Ensenyament Secundari són equivalents a l'efecte de docència, d'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional única, que fa referència a l'annex V del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, modificat pel Reial decret 270/2022, de 12 d'abril, les titulacions que es detallen per a cada especialitat en l'annex IV d'aquesta Ordre.

Las personas que participen en este procedimiento deberán acreditar los conocimientos, tanto en expresión oral como escrita, de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo que establece el Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de plazas en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana, y con la Orden 3/2020, de 6 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se determina la competencia lingüística necesaria para el acceso y el ejercicio de la función docente en el sistema educativo valenciano, modificada por Orden 4/2021, de 4 de febrero.

#### h.1) Valenciano.

Acreditan este requisito las personas que posean el certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) o equivalentes:

A estos efectos, acreditan el nivel C1 de conocimientos de valenciano quienes estén en posesión de alguno de los certificados previstos en el anexo II de la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados. También pueden acreditar la competencia lingüística mínima aquellas personas que dispongan del C2 de conocimientos de valenciano, del Certificado de Capacitación per a l'Ensayment en Valencia o del Diploma de Mestre de Valencià.

Los certificados alegados para acreditar el requisito del conocimiento de valenciano han de estar registrados, obligatoriamente, en el Servicio de Formación y Acreditación de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo. Teniendo en cuenta que los certificados de valenciano expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià ya están registrados.

Las personas que no hayan acreditado este requisito en la fecha de finalización de plazo de solicitud de participación en este procedimiento no serán admitidas a participar en este concurso oposición.

#### h.2) Castellano.

Aquellas personas que no posean la nacionalidad española y el conocimiento de esta lengua no se deduzcan de su origen, acreditarán el conocimiento de dicha lengua si cumplen alguno de los siguientes requisitos:

– Si están en posesión del diploma de español como lengua extranjera (nivel C1 o C2) establecido por el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, modificado por el Real decreto 264/2008 y por el Real decreto 1004/2015, de 6 de noviembre o del certificado de español para extranjeros de nivel avanzado(C1/C2) expedido por las escuelas oficiales de idiomas.

– Si poseen el título de licenciatura o grado correspondiente en Filología Hispánica o Románica, o bien certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios conducentes a la obtención de alguno de dichos títulos.

– Si han realizado en el Estado español los estudios conducentes a la titulación alegada para el ingreso en el cuerpo a que se opta.

– Si participaron en los procedimientos selectivos convocados a partir de la convocatoria del año 2002 y obtuvieron la calificación de apto en la prueba de conocimiento del castellano.

Las personas que no acrediten este requisito en fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes no serán admitidas a participar en este concurso-oposición.

#### 2.2. Requisitos específicos.

Además de los requisitos generales que se establecen en el apartado anterior, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos:

2.2.1. Para el ingreso en los cuerpos de profesores de Enseñanza Secundaria y profesores de Escuela Oficial de Idiomas.

a) Estar en posesión del título de doctor o doctora, licenciado o licenciada, ingeniero o ingeniera, arquitecto o arquitecta, o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes a efectos de docencia.

Para el ingreso en el cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria son equivalentes a efectos de docencia, de acuerdo con lo que se establece en la disposición adicional única, que hace referencia al anexo V del Reglamento aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, modificado por el Real decreto 270/2022, de 12 de abril, las titulaciones que se detallan para cada especialidad en el anexo IV de esta orden.



Només es pot alegar la titulació equivalent a aquest efecte de la docència en el cas de no disposar de la titulació genèrica requerida per a l'ingrés al cos.

b) Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Amb caràcter general, complirà aquest requisit les persones aspirants que estiguen en possessió del títol oficial de màster universitari que habilita per a l'exercici de les professions regulades de professor d'ensenyament secundari obligatori i batxillerat, formació professional i escoles oficials d'idiomes, amb independència de l'especialitat que figure en aquest títol.

Estan dispensats de la possessió del citat títol oficial de màster universitari els qui acrediten haver obtingut amb anterioritat a l'1 d'octubre de 2009, alguns dels següents requisits:

– Estar en possessió del Títol Professional d'Especialització Didàctica, del Certificat de Qualificació Pedagògica o del Certificat d'Aptitud Pedagògica.

– Estar en possessió del títol de Mestre, Diplomada en Educació General Bàsica, Mestre en Primer Ensenyament o d'un títol de Llicenciat en Pedagogia o Psicopedagogia, així com de qualsevol altre títol de Llicenciat o una altra titulació declarada equivalent al mateix que incloga formació pedagògica i didàctica. Aquest últim supòsit haurà d'acreditar-se amb un certificat del Rector de la Universitat que haja expedit el títol. En aquest certificat haurà de constar:

· Haver superat un mínim de 60 crèdits relacionats amb la formació pedagògica i didàctica que li aporten les competències i coneixements requerits per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

· Acreditar que a data 1 d'octubre de 2009 la persona interessada estava cursant ensenyaments conduents a l'obtenció dels títols de Llicenciats en Pedagogia o Psicopedagogia, i tinguera cursats 180 crèdits d'aquests ensenyaments abans de l'1 d'octubre de 2009.

· Haver impartit docència durant dos cursos acadèmics complets o, en defecte d'això, dotze mesos en períodes continus o discontinus, en centres públics o privats d'ensenyament reglat degudament autoritzats, en els nivells i ensenyaments les especialitats docents dels quals es regulen en el Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre.

2.2.2. Per a l'ingrés en els cossos de catedràtics de Música i Arts Escèniques.

a) Estar en possessió del títol de doctor o doctora, llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o del títol de grau corresponent.

b) D'acord amb el que s'estableix en la disposició transitòria primera del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, fins que no es regule per a cada ensenyament la formació pedagògica i didàctica establida en l'article 100.2 de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, no s'exigeix aquesta formació als aspirants a l'ingrés en aquest Cos.

c) Per a l'ingrés al cos de catedràtics de Música i Arts Escèniques el personal aspirant haurà d'acreditar la formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels Ensenyaments Artístics, que podrà acreditar-se, indistintament, a través del compliment d'alguna de les següents condicions:

· Estar en possessió del títol de doctor o doctora.

· Estar en possessió del reconeixement de suficiència investigadora (Reial decret 185/1985 de 23 de gener) o el certificat diploma acreditatiu d'estudis avançats (DEA Reial decret 778/1998 de 30 d'abril).

· Estar en possessió d'un títol universitari oficial de Màster diferent del requerit per a l'ingrés a la funció pública docent o màster oficial en ensenyaments artístics superiors, per a l'obtenció de la qual s'hagen exigut, almenys, 60 crèdits, que capacite per a la pràctica de la investigació educativa o de la investigació pròpia dels ensenyaments artístics.

No obstant això, en cas de que no es posseïssa cap de les titulacions anteriors i excepcionalment per al present procés selectiu d'estabilització, si es manca de la titulació exigida amb caràcter general, la formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels ensenyaments artístics, es podrà acreditar per haver impartit docència durant un

Sólo se puede alegar la titulación equivalente al efecto de la docencia en el caso de no disponer de la titulación genérica requerida para el ingreso al cuerpo.

b) Estar en posesión de la formación pedagógica y didáctica a la que se refiere el artículo 100.2 de la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

Con carácter general, cumplirá este requisito las personas aspirantes que estén en posesión del título oficial de máster universitario que habilita para el ejercicio de las profesiones reguladas de profesor de enseñanza secundaria obligatoria y bachillerato, formación profesional y escuelas oficiales de idiomas, con independencia de la especialidad que figure en dicho título.

Están dispensados de la posesión del citado título oficial de máster universitario quienes acrediten haber obtenido con anterioridad al 1 de octubre de 2009, algunos de los siguientes requisitos:

– Estar en posesión del Título Profesional de Especialización Didáctica, del Certificado de Cualificación Pedagógica o del Certificado de Aptitud Pedagógica.

– Estar en posesión del título de Maestro, Diplomado en Educación General Básica, Maestro en Primera Enseñanza o de un título de Licenciado en Pedagogía o Psicopedagogía, así como de cualquier otro título de Licenciado u otra titulación declarada equivalente al mismo que incluya formación pedagógica y didáctica. Este último supuesto deberá acreditarse con un certificado del Rector de la Universidad que haya expedido el título. En este certificado tendrá que constar:

· Haber superado un mínimo de 60 créditos relacionados con la formación pedagógica y didáctica que le aportan las competencias y conocimientos requeridos por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

· Acreditar que a fecha 1 de octubre de 2009 la persona interesada estaba cursando enseñanzas conducentes a la obtención de los títulos de Licenciados en Pedagogía o Psicopedagogía, y tuviera cursados 180 créditos de estas enseñanzas antes del 1 de octubre de 2009.

· Haber impartido docencia durante dos cursos académicos completos o, en su defecto, doce meses en periodos continuos o discontinuos, en centros públicos o privados de enseñanza reglada debidamente autorizados, en los niveles y enseñanzas cuyas especialidades docentes se regulan en el Real decreto 1834/2008, de 8 de noviembre.

2.2.2. Para el ingreso en los cuerpos de catedráticos de Música y Artes Escénicas.

a) Estar en posesión del título de doctor o doctora, licenciado o licenciada, ingeniero o ingeniera, arquitecto o arquitecta, o del título de grado correspondiente.

b) De acuerdo con lo que se establece en la disposición transitoria primera del Reglamento aprobado por el Real decreto 276/2007, hasta que no se regule para cada enseñanza la formación pedagógica y didáctica establecida en el artículo 100.2 de la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, no se exige esta formación a los aspirantes al ingreso en este Cuerpo.

c) Para el ingreso al cuerpo de catedráticos de Música y Artes Escénicas el personal aspirante deberá acreditar la formación y capacidad de tutela en las investigaciones propias de las Enseñanzas Artísticas, que podrá acreditarse, indistintamente, a través del cumplimiento de alguna de las siguientes condiciones:

· Estar en posesión del título de doctor o doctora.

· Estar en posesión del reconocimiento de suficiencia investigadora (Real decreto 185/1985 de 23 de enero) o el certificado diploma acreditativo de estudios avanzados (DEA Real decreto 778/1998 de 30 de abril).

· Estar en posesión de un título universitario oficial de Máster distinto del requerido para el ingreso a la función pública docente o máster oficial en enseñanzas artísticas superiores, para cuya obtención se hayan exigido, al menos, 60 créditos, que capacite para la práctica de la investigación educativa o de la investigación propia de las enseñanzas artísticas.

No obstante, caso de no poseer ninguna de las titulaciones anteriores y excepcionalmente para el presente proceso selectivo de estabilización, si se carece de la titulación exigida con carácter general, la formación y capacidad de tutela en las investigaciones propias de las enseñanzas artísticas, se podrá acreditar por haber impartido docencia



mínim de 12 mesos en centres públics o privats d'ensenyament reglat degudament autoritzats, en els ensenyaments superiors de música i arts escèniques.

2.2.3. Per a l'ingrés en els cossos de professors de Música i Arts Escèniques.

a) Estar en possessió del títol de doctor o doctora, llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o del títol de grau corresponent o altres títols equivalents a l'efecte de la docència, determinats en l'Annex VII del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, modificat pel Reial decret 270/2022, de 12 d'abril, per a cada especialitat.

b) D'acord amb el que s'estableix en la disposició transitòria primera del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, fins que no es regule per a cada ensenyament la formació pedagògica i didàctica establida en l'article 100.2 de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, no s'exigeix aquesta formació als aspirants a l'ingrés en aquests Cossos.

2.2.4. Per a l'ingrés en el cos de professors especialistes en Sectors Singulares de Formació Professional.

a) Estar en possessió de la titulació de Diplomado, Arquitecte Tècnic, Enginyer Tècnic o el títol de Grau, Llicenciat o Llicenciada, Enginyer o Enginyera i Arquitecte o Arquitecta, corresponent o altres títols de Tècnic Superior de Formació Professional declarats equivalents, a l'efecte de docència.

De conformitat amb la disposició addicional única, apartat 2, del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, modificada pel Reial decret 270/2022, de 12 d'abril, per a les especialitats que es detallen en l'annex VI del dit Reglament, podran ser admesos els qui, fins i tot mancants de la titulació exigida amb caràcter general, estiguen en possessió d'alguna titulació de Tècnic Superior de la família professional o famílies professionals per a les titulacions de les quals tinga atribució docent l'especialitat per la qual es concursa. Els títols declarats equivalents a Tècnic Superior a efectes acadèmics i professionals seran també equivalents a l'efecte de docència.

b) Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, que modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, (LOMLOE), o l'establida per a la capacitació pedagògica i didàctica de Tècnics Superiors o equivalent. L'acreditació de la formació pedagògica i didàctica podrà acreditar-se també tal com s'estableix en l'apartat 2.2.1 d'aquesta convocatòria per als cossos de professors d'Ensenyament Secundari i professors d'escoles oficials d'idiomes.

2.3. Requisits específics per a participar per la reserva de places per a persones amb diversitat funcional o discapacitat.

Podran participar per aquesta reserva aquelles persones que, a més de reunir la resta dels requisits generals i específics, tinguen reconeguda pels òrgans competents de la Generalitat, de l'Estat o de la resta de les comunitats autònomes, una diversitat funcional o discapacitat el grau de la qual siga igual o superior al 33%, sempre que això no siga incompatible amb l'exercici de la docència en el cos i l'especialitat a la qual s'opte.

L'opció per aquesta reserva haurà de formular-se en la sol·licitud de participació que s'acreditarà, si obtinguera plaça, mitjançant certificació dels òrgans competents (en el cas de la Comunitat Valenciana, la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives).

No obstant això, si durant la realització de les proves se suscitaran dubtes al tribunal respecte de la capacitat de la persona aspirant per a l'exercici de les activitats habitualment desenvolupades pel personal funcionari dels cossos convocats, el tribunal podrà sol·licitar a la persona opositora l'informe d'adequació al lloc de treball emés per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

En aquest cas, i fins que s'emeta el dictamen, la persona aspirant podrà continuar participant condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés fins a la recepció d'aquest.

El procés selectiu es realitzarà en condicions d'igualtat amb les persones aspirants d'ingrés lliure, sense perjudici de les adaptacions previstes en la base 5.12 d'aquesta convocatòria.

Les persones que participen per la reserva de diversitat funcional o discapacitat no podran concórrer a la mateixa especialitat pel torn d'accés lliure o per una altra mena de diversitat.

durante un mínimo de 12 meses en centros públicos o privados de enseñanza reglada debidamente autorizados, en las enseñanzas superiores de música y artes escénicas.

2.2.3. Para el ingreso en los cuerpos de profesores de Música y Artes Escénicas.

a) Estar en posesión del título de doctor o doctora, licenciado o licenciada, ingeniero o ingeniera, arquitecto o arquitecta, o del título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes a efectos de la docencia, determinados en el anexo VII del Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, modificado por el Real decreto 270/2022, de 12 de abril, para cada especialidad.

b) De acuerdo con lo que se establece en la disposición transitoria primera del Reglamento aprobado por el Real decreto 276/2007, hasta que no se regule para cada enseñanza la formación pedagógica y didáctica establecida en el artículo 100.2 de la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, no se exige esta formación a los aspirantes al ingreso en estos Cuerpos.

2.2.4. Para el ingreso en el cuerpo de profesores Especialistas en Sectores Singulares de Formación Profesional.

a) Estar en posesión de la titulación de Diplomado, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico o el título de Grado, Licenciado o Licenciada, Ingeniero o Ingeniera y Arquitecto o Arquitecta, correspondiente u otros títulos de Técnico Superior de Formación Profesional declarados equivalentes, a efectos de docencia.

De conformidad con la disposición adicional única, apartado 2, del Reglamento aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, modificada por el Real decreto 270/2022, de 12 de abril, para las especialidades que se detallan en el anexo VI del citado Reglamento, podrán ser admitidos quienes, aun careciendo de la titulación exigida con carácter general, estén en posesión de alguna titulación de Técnico Superior de la familia profesional o familias profesionales para cuyas titulaciones tenga atribución docente la especialidad por la que se concursa. Los títulos declarados equivalentes a Técnico Superior a efectos académicos y profesionales serán también equivalentes a efectos de docencia.

b) Estar en posesión de la formación pedagógica y didáctica a la que se refiere la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, que modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, (LOMLOE), o la establecida para la capacitación pedagógica y didáctica de Técnicos Superiores o equivalente. La acreditación de la formación pedagógica y didáctica podrá acreditarse también tal y como se establece en el apartado 2.2.1 de esta convocatoria para los cuerpos de profesores de Enseñanza Secundaria y profesores de escuelas oficiales de idiomas.

2.3. Requisitos específicos para participar por la reserva de plazas para personas con diversidad funcional o discapacidad.

Podrán participar por esta reserva aquellas personas que, además de reunir el resto de los requisitos generales y específicos, tengan reconocida por los órganos competentes de la Generalitat, del Estado o del resto de las comunidades autónomas, una diversidad funcional o discapacidad cuyo grado sea igual o superior al 33 %, siempre que ello no sea incompatible con el ejercicio de la docencia en el cuerpo y la especialidad a la que se opte.

La opción por esta reserva deberá formularse en la solicitud de participación que se acreditará, si obtuviere plaza, mediante certificación de los órganos competentes (en el caso de la Comunitat Valenciana, la Conselleria de Igualdad y Polítiques Inclusives).

No obstante, si durante la realización de las pruebas se suscitaran dudas al tribunal respecto de la capacidad de la persona aspirante para el ejercicio de las actividades habitualmente desarrolladas por el personal funcionari de los cuerpos convocados, el tribunal podrá solicitar a la persona opositora el informe de adecuación al puesto de trabajo emitido por la Conselleria de Igualdad y Polítiques Inclusives.

En este caso, y hasta que se emita el dictamen, la persona aspirante podrá continuar participando condicionalmente en el proceso selectivo, y quedará en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso hasta la recepción del mismo.

El proceso selectivo se realizará en condiciones de igualdad con las personas aspirantes de ingreso libre, sin perjuicio de las adaptaciones previstas en la base 5.12 de esta convocatoria.

Las personas que participen por la reserva de diversidad funcional o discapacidad no podrán concurrir a la misma especialidad por el turno de acceso libre o por otro tipo de diversidad.

#### 2.4. Termini de compliment dels requisits.

Tots els requisits enumerats anteriorment hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

#### 3. Procés d'inscripció en el concurs oposició.

Les persones interessades a participar en el concurs oposició hauran de realitzar els següents tràmits:

– Emplenment, registre de la sol·licitud de participació, acreditació de requisits i pagament de taxes.

– Petició de cita prèvia telemàtica per a l'aportació de documentació acreditativa dels mèrits.

– Aportació de la documentació acreditativa dels mèrits per a cada especialitat sol·licitada.

3.1. Emplenment, registre de la sol·licitud de participació, acreditació de requisits i pagament de taxes.

Les persones que desitgen participar en el present procés selectiu hauran d'emplenar el model oficial de sol·licitud, que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>) i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<https://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>), o (<https://estabilizacion-edu.gva.es>).

Les sol·licituds hauran d'emplenar-se, obligatòriament, en seu electrònica utilitzant qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica admesos en la pròpia seu electrònica, i en la mateixa es podrà manifestar l'oposició a consultar per mitjans telemàtics les dades d'identitat, de titulacions i de condemna per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual.

Les persones que sol·liciten places pel torn de diversitat funcional o discapacitat hauran d'acreditar que posseeixen un grau de diversitat funcional o discapacitat igual o superior al 33% aportant la certificació expedida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o pels òrgans competents en l'Estat o en altres Comunitats Autònomes. Si la documentació ha sigut expedida en la Comunitat Valenciana, l'Administració podrà realitzar la consulta telemàtica si la persona aspirant no s'oposa. En aquest últim cas, no serà necessari emplenar el tràmit addicional. En cas d'oposició o de documentació expedida fora de la Comunitat Valenciana, serà necessari emplenar el tràmit telemàtic addicional per a la presentació de documentació sensible previst en l'apartat 3.8.

A més, les persones amb diversitat funcional o discapacitat igual o superior al 33% reconeguda, participants tant per torn lliure com per torn de diversitat funcional o discapacitat, que necessiten adaptacions de temps o mitjans per a la realització de les proves selectives hauran d'aportar, en el tràmit addicional previst en l'apartat 3.8, la certificació expedida pels òrgans competents en la que s'especifique l'adaptació requerida.

La no presentació de la sol·licitud i el pagament de taxes en el temps i forma establert suposarà la inadmissió o exclusió de la persona aspirant, perdent qualsevol dret de participació en aquest procediment selectiu.

En la sol·licitud es farà constar el cos, el codi, el nom de l'especialitat i torn per la qual es participa. Així mateix, s'indicarà la província en què preferentment es vulguen realitzar les proves.

La persona participant declararà complir amb els requisits de participació i adjuntarà el document d'autobarem de mèrits els documents justificatius dels quals s'aportaran en el termini establert en el 3.3. No es valorarà cap mèrit que no figure entre els declarats en l'autobarem, a excepció dels que es baremem d'ofici.

El document d'autobarem haurà d'emplenar-se prèviament, per a això haurà de descarregar-se de la pàgina web de la Conselleria.

Totes les persones aspirants hauran d'indicar la titulació al·legada per a l'ingrés en el cos que se sol·licita; igualment hauran d'indicar la titulació que declaren per al compliment del requisit lingüístic dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, d'acord amb la base 2.1 h).

No serà vàlida la presentació de la sol·licitud ni dels documents per mitjans diferents als establerts en aquesta convocatòria, excepte quan l'Administració ho requerisca específicament. El personal participant es responsabilitzarà de la veracitat dels documents que presenten.

#### 2.4. Plazo de cumplimiento de los requisitos.

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseer-se en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de carrera.

#### 3. Proceso de inscripción en el concurso oposición.

Las personas interesadas en participar en el concurso oposición deberán realizar los siguientes trámites:

– Cumplimentación, registro de la solicitud de participación, acreditación de requisitos y pago de tasas.

– Petición de cita previa telemática para la aportación de documentación acreditativa de los méritos.

– Aportación de la documentación acreditativa de los méritos para cada especialidad solicitada.

3.1. Cumplimentación, registro de la solicitud de participación, acreditación de requisitos y pago de tasas.

Quienes deseen participar en el presente proceso selectivo deberán cumplimentar el modelo oficial de solicitud, que estará disponible en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>) y en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>) o (<https://estabilizacion-edu.gva.es>)

Las solicitudes deberán cumplimentarse, obligatoriamente, en sede electrónica utilizando cualquiera de los sistemas de identificación o firma electrónica admitidos en la propia sede electrónica, y en la misma se podrá manifestar la oposición a consultar por medios telemáticos los datos de identidad, de titulaciones y de condena por sentencia firme por algún delito contra la libertad e identidad sexual.

Las personas que soliciten plazas por el turno de diversidad funcional o discapacidad deberán acreditar que poseen un grado de diversidad funcional o discapacidad igual o superior al 33 % aportando la certificación expedida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas o por los órganos competentes en el Estado o en otras Comunidades Autónomas. Si la documentación ha sido expedida en la Comunitat Valenciana, la Administración podrá realizar la consulta telemática si la persona aspirante no se opone. En este último caso, no será necesario cumplimentar el trámite adicional. En caso de oposición o de documentación expedida fuera de la Comunitat Valenciana, será necesario cumplimentar el trámite telemático adicional para la presentación de documentación sensible previsto en el apartado 3.8.

Además, las personas con diversidad funcional o discapacidad igual o superior al 33 % reconocida, participantes tanto por turno libre como por turno de diversidad funcional o discapacidad, que necesiten adaptaciones de tiempo o medios para la realización de las pruebas selectivas deberán aportar, en el trámite adicional previsto en el apartado 3.8, la certificación expedida por los órganos competentes en la que se especifique la adaptación requerida.

La no presentación de la solicitud y el pago de tasas en el tiempo y forma establecido supondrá la inadmisión o exclusión de la persona aspirante, perdiendo cualquier derecho de participación en este procedimiento selectivo.

En la solicitud se hará constar el cuerpo, el código, el nombre de la especialidad y turno por la que se participa. Asimismo, se indicará la provincia en que preferentemente se quieran realizar las pruebas.

La persona participante declarará cumplir con los requisitos de participación y adjuntará el documento de autobaremo de méritos cuyos documentos justificativos se aportarán en el plazo establecido en el 3.3. No se valorará ningún mérito que no figure entre los declarados en el autobaremo, a excepción de los que se baremen de oficio.

El documento de autobaremo deberá cumplimentarse previamente, para ello deberá descargarse de la página web de la Conselleria.

Todas las personas aspirantes deberán indicar la titulación alegada para el ingreso en el cuerpo que se solicita, igualmente deberán indicar la titulación que declaren para el cumplimiento del requisito lingüístico de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con la base 2.1 h).

No será válida la presentación de la solicitud ni de los documentos por medios diferentes a los establecidos en esta convocatoria, excepto cuando la Administración lo requiera específicamente. El personal participante se responsabilizará de la veracidad de los documentos que presentan.

L'ús dels mitjans telemàtics establits per a participar en el procediment comporta el consentiment de la persona sol·licitant al tractament de les seues dades de caràcter personal que siguen necessaris per a la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada en el moment que siga completat tot el procés telemàtic de sol·licitud, pagament de taxes i presentació del registre telemàtic. Les persones aspirants hauran de guardar el justificant del pagament de la taxa i el justificant de registre com a confirmació de la presentació telemàtica.

Les sol·licituds vincularan a les persones participants en els termes en elles expressats.

No s'admetrà cap sol·licitud que no s'haja emplenat a través d'aquest procediment, d'acord amb el que es disposa en la Disposició addicional primera del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, llevat que excepcionalment s'autoritze per la DGPD per a aspirants estrangers que no disposen de NIE.

Qualsevol dada omesa o consignada erròniament per la persona interessada no podrà ser invocada per aquesta a l'efecte de futures reclamacions, ni considerar per tal motiu lesionats els seus interessos i drets.

No podrà presentar-se més d'una sol·licitud, llevat que s'opte a més d'una especialitat. En aquest cas, s'hauran de presentar tantes sol·licituds com nombre d'especialitats a les quals s'opte. No obstant això, l'opció a més d'una especialitat no implica que es puga assistir a les proves de tots els tribunals on ha sigut assignat.

En cas que es presente més d'una sol·licitud per especialitat, serà vàlida l'última.

El termini de sol·licitud es publicarà per Resolució de la Directora General de Personal Docent en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

3.2. Petició de cita prèvia telemàtica per a l'aportació de documentació acreditativa dels mèrits.

Totes les persones participants hauran de sol·licitar en la data en la qual s'establisca en Resolució de la Directora General de Personal Docent, cita prèvia telemàtica per a realitzar l'aportació de documentació acreditativa dels mèrits d'acord amb l'annex II i que han sigut declarats en la declaració responsable de mèrits (autobarem) adjunta en la inscripció.

La sol·licitud de cita prèvia se sol·licitarà a través de l'enllaç <https://estabilizacion-edu.gva.es> de la pàgina web de la Conselleria.

3.3. Aportació de la documentació acreditativa dels mèrits.

Segons la cita prèvia obtinguda en l'apartat anterior, les persones que participen és aquest procediment aportaran, per a cada especialitat sol·licitada, la documentació acreditativa dels mèrits inclosos en l'autobarem de la corresponent especialitat, que no obren en poder d'aquesta administració.

Les persones participants amb accés a l'aplicació OVIDOC (Oficina Virtual del Docent), poden consultar les dades que consten en el registre d'aquesta administració mitjançant l'esmentada aplicació, a l'efecte de determinar la documentació que haurà d'afegir-se en aquest procediment. La consulta es realitzarà en <https://ovidoc.edu.gva.es/>.

3.4. Aportació de documentació quan es participa per més d'una especialitat.

Quan es participe per més d'una especialitat haurà de presentar-se una sol·licitud de participació per cada especialitat.

Les persones que sol·liciten més d'una especialitat hauran d'incorporar tots els documents justificatius corresponents a l'autobarem de cadascuna de les especialitats sol·licitades. Per als títols que s'al·leguen com a requisit en cada especialitat, haurà de figurar la certificació de la nota mitjana obtinguda.

3.5. Pagament de taxes per inscripció a procediments selectius.

L'ingrés de l'import corresponent a cada sol·licitud es realitzarà mitjançant targeta bancària o càrrec en compte dins del termini de presentació de sol·licituds a través de la passarel·la de pagament.

La falta del pagament o el deute fora de termini determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 14 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de Taxes i el Decret llei 2/2022, de 22 d'abril, del Consell, per a la reducció temporal de l'import de les taxes pròpies i preus públics de la Generalitat per a fer front a l'impacte de la inflació, els drets d'inscripció a

El uso de los medios telemáticos establecidos para participar en el procedimiento comporta el consentimiento de la persona solicitante al tratamiento de sus datos de carácter personal que sean necesarios para la tramitación del proceso, de acuerdo con la normativa vigente.

La solicitud se considerará presentada y registrada en el momento que sea completado todo el proceso telemático de solicitud, pago de tasas y presentación del registro telemático. Las personas aspirantes deberán guardar el justificante del pago de la tasa y el justificante de registro como confirmación de la presentación telemática.

Las solicitudes vincularán a las personas participantes en los términos en ellas expresados.

No se admitirá ninguna solicitud que no se haya cumplimentado a través de este procedimiento, de acuerdo con lo dispuesto en la Disposición adicional primera del Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, salvo que excepcionalmente se autorice por la DGPD para aspirantes extranjeros que no disponen de NIE.

Cualquier dato omitido o consignado erróneamente por la persona interesada no podrá ser invocado por esta a efectos de futuras reclamaciones, ni considerar por tal motivo lesionados sus intereses y derechos.

No podrá presentarse más de una solicitud, salvo que se opte a más de una especialidad. En este caso, se deberán presentar tantas solicitudes como número de especialidades a las que se opte. No obstante, la opción a más de una especialidad no implica que se pueda asistir a las pruebas de todos los tribunales donde ha sido asignado.

En caso de que se presente más de una solicitud por especialidad, será válida la última.

El plazo de solicitud se publicará por Resolución de la directora general de Personal Docente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.2. Petición de cita previa telemática para la aportación de documentación acreditativa de los méritos.

Todas las personas participantes deberán solicitar en la fecha en la que se establezca en Resolución de la directora general de Personal Docente, cita previa telemática para realizar la aportación de documentación acreditativa de los méritos de acuerdo con el anexo II y que han sido declarados en la declaración responsable de méritos (autobaremo) adjunta en la inscripción.

La solicitud de cita previa se solicitará a través del enlace (<https://estabilizacion-edu.gva.es>), de la página web de la Conselleria.

3.3. Aportación de la documentación acreditativa de los méritos.

Según la cita previa obtenida en el apartado anterior, las personas que participan en este procedimiento aportarán, para cada especialidad solicitada, la documentación acreditativa de los méritos incluidos en el autobaremo de la correspondiente especialidad, que no obren en poder de esta administración.

Las personas participantes con acceso a la aplicación OVIDOC (Oficina Virtual del Docente), pueden consultar los datos que constan en el registro de esta administración mediante la citada aplicación, a efectos de determinar la documentación que deberá añadirse en este procedimiento. La consulta se realizará en <https://ovidoc.edu.gva.es/>.

3.4. Aportación de documentación cuando se participa por más de una especialidad.

Cuando se participe por más de una especialidad deberá presentarse una solicitud de participación por cada especialidad.

Las personas que soliciten más de una especialidad deberán incorporar todos los documentos justificativos correspondientes al autobaremo de cada una de las especialidades solicitadas. Para los títulos que se aleguen como requisito en cada especialidad, deberá figurar la certificación de la nota media obtenida.

3.5. Pago de tasas por inscripción a procedimientos selectivos.

El ingreso del importe correspondiente a cada solicitud se realizará mediante tarjeta bancaria o cargo en cuenta dentro del plazo de presentación de solicitudes a través de la pasarela de pago.

La falta del pago o el adeudo fuera de plazo determinará la exclusión de la persona aspirante.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de Tasas y el Decreto ley 2/2022, de 22 de abril, del Consell, para la reducción temporal del importe de las tasas propias y precios públicos de la Generalitat para hacer frente al impacto de la inflación, los derechos de inscripción a

procediments selectius i formació d'expedient convocats per aquesta Ordre:

Personal d'ingrés a tots els cossos	32,00€
Famílies nombroses i monoparentals de categoria general	16,00€
Famílies nombroses i monoparentals de categoria especial	exempt
Persones amb grau de diversitat funcional igual o superior al 33%	1,38 €
Persones víctimes d'actes de violència sobre la dona	exempt

Les persones aspirants que estiguen exemptes del pagament de la taxa o tinguen dret a la seua reducció, hauran d'acreditar aquesta circumstància amb la documentació pertinent o no oposar-se a la consulta telemàtica de les dades per part de l'Administració. Les persones aspirants que s'acullen a les situacions que es descriuen a continuació hauran d'aportar la documentació justificativa.

El simple pagament electrònic de la taxa dins del termini no equival a la inscripció en el procés selectiu, ja que hauran d'efectuar-se tots els passos fins a finalitzar el registre electrònic.

### 3.6. Devolució de taxes.

a) Sempre que es donen els requisits establits l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de Taxes, es podrà sol·licitar la devolució de la taxa corresponent, per mitjans telemàtics indicats en el següent enllaç: <https://atv.gva.es/es/dii-rectautoliq-756>.

b) Llevat que s'indique expressament el contrari, la presentació telemàtica de la sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts comportarà l'autorització a l'Administració competent, perquè realitze la notificació de la resolució d'aquesta sol·licitud, per mitjans electrònics.

c) Els errors en la inscripció i pagament de taxes imputables a les persones interessades no donaran lloc a devolució de taxes.

### 3.7. Aportació de la documentació acreditativa de la reducció de taxa i documentació sensible.

– Les persones participants que desitgen ser tractades durant el procediment d'accés amb la identitat que figura en la seua targeta de reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere, d'acord amb la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana, hauran d'aportar, en el tràmit addicional, la targeta expedida pels òrgans competents

– Les persones participants víctimes d'actes de violència sobre la dona que desitgen acollir-se a la taxa reduïda per aquesta condició, hauran d'aportar, en el tràmit addicional, algun dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 o 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana;

– Les persones participants víctimes d'actes de violència de gènere que desitgen ser tractades durant el procés selectiu amb una identitat fictícia per a protegir la seua intimitat, d'acord amb l'article 63 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere, hauran d'aportar, en el tràmit addicional, algun dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 o 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana;

– Les persones participants que posseeixen un grau de diversitat funcional o discapacitat igual o superior al 33%, que desitgen acollir-se a la taxa reduïda per a persones amb diversitat funcional o discapacitat, en el cas que la documentació haja sigut expedida en la Comunitat Valenciana, l'Administració realitzarà la consulta telemàtica si les persones aspirants no s'oposen. Si la documentació ha sigut expedida fora de la Comunitat Valenciana o les persones aspirants s'oposen a la consulta telemàtica hauran d'aportar, en el tràmit addicional, la certificació expedida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o pels òrgans competents de l'Estat o d'altres Comunitats Autònomes.

– En el cas d'acollir-se a la taxa de família nombrosa o monoparental, si la documentació ha sigut expedida en la Comunitat Valenciana, l'Administració podrà realitzar la consulta telemàtica si la persona aspi-

procedimientos selectivos y formación de expediente convocados por esta Orden:

Personal de ingreso a todos los cuerpos	32,00 €
Familias numerosas y monoparentales de categoría general	16,00 €
Familias numerosas y monoparentales de categoría especial	exento
Personas con grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %	1,38 €
Personas víctimas de actos de violencia sobre la mujer	exento

Las personas aspirantes que estén exentas del pago de la tasa o tengan derecho a su reducción; deberán acreditar dicha circunstancia con la documentación pertinente o no oponerse a la consulta telemática de los datos por parte de la Administración. Las personas aspirantes que se acojan a las situaciones que se describen a continuación deberán aportar la documentación justificativa.

El simple pago electrónico de la tasa dentro del plazo no equivale a la inscripción en el proceso selectivo, ya que deberán efectuarse todos los pasos hasta finalizar el registro electrónico.

### 3.6. Devolución de tasas.

a) Siempre que se den los requisitos establecidos el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de Tasas, se podrá solicitar la devolución de la tasa correspondiente, por medios telemáticos indicados en el siguiente enlace: <https://atv.gva.es/es/dii-rec-tautoliq-756>

b) Salvo que se indique expresamente lo contrario, la presentación telemática de la solicitud de devolución de ingresos indebidos conllevará la autorización a la Administración competente, para que realice la notificación de la resolución de dicha solicitud, por medios electrónicos.

c) Los errores en la inscripción y pago de tasas imputables a las personas interesadas no darán lugar a devolución de tasas.

### 3.7. Aportación de la documentación acreditativa de la reducción de tasa y documentación sensible.

– Las personas participantes que deseen ser tratadas durante el procedimiento de acceso con la identidad que figura en su tarjeta de reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género, de acuerdo con la Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana, deberán aportar, en el trámite adicional, la tarjeta expedida por los órganos competentes.

– Las personas participantes víctimas de actos de violencia sobre la mujer que deseen acogerse a la tasa reducida por dicha condición, deberán aportar, en el trámite adicional, alguno de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 o 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

– Las personas participantes víctimas de actos de violencia de género que deseen ser tratadas durante el proceso selectivo con una identidad ficticia para proteger su intimidad, de acuerdo al artículo 63 de la Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, deberán aportar, en el trámite adicional, alguno de los medio de prueba previstos en el artículo 9.1 o 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de diciembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

– Las personas participantes que poseen un grado de diversidad funcional o discapacidad igual o superior al 33 %, que deseen acogerse a la tasa reducida para personas con diversidad funcional o discapacidad, en el caso de que la documentación haya sido expedida en la Comunitat Valenciana, la Administración realizará la consulta telemática si las personas aspirantes no se oponen. Si la documentación ha sido expedida fuera de la Comunitat Valenciana o las personas aspirantes se oponen a la consulta telemática deberán aportar, en el trámite adicional, la certificación expedida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas o por los órganos competentes del Estado o de otras Comunidades Autónomas.

– En el caso de acogerse a la tasa de familia numerosa o monoparental, si la documentación ha sido expedida en la Comunitat Valenciana, la Administración podrá realizar la consulta telemática si la persona





rant no s'oposa. Si la documentació ha sigut expedida fora de la Comunitat Valenciana o la persona aspirant s'oposa a la consulta telemàtica, haurà d'aportar, en el tràmit d'inscripció, la certificació expedida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o pels òrgans competents de l'Estat o d'altres Comunitats Autònomes.

#### 4. Admissió de persones aspirants.

##### 4.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

En aquest llistat hauran de constar els cognoms, el nom, els dígits que en el format del DNI ocupen les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, o, en el seu cas, document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol d'acord amb la disposició addicional 7a de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. A més figurarà el cos, l'especialitat, el torn pels quals participa, província preferent d'examen, així com, en el seu cas, la causa d'exclusió.

Amb la publicació de la resolució que declare aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà efectuada la notificació corresponent a les persones interessades, a l'efecte del que es disposa en l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones que no hagen realitzat la inscripció en la forma indicada en la base 3.1, no apareixeran en el llistat de persones admeses i excloses, no obstant això, podran presentar reclamació d'acord amb el que s'estableix en aquesta base.

##### 4.2. Reclamacions a les llistes provisionals.

Les persones aspirants excloses i les que no figuren havent-se inscrit disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució, per a poder esmenar els defectes de la seua sol·licitud.

Tots els errors corregibles comeses en emplenar les dades en la sol·licitud hauran de corregir-se en el mateix termini.

Les reclamacions i les sol·licituds de correcció d'errors es presentaran per via telemàtica en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

En el cas que la persona interessada no esmene el defecte que haja motivat la seua exclusió en el termini indicat, se li tindrà per desistida de la seua sol·licitud, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

##### 4.3 Llistes definitives de persones admeses i excloses.

Les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per resolució expressa de la directora general de Personal Docent, per la qual es declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

El fet de figurar en la relació d'admesos no prejutja que es reconega a les persones aspirants la possessió dels requisits exigits en els procediments que es convoquen mitjançant la present ordre. Quan de la documentació presentada conforme al que es disposa en la base tercera d'aquesta convocatòria es desprenga que no es posseeix algun dels requisits, les persones interessades decauran en tots els drets que pogueren derivar-se de la seua participació en aquests procediments.

##### 4.4 Recursos contra les llistes definitives.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions, a través de la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<https://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

aspirante no se opone. Si la documentación ha sido expedida fuera de la Comunitat Valenciana o la persona aspirante se opone a la consulta telemàtica, deberá aportar, en el trámite de inscripción, la certificación expedida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas o por los órganos competentes del Estado o de otras Comunidades Autónomas.

#### 4. Admisión de personas aspirantes.

##### 4.1. Listas provisionales de personas admitidas y excluidas.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Dirección General de Personal Docente dictará una resolución declarando aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas, que se publicará en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

En dicha lista deberán constar los apellidos, el nombre, los dígitos que en el formato del DNI ocupen las posiciones cuarta, quinta, sexta y séptima, o, en su caso, documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español de acuerdo con la disposición adicional 7ª de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. Además figurará el cuerpo, la especialidad, el turno por los que participa, provincia preferente de examen, así como, en su caso, la causa de exclusión.

Con la publicación de la resolución que declare aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas se considerará efectuada la notificación correspondiente a las personas interesadas, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Las personas que no hayan realizado la inscripción en la forma indicada en la base 3.1, no aparecerán en el listado de personas admitidas y excluidas, no obstante, podrán presentar reclamación de acuerdo con lo establecido en esta base.

##### 4.2. Reclamaciones a las listas provisionales.

Las personas aspirantes excluidas y las que no figuren habiéndose inscrito dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución, para poder subsanar los defectos de su solicitud.

Todos los errores subsanables cometidos al cumplimentar los datos en la solicitud deberán corregirse en el mismo plazo.

Las reclamaciones y las solicitudes de corrección de errores se presentarán por vía telemática en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través la pàgina web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

En el caso de que la persona interesada no subsane el defecto que haya motivado su exclusión en el plazo indicado, se le tendrá por desistida de su solicitud, de conformidad con lo que dispone el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

##### 4.3. Listas definitivas de personas admitidas y excluidas.

Las reclamaciones presentadas serán aceptadas o denegadas por resolución expresa de la directora general de Personal Docente, por la que se declarará aprobada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, que se publicarán en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

El hecho de figurar en la relación de admitidos no prejuzga que se reconozca a las personas aspirantes la posesión de los requisitos exigidos en los procedimientos que se convocan mediante la presente orden. Cuando de la documentación presentada conforme a lo dispuesto en la base tercera de esta convocatoria se desprenda que no se posee alguno de los requisitos, las personas interesadas decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en estos procedimientos.

##### 4.4. Recursos contra las listas definitivas.

Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la directora general de Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<https://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).



[www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones](http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones)); o bé, interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que s'estableix en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

### 5. Òrgans de selecció i coordinació.

#### 5.1 Nomenament dels òrgans de selecció.

La selecció de participants serà realitzada per les comissions de selecció i pels tribunals, que seran nomenats a aquest efecte per la Direcció General de Personal Docent. El nomenament es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

#### 5.2 Tribunals.

##### 5.2.1 Composició dels tribunals i forma d'elecció.

D'acord amb el que disposa l'article 7 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els tribunals estaran compostos per personal funcionari de carrera en actiu o del cos d'Inspectors al Servei de l'Administració Educativa, que pertanguen a un grup de classificació igual o superior al cos al qual opten les persones aspirants, en nombre imparell, no inferior a cinc.

De conformitat amb el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, en la designació dels tribunals que hagen de jutjar cadascuna de les especialitats convocades, es vetllarà pel compliment del principi d'especialitat. Així mateix, conforme al que s'estableix en el citat reglament, es tendirà a la paritat entre homes i dones, llevat que raons fundades i objectives ho impedisquen.

Els tribunals estaran integrats per:

- Un president o presidenta que es designarà directament per la Direcció General de Personal Docent.
- Un mínim de quatre vocals, la designació de les quals es realitzarà per sorteig públic, entre personal funcionari de carrera en actiu d'igual o superior grup de classificació del cos corresponent, titulars de l'especialitat assignada al tribunal, i que preferentment estiga prestant serveis en l'especialitat corresponent durant els dos últims cursos com a mínim i adscrit a l'àmbit de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport on actuarà el tribunal.

En els casos de tribunals únics i en els quals tinguen assignades les places del torn de diversitat funcional o discapacitat se seleccionarà el tribunal entre tot el personal docent en actiu de l'especialitat.

En el cas de no ser possible la realització del sorteig entre el personal funcionari amb destinació en un determinat àmbit territorial, aquest es realitzarà entre els qui, reunint les condicions enumerades, tinguen el seu destí en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. El sorteig públic s'anunciarà, a efectes informatius, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. A l'efecte de disposar de suficients vocals triats per sorteig per a la seua designació com a membres de tribunal, se sortejaran a més dues vocals de reserva per tribunal, sempre que siga possible.

Excepcionalment, quan no hi haja personal funcionari en servei actiu en número suficient, la directora general de Personal Docent podrà fer la designació directament, de conformitat amb el que s'estableix en aquesta base.

Actuarà en les funcions de secretaria la persona de menor antiguitat en el cos, llevat que el tribunal acorde determinar-ho d'una altra manera.

##### 5.2.2 Nombre de tribunals.

Podran nomenar-se tants tribunals com es jutgen necessaris per a cada especialitat i per a cada província. Es designarà, per igual procediment que el previst en la base 5.2.1, un tribunal suplent per a cada tribunal, excepte en aquells casos en què no siga possible comptar amb vocals suficients que reunisquen els requisits exigits en la present base.

##### 5.2.3 Acumulació d'especialitats en un mateix tribunal.

Es podran acumular en un únic tribunal aquelles especialitats el nombre de places de les quals convocades no supere les 5 places.

##### 5.2.4 Funcions dels tribunals.

Correspon als tribunals l'exercici de les següents funcions:

[www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones](http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones)); o bien, interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

### 5. Órganos de selección y coordinación.

#### 5.1. Nombramiento de los órganos de selección.

La selección de participantes será realizada por las comisiones de selección y por los tribunales, que serán nombrados a este efecto por la Dirección General de Personal Docente. El nombramiento se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### 5.2. Tribunales

##### 5.2.1 Composición de los tribunales y forma de elección

De acuerdo con lo que dispone el artículo 7 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, los tribunales estarán compuestos por personal funcionario de carrera en activo o del cuerpo de Inspectores al Servicio de la Administración Educativa, que pertenezcan a un grupo de clasificación igual o superior al cuerpo al que optan las personas aspirantes, en número impar, no inferior a cinco.

De conformidad con el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, en la designación de los tribunales que deban juzgar cada una de las especialidades convocadas, se velará por el cumplimiento del principio de especialidad. Asimismo, conforme a lo establecido en el citado reglamento, se tenderá a la paridad entre hombres y mujeres, salvo que razones fundadas y objetivas lo impidan.

Los tribunales estarán integrados por:

- Un presidente o presidenta que se designará directamente por la Dirección General de Personal Docente.
- Un mínimo de cuatro vocales, cuya designación se realizará por sorteo público, entre personal funcionario de carrera en activo de igual o superior grupo de clasificación del cuerpo correspondiente, titulares de la especialidad asignada al tribunal, y que preferentemente esté prestando servicios en la especialidad correspondiente durante los dos últimos cursos como mínimo y adscrito al ámbito de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte donde actuará el tribunal.

En los casos de tribunales únicos y en los que tengan asignadas las plazas del turno de diversidad funcional o discapacidad se seleccionará el tribunal entre todo el personal docente en activo de la especialidad.

En el caso de no ser posible la realización del sorteo entre el personal funcionario con destino en un determinado ámbito territorial, este se realizará entre quienes, reuniendo las condiciones enumeradas, tengan su destino en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. El sorteo público se anunciará, a efectos informativos, en la web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. A los efectos de disponer de suficientes vocales elegidos por sorteo para su designación como miembros de tribunal, se sortearán además dos vocales de reserva por tribunal, siempre que sea posible.

Excepcionalmente, cuando no haya personal funcionario en servicio activo en número suficiente, la directora general de Personal Docente podrá hacer la designación directamente, de conformidad con lo establecido en esta base.

Actuará en las funciones de secretaría la persona de menor antigüedad en el cuerpo, salvo que el tribunal acuerde determinarlo de otra manera.

##### 5.2.2 Número de tribunales.

Podrán nombrarse tantos tribunales como se juzguen necesarios para cada especialidad y para cada provincia. Se designará, por igual procedimiento que el previsto en la base 5.2.1, un tribunal suplente para cada tribunal, salvo en aquellos casos en que no sea posible contar con vocales suficientes que reúnan los requisitos exigidos en la presente base.

##### 5.2.3 Acumulación de especialidades en un mismo tribunal

Se podrán acumular en un único tribunal aquellas especialidades cuyo número de plazas convocadas no supere las 5 plazas.

##### 5.2.4 Funciones de los tribunales.

Corresponde a los tribunales el ejercicio de las siguientes funciones:



– La qualificació i revisió, en el seu cas, de la prova única de la fase d'oposició.

– El desenvolupament del procés selectiu, d'acord amb el que disposa la present convocatòria.

– L'elaboració de la prova pràctica, en el cas de tribunals únics.

– La determinació dels criteris d'actuació, en el cas de tribunals únics.

– L'agregació de les puntuacions corresponents a la fase de concurs a les adjudicades en la fase d'oposició, l'ordenació dels aspirants i l'elaboració de les llistes dels aspirants que hagen superat totes dues fases.

– Coordinar-se, en el seu cas, amb la comissió de selecció i la de baremació.

– La custòdia dels exàmens, d'acord amb les instruccions de l'òrgan que els nomena, durant el procediment de l'oposició.

### 5.3 Comissions de selecció.

#### 5.3.1 Composició.

Quan en funció del número de les persones aspirants i places convocades siga necessari nomenar més d'un tribunal per a alguna de les especialitats, es constituirà una comissió de selecció per cadascuna d'aquestes especialitats, que assumirà les funcions establides en la base 5.3.2 d'aquesta convocatòria.

Aquestes comissions estaran formades per un nombre imparell de membres no inferior a cinc, que hauran de reunir els requisits enumerats en l'apartat 5.2.1 per als qui integren els tribunals. Les persones que formen part de les comissions seran designades per la Direcció General de Personal Docent, podent formar part d'aquestes els presidents dels tribunals.

En aquelles especialitats en les quals es nomena tribunal únic, aquest actuarà a més com a comissió de selecció, per la qual cosa assumiran també les funcions indicades en la base 5.3.2.

Per al nomenament de la persona que exercisca les funcions de secretaria de la comissió de selecció s'estarà al que es disposa en l'últim paràgraf de la base 5.2.1.

#### 5.3.2 Funcions.

Correspon a les comissions de selecció l'exercici de les següents funcions:

– Vetlar pel bon funcionament del procediment tal com marca la normativa.

– La determinació dels criteris d'actuació dels tribunals i la seua homogeneïtzació.

– L'elaboració dels criteris d'avaluació i la seua ponderació, dins de les diferents parts de la prova de la fase d'oposició.

– La coordinació dels tribunals i l'elaboració de la prova pràctica en el seu cas.

– L'elaboració del llistat únic de persones que hagen superat el procés selectiu respecte de cada especialitat.

– L'elevació de les llistes de persones aspirants seleccionades en cada especialitat a l'òrgan convocant per a la seua publicació.

#### 5.4 Comissions de baremació de mèrits.

Es constituirà una comissió de baremació de mèrits per cada especialitat.

##### 5.4.1 Composició.

Aquestes comissions estaran formades per tots els membres de la comissió de selecció de cada especialitat i els presidents de tots els tribunals de cada especialitat.

En el cas d'aquelles especialitats en les quals existisca un únic tribunal, aquest assumirà les funcions de la comissió de baremació de mèrits.

Exercirà les funcions corresponents a la presidència d'aquest òrgan la persona que ostente el càrrec de president o presidenta en la comissió de selecció de cada especialitat.

Per al nomenament de la persona que exercisca les funcions de secretaria de la comissió de selecció s'estarà al que es disposa en l'últim paràgraf de la base 5.2.1.

##### 5.4.2 Funcions.

Correspon a les comissions de baremació l'exercici de les següents funcions:

– La determinació i aplicació dels criteris de baremació de mèrits de la fase de concurs, d'acord amb l'indicat en la convocatòria.

– La calificación y revisión, en su caso, de la prueba única de la fase de oposición.

– El desarrollo del proceso selectivo, de acuerdo con lo que dispone la presente convocatoria.

– La elaboración de la prueba práctica, en el caso de tribunales únicos.

– La determinación de los criterios de actuación, en el caso de tribunales únicos.

– La agregación de las puntuaciones correspondientes a la fase de concurso a las adjudicadas en la fase de oposición, la ordenación de los aspirantes y la elaboración de las listas de los aspirantes que hayan superado ambas fases.

– Coordinarse, en su caso, con la comisión de selección y la de baremació.

– La custodia de los exámenes, de acuerdo con las instrucciones del órgano que los nombra, durante el procedimiento de la oposición.

### 5.3. Comisiones de selección.

#### 5.3.1 Composición.

Cuando en función del número de las personas aspirantes y plazas convocadas sea necesario nombrar más de un tribunal para alguna de las especialidades, se constituirá una comisión de selección por cada una de estas especialidades, que asumirá las funciones establecidas en la base 5.3.2 de esta convocatoria.

Estas comisiones estarán formadas por un número impar de miembros no inferior a cinco, que deberán reunir los requisitos enumerados en el apartado 5.2.1 para quienes integren los tribunales. Las personas que formen parte de las comisiones serán designadas por la Dirección General de Personal Docente, pudiendo formar parte de estas los presidentes de los tribunales.

En aquellas especialidades en las que se nombre tribunal único, este actuará además como comisión de selección, por lo que asumirán también las funciones indicadas en la base 5.3.2.

Para el nombramiento de la persona que ejerza las funciones de secretaria de la comisión de selección se estará a lo dispuesto en el último párrafo de la base 5.2.1.

#### 5.3.2 Funciones.

Corresponde a las comisiones de selección el ejercicio de las siguientes funciones:

– Velar por el buen funcionamiento del procedimiento tal como marca la normativa.

– La determinación de los criterios de actuación de los tribunales y su homogeneización.

– La elaboración de los criterios de evaluación y su ponderación, dentro de las distintas partes de la prueba de la fase de oposición.

– La coordinación de los tribunales y la elaboración de la prueba práctica en su caso.

– La elaboración del listado único de personas que hayan superado el proceso selectivo respecto de cada especialidad.

– La elevación de las listas de personas aspirantes seleccionadas en cada especialidad al órgano convocante para su publicación.

#### 5.4. Comisiones de baremació de mèrits

Se constituirá una comisión de baremació de mèrits por cada especialidad.

##### 5.4.1 Composición.

Estas comisiones estarán formadas por todos los miembros de la comisión de selección de cada especialidad y los presidentes de todos los tribunales de cada especialidad.

En el caso de aquellas especialidades en las que exista un único tribunal, este asumirá las funciones de la comisión de baremació de mèrits.

Ejercerá las funciones correspondientes a la presidencia de este órgano la persona que ostente el cargo de presidente o presidenta en la comisión de selección de cada especialidad.

Para el nombramiento de la persona que ejerza las funciones de secretaria de la comisión de selección se estará a lo dispuesto en el último párrafo de la base 5.2.1.

##### 5.4.2 Funciones.

Corresponde a las comisiones de baremació el ejercicio de las siguientes funciones:

– La determinación y aplicación de los criterios de baremació de mèrits de la fase de concurso, de acuerdo con lo indicado en la convocatoria.



- La valoració dels mèrits de la fase de concurs.
- Resoldre les alegacions presentades a la fase de concurs i publicar les llistes definitives de baremació de mèrits.

#### 5.5 Comissió de coordinació tècnica.

La Direcció General Personal Docent podrà decidir la creació de la comissió de coordinació tècnica, si així ho estimara necessari, en funció del nombre d'òrgans de selecció nomenats.

##### 5.5.1 Composició.

Aquesta comissió estarà integrada per:

- Un president o presidenta.
- Set vocals.

Les persones que formen part d'aquesta comissió seran designades per la Direcció General de Personal Docent mitjançant una resolució que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Per al nomenament de la persona que exercisca les funcions de secretaria de la comissió de coordinació tècnica s'estarà a lo dispuesto en l'últim paràgraf de la base 5.2.1.

##### 5.5.2 Funcions de la comissió de coordinació tècnica.

1. Coordinar i assessorar l'actuació de les comissions de selecció quant a:

- unificació de criteris d'actuació de les diferents Comissions de selecció/Tribunals únics,
- fer d'interlocutor entre les Comissions de selecció i la Direcció General de Personal Docent.
- establir els mitjans de comunicació entre els tribunals i les Comissions de selecció.

2. Cooperar amb la Direcció General de Personal quant al desenvolupament d'aquest procediment selectiu i vetlar pel bon funcionament d'aquest.

3. Establir protocols d'actuació davant incidències en el procediment.

4. Homogeneïtzar els criteris d'avaluació, qualificació i, en el seu cas, penalització del conjunt de les especialitats docents objecte d'aquesta convocatòria.

##### 5.6 Obligatorietat de la participació.

De conformitat amb l'article 8.3 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, la participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori.

Només seran admissibles com a causes de dispensa, a més de les situacions d'abstenció i recusació que s'especifiquen en els apartats 5.7 i 5.9, els següents motius:

a) La situació de permís per maternitat biològica, paternitat, adopció o acolliment i acumulació de lactància.

b) Les situacions d'incapacitat temporal i de risc durant l'embaràs, degudament acreditades.

c) Els permisos de reducció de jornada de treball concedits fins al 31 de juliol del present curs a l'amparo de l'article 48.h), 48.i), 49.e) i 49.f) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i de l'article 24.1 del Decret 7/2008, de 25 de gener, del Consell, pel qual es regulen els permisos i llicències del personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació.

d) El personal que ocupa els càrrecs de direcció, direcció d'estudis o secretaria, sempre que el president o la presidenta del tribunal pugui substituir-lo pel personal suplent.

e) Les persones que estiguen rebent un tractament de fertilitat.

f) Les persones amb discapacitat física i mobilitat reduïda que actuen en municipis diferents al del seu centre de destí, sempre que el president o presidenta del Tribunal pugui substituir-lo pel personal suplent.

##### 5.7. Abstenció.

Les persones que integren els òrgans de selecció per a cada especialitat hauran d'abstindre's d'intervindre quan concórreguen en elles les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015:

a) Tindre interès personal en l'assumpte de què es tracte o en un altre en la resolució del qual poguera influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tindre qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.

b) Tindre un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats

- La valoración de los méritos de la fase de concurso.
- Resolver las alegaciones presentadas a la fase de concurso y publicar las listas definitivas de baremació de mèrits.

#### 5.5. Comisión de coordinación técnica.

La Dirección General Personal Docente podrá decidir la creación de la comisión de coordinación técnica, si así lo estimara necesario, en función del número de órganos de selección nombrados.

##### 5.5.1 Composición.

Esta comisión estará integrada por:

- Un presidente o presidenta.
- Siete vocales.

Las personas que formen parte de esta comisión serán designadas por la Dirección General de Personal Docente mediante una resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Para el nombramiento de la persona que ejerza las funciones de secretaria de la comisión de coordinación técnica se estará a lo dispuesto en el último párrafo de la base 5.2.1.

##### 5.5.2 Funciones de la comisión de coordinación técnica.

1. Coordinar y asesorar la actuación de las comisiones de selección en cuanto a:

- unificación de criterios de actuación de las distintas Comisiones de selección/Tribunales únicos,
- hacer de interlocutor entre las Comisiones de selección y la Dirección General de Personal Docente.
- establecer los medios de comunicación entre los tribunales y las Comisiones de selección.

2. Cooperar con la Dirección General de Personal en cuanto al desarrollo de este procedimiento selectivo y velar por el buen funcionamiento de este.

3. Establecer protocolos de actuación ante incidencias en el procedimiento.

4. Homogeneizar los criterios de evaluación, calificación y, en su caso, penalización del conjunto de las especialidades docentes objeto de esta convocatoria.

##### 5.6. Obligatoriedad de la participación.

De conformidad con el artículo 8.3 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, la participación en los órganos de selección tiene carácter obligatorio.

Solo serán admisibles como causas de dispensa, además de las situaciones de abstención y recusación que se especifican en los apartados 5.7 y 5.9, los siguientes motivos:

a) La situación de permiso por maternidad biológica, paternidad, adopción o acogimiento y acumulación de lactancia.

b) Las situaciones de incapacidad temporal y de riesgo durante el embarazo, debidamente acreditadas.

c) Los permisos de reducción de jornada de trabajo concedidos hasta el 31 de julio del presente curso al amparo del artículo 48.h), 48.i), 49.e) y 49.f) del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y del artículo 24.1 del Decreto 7/2008, de 25 de enero, del Consell, por el que se regulan los permisos y licencias del personal docente no universitario dependiente de la Conselleria de Educación.

d) El personal que ocupa los cargos de dirección, jefatura de estudios o secretaria, siempre que el presidente o la presidenta del tribunal pueda sustituirlo por el personal suplente.

e) Las personas que estén recibiendo un tratamiento de fertilidad.

f) Las personas con discapacidad física y movilidad reducida que actúen en municipios distintos al de su centro de destino, siempre que el presidente o presidenta del Tribunal pueda sustituirlo por el personal suplente.

##### 5.7. Abstención.

Las personas que integren los órganos de selección para cada especialidad deberán abstenerse de intervenir cuando concurren en ellas las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015:

a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquel; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con alguna persona interesada.

b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los admi-

o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguen en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tindre amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracte.

e) Tindre relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

Específicament, d'acord amb l'art. 8.4 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, s'abstindran d'intervindre en el procés selectiu aquells membres que, en els cinc anys anteriors a la publicació de la present Ordre, hagueren fet tasques de preparació d'aspirants a accés als cossos objecte d'aquesta convocatòria, havent de justificar-ho documentalment al seu president en l'acte de constitució del tribunal.

Totes les persones membres hauran d'aportar declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies contemplades en aquest apartat, que quedaran incorporades a l'expedient del procediment selectiu.

#### 5.8. Termini per a manifestar l'abstenció.

Prèviament a la sessió de constitució, en el termini de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual es nomenen els membres que han de jutjar el procediment selectiu, aquells que es consideren incurso en algun dels motius d'abstenció o en alguna de les situacions recollides en l'apartat 5.6, el comunicaran per escrit, amb la corresponent acreditació documental, a la presidenta o president del tribunal, qui resoldrà el procedent en aquesta sessió. Tals resolucions es faran constar en l'acte de la sessió de constitució, a la qual s'adjuntarà, en el seu cas, la documentació presentada.

#### 5.9. Recusació.

Així mateix, els qui participen en el procés, podran recusar a les persones que integren els òrgans de selecció quan concórrega en elles alguna de les circumstàncies a les quals es refereix l'apartat 5.7 d'aquesta mateixa base i d'acord amb el que s'estableix en l'art. 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, presentant el corresponent escrit davant la Direcció General de Personal Docent. Una vegada registrat, s'enviarà escanejat a la següent adreça de correu electrònic: [seleccion\\_edu@gva.es](mailto:seleccion_edu@gva.es).

#### 5.10. Constitució dels òrgans de selecció.

Prèvia convocatòria del president o de la presidenta, que es farà arribar al centre de destí dels seus vocals i en la qual assenyalarà el lloc, dia i hora de la reunió, tindrà lloc la sessió constitutiva dels tribunals i de les comissions de selecció, a la qual hauran d'assistir tots els seus components, tant titulars com suplents. Els òrgans de selecció es constituïran amb l'assistència de, almenys, la meitat dels seus components, sempre que entre ells estiguen les persones titulars de la presidència i de la secretaria o, en el seu cas, els qui les substituïsquen.

En aquesta sessió, l'òrgan de selecció, a més de constituir-se com a tal, iniciarà la presa de decisions que li corresponga amb vista al correcte desenvolupament del concurs oposició.

La suplència del president o presidenta de l'òrgan de selecció s'autoritzarà per la Direcció General de Personal Docent, i la dels seus vocals, en la mateixa sessió constitutiva, pel president o presidenta que haja d'actuar. L'ordre d'actuació del personal suplent serà aquell en el qual figuren disposats en la resolució de nomenament. Una vegada constituït l'òrgan de selecció per a la vàlida actuació d'aquest, es requerirà la presència de les persones titulars de la presidència i de la secretaria o, en el seu cas, dels qui les substituïsquen, i la de la meitat, almenys, dels seus components.

La inassistència injustificada de les persones integrants de l'òrgan de selecció a les diferents sessions i actes del procediment, inclosa la de constitució, donarà lloc a l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

No obstant això, si en el moment del començament de les proves algun òrgan selectiu no ha pogut constituir-se, malgrat haver-se realitzat el procediment previst, la Direcció General de Personal Docent adoptarà

nistradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con estos para el asesoramiento, la representación o el mandato.

c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.

d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.

Específicamente, de acuerdo con el art. 8.4 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real decreto 276/2007, se abstendrán de intervenir en el proceso selectivo aquellos miembros que, en los cinco años anteriores a la publicación de la presente orden, hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a acceso a los cuerpos objeto de esta convocatoria, debiendo justificarlo documentalment a su presidente o presidenta en el acto de constitución del tribunal.

Todas las personas miembros deberán aportar declaración expresa de no hallarse en las circunstancias contempladas en este apartado, que quedarán incorporadas al expediente del procedimiento selectivo.

#### 5.8. Plazo para manifestar la abstención.

Previamente a la sesión de constitución, en el plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de la resolución por la que se nombran a los miembros que deben juzgar el procedimiento selectivo, aquellos que se consideren incurso en alguno de los motivos de abstención o en alguna de las situaciones recogidas en el apartado 5.6, lo comunicarán por escrito, con la correspondiente acreditación documental, a la presidenta o presidente del tribunal, quien resolverá lo procedente en dicha sesión. Tales resoluciones se harán constar en el acta de la sesión de constitución, a la que se adjuntará, en su caso, la documentación presentada.

#### 5.9. Recusación.

Asimismo, quienes participan en el proceso, podrán recusar a las personas que integren los órganos de selección cuando concorra en ellas alguna de las circunstancias a las que se refiere el apartado 5.7 de esta misma base y de acuerdo con lo establecido en el art. 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, presentando el correspondiente escrito ante la Dirección General de Personal Docente. Una vez registrado, se enviará escaneado a la siguiente dirección de correo electrónico: [seleccion\\_edu@gva.es](mailto:seleccion_edu@gva.es).

#### 5.10. Constitución de los órganos de selección.

Previa convocatoria del presidente o de la presidenta, que se hará llegar al centro de destino de sus vocales y en la que señalará el lugar, día y hora de la reunión, tendrá lugar la sesión constitutiva de los tribunales y de las comisiones de selección, a la que deberán asistir todos sus componentes, tanto titulares como suplentes. Los órganos de selección se constituirán con la asistencia de, al menos, la mitad de sus componentes, siempre y cuando entre ellos estén las personas titulares de la presidencia y de la secretaría o, en su caso, quienes las sustituyan.

En esta sesión, el órgano de selección, además de constituirse como tal, iniciará la toma de decisiones que le corresponda en orden al correcto desarrollo del concurso oposición.

La suplencia del presidente o presidenta del órgano de selección se autorizará por la Dirección General de Personal Docente, y la de sus vocales, en la misma sesión constitutiva, por el presidente o presidenta que haya de actuar. El orden de actuación del personal suplente será aquel en el que figuren dispuestos en la resolución de nombramiento. Una vez constituido el órgano de selección para la válida actuación del mismo, se requerirá la presencia de las personas titulares de la presidencia y de la secretaría o, en su caso, de quienes las sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus componentes.

La inasistencia injustificada de las personas integrantes del órgano de selección a las distintas sesiones y actos del procedimiento, incluida la de constitución, dará lugar a la exigencia de la responsabilidad que corresponda.

No obstante, si en el momento del comienzo de las pruebas algún órgano selectivo no ha podido constituirse, a pesar de haberse realizado el procedimiento previsto, la Dirección General de Personal Docente

les mesures procedents per a garantir el dret de les persones aspirants a la participació en el procediment selectiu.

#### 5.11. Nomenament de nous membres dels òrgans de selecció.

La Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, per la qual es farà públic el nom dels nous membres dels òrgans de selecció que hauran de substituir als qui hagen perdut la seua condició per alguna de les causes previstes en els apartats 5.6, 5.7 i 5.9 d'aquesta base.

#### 5.12. Personal assessor especialista i ajudant tècnic.

Els òrgans de selecció, com a mesura de caràcter excepcional, podran proposar a la Direcció General de Personal Docent la incorporació de personal assessor especialista i ajudant tècnic per als seus treballs. Seran funcions dels primers, l'assessorament a l'òrgan de selecció en l'avaluació dels coneixements i mèrits objecte de la seua especialitat. Els ajudants tècnics col·laboraran amb aquests òrgans mitjançant la realització de les tasques tècniques de suport que aquests els assignen. En la seua activitat, els uns i els altres es limitaran a l'exercici de les seues respectives competències. La seua designació correspon a la Direcció General de Personal Docent, i estaran subjectes a les mateixes causes d'abstenció i recusació establides en els apartats 5.7 i 5.9

La Direcció General de Personal Docent nomenarà entre el personal dependent de la Generalitat Valenciana, les persones assessores de baremació que donaran suport a lloes comissions de baremació. Prioritàriament, aquestes persones assessores de baremació se seleccionaran entre el personal de la Generalitat Valenciana que haja realitzat aquestes labors en processos anteriorment convocats.

#### 5.13. Procediment d'actuació dels òrgans de selecció i coordinació.

El procediment d'actuació dels òrgans de selecció i coordinació s'ajustarà en tot moment al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Aquests òrgans podran celebrar les seues sessions tant de manera presencial com a distància. En les sessions que celebren a distància, els seus membres poden trobar-se en llocs diferents sempre que s'assegure, per mitjans electrònics, la identitat dels membres.

#### 5.14. Adaptacions per a les persones aspirants amb diversitat funcional o discapacitat.

Els òrgans de selecció adoptaran les mesures necessàries de manera que les persones amb diversitat funcional o discapacitat gaudisquen de semblants oportunitats per a la realització dels exercicis que la resta de les participants. En aquest sentit, s'establiran, per a les persones amb diversitat funcional o discapacitat, que el sol·liciten, en la forma prevista en la base 3.1. d'aquesta convocatòria, les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seua realització, d'acord amb la certificació expedida pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional o discapacitat de la Generalitat, de l'Estat o d'altres Comunitats Autònomes.

#### 5.15 Nombre de persones aspirants seleccionades.

En cap cas, les comissions de selecció i els tribunals podran declarar que ha superat el concurs oposició un nombre de persones aspirants superior al de places assignades. Qualsevol proposta de persones seleccionades que contravinga l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

#### 5.16 Indemnitzacions i dietes.

Els òrgans de selecció i coordinació que actuen en aquestes proves selectives tindran dret a la indemnització per raó del servei prevista en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, modificat pel Decret 64/2011, de 27 de maig, i pel Decret 95/2014, de 13 de juny.

El personal docent, el lloc de treball del qual estiga situat fora del terme municipal del lloc o seu d'actuació del tribunal, quedarà acollit a l'excepció prevista en l'article 4.4 del decret abans esmentat.

### 6. Començament i desenvolupament del procediment selectiu.

#### 6.1 Començament.

adoptarà les mesures procedentes para garantizar el derecho de las personas aspirantes a la participación en el procedimiento selectivo.

#### 5.11. Nombramiento de nuevos miembros de los órganos de selección.

La Dirección General de Personal Docente dictará una resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, por la que se hará público el nombre de los nuevos miembros de los órganos de selección que deberán sustituir a quienes hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en los apartados 5.6, 5.7 y 5.9 de esta base.

#### 5.12. Personal asesor especialista y ayudante técnico.

Los órganos de selección, como medida de carácter excepcional, podrán proponer a la Dirección General de Personal Docente la incorporación de personal asesor especialista y ayudante técnico para sus trabajos. Serán funciones de los primeros, el asesoramiento al órgano de selección en la evaluación de los conocimientos y méritos objeto de su especialidad. Los ayudantes técnicos colaborarán con estos órganos mediante la realización de las tareas técnicas de apoyo que estos les asignen. En su actividad, unos y otros se limitarán al ejercicio de sus respectivas competencias. Su designación corresponde a la Dirección General de Personal Docente, y estarán sujetos a las mismas causas de abstención y recusación establecidas en los apartados 5.7 y 5.9

La Dirección General de Personal Docente nombrará entre el personal dependiente de la Generalitat Valenciana, las personas asesoras de baremación que darán apoyo a las comisiones de baremación. Prioritariamente, estas personas asesoras de baremación se seleccionaran entre el personal de la Generalitat Valenciana que haya realizado estas labores en procesos anteriormente convocados.

#### 5.13. Procedimiento de actuación de los órganos de selección y coordinación.

El procedimiento de actuación de los órganos de selección y coordinación se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Estos órganos podrán celebrar sus sesiones tanto de manera presencial como a distancia. En las sesiones que celebren a distancia, sus miembros pueden encontrarse en lugares diferentes siempre que se asegure, por medios electrónicos, la identidad de los miembros.

#### 5.14. Adaptaciones para las personas aspirantes con diversidad funcional o discapacidad.

Los órganos de selección adoptarán las medidas necesarias de manera que las personas con diversidad funcional o discapacidad gocen de semejantes oportunidades para la realización de los ejercicios que el resto de las participantes. En este sentido, se establecerán, para las personas con diversidad funcional o discapacidad, que lo soliciten, en la forma prevista en la base 3.1. de esta convocatoria, las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización, de acuerdo con la certificación expedida por los órganos competentes en materia de diversidad funcional o discapacidad de la Generalitat, del Estado o de otras Comunidades Autónomas.

#### 5.15 Número de personas aspirantes seleccionadas.

En ningún caso, las comisiones de selección y los tribunales podrán declarar que ha superado el concurso oposición un número de personas aspirantes superior al de plazas asignadas. Cualquier propuesta de personas seleccionadas que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

#### 5.16 Indemnizaciones y dietas.

Los órganos de selección y coordinación que actúen en estas pruebas selectivas tendrán derecho a la indemnización por razón del servicio prevista en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, modificado por el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, y por el Decreto 95/2014, de 13 de junio.

El personal docente, cuyo puesto de trabajo esté ubicado fuera del término municipal del lugar o sede de actuación del tribunal, quedará acogido a la excepción prevista en el artículo 4.4 del decreto antes mencionado.

### 6. Comienzo y desarrollo del procedimiento selectivo.

#### 6.1 Comienzo.



a) La primera part de la prova única de la fase d'oposició per a les persones aspirants en els procediments d'ingrés lliure i de reserva de persones amb diversitat funcional o discapacitat, tindrà lloc a partir del dia 26 de juny de 2023, a excepció de les persones afectades per la base 6.4. La data, l'hora i el lloc on haja de realitzar-se la primera part de la prova, així com la distribució de les persones aspirants per tribunal, es determinarà en la resolució per la qual es declare aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses.

b) Les persones aspirants hauran d'anar proveïdes del document nacional d'identitat, o document equivalent del país d'origen, passaport o permís de conducció en què aparega la fotografia de la persona titular, acompanyat, si escau, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, expedit per les autoritats espanyoles.

c) Les persones aspirants seran convocades per a les seues actuacions, en la fase d'oposició, davant el tribunal. En la convocatòria a una crida col·lectiva única hauran de fer la seua presentació davant el tribunal en l'hora i data fixades; seran exclosos del procediment selectiu els qui no compareguen a la crida col·lectiva única. En el cas d'actuacions individuals es realitzaran en dues crides diàries en el seu cas (matí i vesprada), les persones aspirants convocades per a cada crida hauran de ser presents a l'hora fixada pel tribunal com a hora d'inici d'aquesta crida.

d) Perdran el dret les persones aspirants que es personen en els llocs de celebració, una vegada iniciades les proves, encara quan es dega a causes justificades. No obstant això, en el supòsit de concórrer una causa de força major, el tribunal podrà apreciar les circumstàncies alegades i admetre a la persona aspirant, sempre que no haja finalitzat l'exercici corresponent i que aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal. En cas de dubte es consultarà amb la comissió de selecció.

e) Una vegada començades les actuacions davant el tribunal, les successives crides hauran de fer-se públiques pels tribunals en els locals on s'estiguen celebrant les proves amb catorze hores, almenys, d'antelació al començament d'aquestes.

### 6.2. Desenvolupament.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de les quals comence per la lletra "Q" conforme Resolució de 19 d'octubre de 2022, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es publica la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, en el seu cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2022 en el conjunt de les administracions públiques valencianes (DOGV núm. 9454).

Aquells tribunals que no compten amb persones aspirants el primer cognom de les quals comence per aquesta lletra, iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents en ordre alfabètic.

En qualsevol moment els tribunals podran requerir a les persones aspirants perquè acrediten la seua identitat mitjançant la presentació del document identificatiu que corresponga.

Així mateix, si els tribunals tingueren coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per la present convocatòria, prèvia audiència a la persona interessada, hauran de proposar la seua exclusió a la directora general de Personal Docent, comunicant-li les inexactituds o falsedats formulades en la sol·licitud d'admissió al procediment selectiu als efectes procedents.

Contra la resolució d'exclusió, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, o interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb el que s'estableix en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

### 6.3. Publicitat dels criteris d'avaluació.

Les Comissions de selecció faran públics els criteris d'avaluació de les proves de la fase d'oposició en els taulers d'anuncis on se celebre el procés selectiu, així com en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<https://www.ceice.gva.es/es/web/trhh-educacion/oposiciones>) amb anterioritat a l'inici de les proves.

a) La primera parte de la prueba única de la fase de oposición para las personas aspirantes en los procedimientos de ingreso libre y de reserva de personas con diversidad funcional o discapacidad, tendrá lugar a partir del día 26 de junio de 2023, a excepción de las personas afectadas por la base 6.4. La fecha, la hora y el lugar donde deba realizarse la primera parte de la prueba, así como la distribución de las personas aspirantes por tribunal, se determinará en la resolución por la que se declare aprobada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

b) Las personas aspirantes deberán ir provistas del documento nacional de identidad, o documento equivalente del país de origen, pasaporte o permiso de conducción en que aparezca la fotografía de la persona titular, acompañado, en su caso, del documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, expedido por las autoridades españolas.

c) Las personas aspirantes serán convocadas para sus actuaciones, en la fase de oposición, ante el tribunal. En la convocatoria a un llamamiento colectivo único deberán hacer su presentación ante el tribunal en la hora y fecha fijadas; siendo excluidos del procedimiento selectivo quienes no comparezcan al llamamiento colectivo único. En el caso de actuaciones individuales se realizarán en dos llamamientos diarios en su caso (mañana y tarde), las personas aspirantes convocadas para cada llamamiento deberán estar presentes a la hora fijada por el tribunal como hora de inicio de este llamamiento.

d) Quedarán decaídas en su derecho las personas aspirantes que se personen en los lugares de celebración, una vez iniciadas las pruebas, aun cuando se deba a causas justificadas. No obstante, en el supuesto de concurrir una causa de fuerza mayor, el tribunal podrá apreciar las circunstancias alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre que no haya finalizado el ejercicio correspondiente y que dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal. En caso de duda se consultará con la comisión de selección.

e) Una vez empezadas las actuaciones ante el tribunal, los sucesivos llamamientos deberán hacerse públicos por los tribunales en los locales donde se estén celebrando las pruebas con catorce horas, al menos, de antelación al comienzo de estas.

### 6.2. Desarrollo.

El orden de actuación de las personas aspirantes se iniciará alfabéticamente por la primera de aquellas cuyo primer apellido comience por la letra «Q» conforme Resolución de 19 de octubre de 2022, de la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se publica la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes y, en su caso, dirimir los empates en todos los procesos selectivos que se convoquen durante el año 2022 en el conjunto de las administraciones públicas valencianas (DOGV 9454).

Aquellos tribunales que no cuenten con personas aspirantes cuyo primer apellido comience por dicha letra, iniciarán el orden de actuación por la letra o letras siguientes en orden alfabético.

En cualquier momento los tribunales podrán requerir a las personas aspirantes para que acrediten su identidad mediante la presentación del documento identificativo que corresponda.

Asimismo, si los tribunales tuviesen conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia a la persona interesada, deberán proponer su exclusión a la directora general de Personal Docente, comunicándole las inexactitudes o falsedades formuladas en la solicitud de admisión al procedimiento selectivo a los efectos procedentes.

Contra la resolución de exclusión, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la directora general de Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su notificación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

### 6.3. Publicidad de los criterios de evaluación.

Las Comisiones de selección harán públicos los criterios de evaluación de las pruebas de la fase de oposición en los tableros de anuncios donde se celebre el proceso selectivo, así como en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/trhh-educacion/oposiciones>) con anterioridad al inicio de las pruebas.



En aquests criteris d'avaluació s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb què els tribunals avaluaran cadascuna de les proves. Els esmentats criteris d'avaluació tindran com a objectiu comprovar en forma diferenciada dues dimensions:

Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge de l'alumnat, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries o crèdits de formació professional propis de l'especialitat a la qual opten. Aquests criteris estaran degudament quantificats, i s'indicarà el percentatge o valor que tindran en la seua qualificació.

Les habilitats i competències necessàries per a aplicar aquests coneixements en el context on haja de desenvolupar la seua funció docent, com són entre altres, les habilitats de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i organització, el treball en equip, la disposició a la innovació i la sensibilitat per la diversitat de l'alumnat, i la transversalitat dels aprenentatges. Aquests criteris estaran degudament quantificats, i s'indicarà el percentatge o valor que tindran en la seua qualificació.

6.4. Ajornament de la prova a causa de situació de part i adaptació per a la lactància.

Si alguna de les persones aspirants no poguera iniciar o completar el procés selectiu a causa de part, degudament acreditat, la seua continuïtat en el procés quedarà condicionada a la superació de les fases que hagen quedat ajornades dins del termini establert per a la finalització d'aquest. Aquestes fases no podran demorar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés selectiu ajustada als temps previstos, la qual cosa haurà de ser valorat pel tribunal en primera instància o, en el seu cas, per la comissió de selecció. En tot cas, la realització d'aquestes proves ajornades tindrà lloc abans de la publicació de la llista de les persones aspirants que hagen superat el procés selectiu.

Així mateix, les aspirants amb fills lactants poden comunicar al tribunal, abans de l'inici de la prova, la necessitat d'interrumpir-la durant el temps imprescindible per a l'alletament. Es podrà exercir aquest dret en un espai habilitat a aquest efecte, sempre acompanyades per una persona membre del tribunal. El temps necessari per a atendre la lactància s'afegirà al temps establert per a la realització de la prova.

### 7. Sistema de selecció.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 17 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema de selecció ha de permetre avaluar la idoneïtat de les persones aspirants per a l'exercici de la docència. Per a això, els procediments de selecció han de comprovar no sols els coneixements específics, científics i tècnics de l'especialitat docent a la qual s'opta, sinó també l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. Així, de conformitat amb el que s'estableix en la disposició addicional dotzena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, el sistema d'ingrés en la Funció Pública Docent serà el de concurs oposició convocat per les respectives Administracions educatives, i a més existirà una fase de pràctiques que constituirà part del procés selectiu.

Segons estableix la disposició transitòria quarta del citat Reglament, aquest procediment d'ingrés diferenciat es convoca en aplicació de la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i aplicant les regles establides en aquesta.

#### 7.1. Fase d'oposició.

##### 7.1.1. Contingut de las proves i temaris.

En aquesta fase es valoraran els coneixements específics, científics i tècnics necessaris per a impartir la docència de l'especialitat docent al fet que s'opta, així com la seua aptitud pedagògica i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

De conformitat amb el que es preveu en l'Ordre ECD/191/2012, de 6 de febrer, per la qual es regulen els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents establits en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig,

En estos criterios de evaluación se especificará el desglose de las pautes, criterios y orientaciones con que los tribunales evaluarán cada una de las pruebas. Los mencionados criterios de evaluación tendrán como objetivo comprobar en forma diferenciada dos dimensiones:

Los conocimientos suficientes sobre la especialidad docente, tanto técnicos como metodológicos, como son, entre otros, los que permiten valorar aspectos de organización del aprendizaje del alumnado, aspectos psicopedagógicos del aprendizaje y el dominio de técnicas de trabajo necesarias para impartir las áreas, materias o créditos de formación profesional propios de la especialidad a la que opten. Estos criterios estarán debidamente cuantificados, indicando el porcentaje o valor que tendrán en su calificación.

Las habilidades y competencias necesarias para aplicar estos conocimientos en el contexto donde tenga que desarrollar su función docente, como son entre otros, las habilidades de comunicación, las habilidades para la resolución de conflictos, la capacidad de análisis y crítica, la creatividad e iniciativa, la toma de decisiones, la planificación y organización, el trabajo en equipo, la disposición a la innovación y la sensibilidad por la diversidad del alumnado, y la transversalidad de los aprendizajes. Estos criterios estarán debidamente cuantificados, indicando el porcentaje o valor que tendrán en su calificación.

6.4. Aplazamiento de la prueba debido a situación de parto y adaptación para la lactancia.

Si alguna de las personas aspirantes no pudiera iniciar o completar el proceso selectivo a causa de parto, debidamente acreditado, su continuidad en el proceso quedará condicionada a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas dentro del plazo establecido para la finalización de este. Estas fases no podrán demorarse de forma que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso selectivo ajustada a los tiempos previstos, lo cual tendrá que ser valorado por el tribunal en primera instancia o, en su caso, por la comisión de selección. En todo caso, la realización de estas pruebas aplazadas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de las personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo.

Asimismo, las aspirantes con hijos lactantes pueden comunicar al tribunal, antes del inicio de la prueba, la necesidad de interrumpirla durante el tiempo imprescindible para el amamantamiento. Se podrá ejercer este derecho en un espacio habilitado al efecto, siempre acompañadas por una persona miembro del tribunal. El tiempo necesario para atender la lactancia se añadirá al tiempo establecido para la realización de la prueba.

### 7. Sistema de selección.

De conformidad con lo previsto en el artículo 17 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades, aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, el sistema de selección debe permitir evaluar la idoneidad de las personas aspirantes para el ejercicio de la docencia. Para ello, los procedimientos de selección deben comprobar no solo los conocimientos específicos, científicos y técnicos de la especialidad docente a la que se opta, sino también la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente. Así, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional duodécima de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, el sistema de ingreso en la Función Pública Docente será el de concurso-oposición convocado por las respectivas Administraciones educativas, y además existirá una fase de prácticas que constituirá parte del proceso selectivo.

Según establece la disposición transitòria quarta del citado Reglamento, este procedimiento de ingreso diferenciat se convoca en aplicació de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y aplicando las reglas establecidas en la misma.

#### 7.1. Fase de oposición.

##### 7.1.1. Contenido de las pruebas y temarios.

En esta fase se valorarán los conocimientos específicos, científicos y técnicos necesarios para impartir la docencia de la especialidad docente a que se opta, así como su aptitud pedagógica y su dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente.

De conformidad con lo previsto en el Orden ECD/191/2012, de 6 de febrero, por la que se regulan los temarios que han de regir en los procedimientos de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes establecidos en la Ley orgánica 2/2006,





d'Educació, seran aplicable els temaris vigents que corresponguen a cada cos i especialitat d'acord amb el que s'assenyala en les bases específiques de la present convocatòria.

La fase d'oposició constarà d'una única prova estructurada en dues parts, que no tindran caràcter eliminatori. El Tribunal farà pública la nota final i global de la prova, juntament amb la corresponent a cadascuna de les seues parts. En el cas d'exercicis escrits, aquests es realitzaran en una sessió conjunta amb la presència de la totalitat de les persones aspirants assignades a cada tribunal.

En el cas de les especialitats d'idiomes moderns en els Cossos de professors d'Ensenyament Secundari i professors d'Escoles Oficials d'Idiomes tota la prova es desenvoluparà en l'idioma corresponent.

7.1.1.1. La prova i les seues dues parts s'ajustaran al que s'indica a continuació:

Part A: Tindrà per objecte la demostració dels coneixements específics necessaris de l'especialitat docent a la qual s'opta. Consistirà en el desenvolupament per escrit d'un tema triat per la persona aspirant, d'entre un nombre de temes, extrets a l'atzar pel tribunal, proporcional al nombre total de temes del temari de cada especialitat, atesos els següents criteris:

- En aquelles especialitats que tinguen un número no superior a 25 temes, haurà de triar-se entre tres temes.
- En aquelles especialitats que tinguen un número superior a 25 temes i inferior a 51, haurà de triar-se entre quatre temes.
- En aquelles especialitats que tinguen un número superior a 50 temes, haurà de triar-se entre cinc temes.

Els exercicis seran llegits pels propis tribunals i en la seua correcció s'ha de garantir l'anonimat de les persones aspirants. En conseqüència, s'invalidarà l'exercici escrit que incloga noms, marques o qualsevol senyal que puga identificar l'aspirant, així com aquell exercici que resulte il·legible. Per aquest motiu, per a la realització d'aquestes proves escrites s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que a aquest efecte donen els tribunals.

Part B: Tindrà per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de la persona aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

Consistirà en la presentació d'una unitat didàctica, bloc temàtic o programa d'intervenció, segons a l'especialitat a la qual s'opte, d'acord amb la normativa vigent en el curs 2022-2023. En aquelles especialitats que incloguen continguts de caràcter aplicat, habilitats instrumentals o tècniques, aquesta segona part podrà incorporar un exercici pràctic.

Part B.1) Preparació, presentació i exposició, i defensa d'una unitat didàctica, el bloc temàtic o el programa d'intervenció, segons a l'especialitat a la qual s'opte, d'acord amb la normativa vigent en el curs 2022-2023.

En les especialitats corresponents als cossos de professors d'Ensenyament Secundari, professors d'Escoles Oficials d'Idiomes, professors de Música i Arts Escèniques i professors Especialistes en Sectors Singulares de Formació Professional, consistirà en la presentació unitat didàctica relacionada amb l'especialitat a la qual opta la persona aspirant. En les especialitats d'Orientació Educativa del cos de Professors d'Ensenyament Secundari i en la de Serveis a la Comunitat, les persones aspirants podran optar per desenvolupar un programa d'intervenció en un centre escolar o en un equip d'orientació educativa i psicopedagògica.

En el cas de les especialitats corresponents al cos de Catedràtics de música i arts escèniques, consistirà en la presentació d'una unitat didàctica, o d'un bloc temàtic en relació a l'especialitat a la qual opte la persona aspirant.

Es disposarà de 10 minuts de preparació, de 30 minuts per a la presentació, exposició i defensa oral davant el tribunal de la unitat didàctica, bloc temàtic o programa d'intervenció, i el tribunal disposarà de 10 minuts addicionals per a plantejar a la persona aspirant les qüestions que estime oportunes en relació amb la unitat didàctica, bloc temàtic o programa d'intervenció.

La persona aspirant triarà el contingut de la unitat didàctica, del bloc temàtic o programa d'intervenció. En l'elaboració de l'esmentada unitat didàctica, del bloc temàtic o programa d'intervenció, hauran de concretar-se, la temporalització, la justificació, els objectius d'aprenentatge que es persegueixen, les competències, els continguts, els recursos

de 3 de mayo, de educación, serán de aplicación los temarios vigentes que correspondan a cada cuerpo y especialidad de acuerdo con lo que se señala en las bases específicas de la presente convocatoria.

La fase de oposición constará de una única prueba estructurada en dos partes, que no tendrán carácter eliminatorio. El Tribunal hará pública la nota final y global de la prueba, junto con la correspondiente a cada una de sus partes. En el caso de ejercicios escritos, estos se realizarán en una sesión conjunta con la presencia de la totalidad de las personas aspirantes asignadas a cada tribunal.

En el caso de las especialidades de idiomas modernos en los Cuerpos de profesores de Enseñanza Secundaria y profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas toda la prueba se desarrollará en el idioma correspondiente.

7.1.1.1. La prueba y sus dos partes se ajustarán a lo que se indica a continuación

Parte A: Tendrá por objeto la demostración de los conocimientos específicos necesarios de la especialidad docente a la que se opta. Consistirá en el desarrollo por escrito de un tema elegido por la persona aspirante, de entre un número de temas, extraídos al azar por el tribunal, proporcional al número total de temas del temario de cada especialidad, atendiendo a los siguientes criterios:

- En aquellas especialidades que tengan un número no superior a 25 temas, deberá elegirse entre tres temas.
- En aquellas especialidades que tengan un número superior a 25 temas e inferior a 51, deberá elegirse entre cuatro temas.
- En aquellas especialidades que tengan un número superior a 50 temas, deberá elegirse entre cinco temas.

Los ejercicios serán leídos por los propios tribunales y en su corrección se debe garantizar el anonimato de las personas aspirantes. En consecuencia, se invalidará el ejercicio escrito que incluya nombres, marcas o cualquier señal que pueda identificar al aspirante, así como aquel ejercicio que resulte ilegible. Por este motivo, para la realización de estas pruebas escritas se ha de utilizar un bolígrafo de tinta azul o negra y seguir las instrucciones que a este efecto den los tribunales.

Parte B: Tendrá por objeto la comprobación de la aptitud pedagógica de la persona aspirante y su dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente.

Consistirá en la presentación de una unidad didáctica, bloque temático o programa de intervención, según a la especialidad a la que se opte, de acuerdo con la normativa vigente en el curso 2022-2023. En aquellas especialidades que incluyan contenidos de carácter aplicado, habilidades instrumentales o técnicas, esta segunda parte podrá incorporar un ejercicio práctico.

Parte B.1) Preparación, presentación y exposició, i defensa de la unitat didàctica, el bloc temàtic o el programa de intervenció, segons a la especialitat a la qual s'opte, de acord amb la normativa vigent en el curs 2022-2023.

En las especialidades correspondientes a los cuerpos de profesores de Enseñanza Secundaria, profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, profesores de Música y Artes Escénicas y profesores Especialistas en Sectores Singulares de Formación Profesional, consistirá en la presentación unidad didáctica relacionada con la especialidad a la que opta la persona aspirante. En las especialidades de Orientación Educativa del cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria y en la de Servicios a la Comunidad, las personas aspirantes podrán optar por desarrollar un programa de intervención en un centro escolar o en un equipo de orientación educativa y psicopedagógica.

En el caso de las especialidades correspondientes al cuerpo de Catedráticos de música y artes escénicas, consistirá en la presentación de una unidad didáctica, o de un bloque temático en relación a la especialidad a la que opte la persona aspirante.

Se dispondrá de 10 minutos de preparació, de 30 minutos para la presentació, exposició i defensa oral ante el tribunal de la unitat didàctica, bloque temàtic o programa de intervenció, y el tribunal dispondrá de 10 minutos adicionales para plantear a la persona aspirante las cuestiones que estime oportunas en relación con la unidad didáctica, bloque temàtic o programa de intervenció.

La persona aspirante elegirá el contenido de la unidad didáctica, del bloque temático o programa de intervención. En la elaboración de la citada unidad didáctica, bloque temático o programa de intervención, deberán concretarse, la temporalización, la justificació, los objetivos de aprendizaje que se persiguen, las competencias, los contenidos, los



didàctics, les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es plantejaran a l'aula, activitats de reforç i ampliació i els criteris, activitats i procediments d'avaluació.

En les especialitats pròpies de la Formació Professional, la unitat didàctica podrà referir-se a unitats de treball havent de relacionar-se amb els resultats d'aprenentatge del corresponent mòdul professional i, en el seu cas, amb les capacitats terminals associades a les de les unitats de competència pròpies del perfil professional de què es tracte.

En la presentació, exposició i defensa, que serà pública es podrà utilitzar un exemplar de la unitat didàctica, del bloc temàtic o programa d'intervenció i el material auxiliar que considere adequat, que haurà d'aportar la persona aspirant, així com un guió que no excedirà d'un foli (dues cares). Al final de la presentació exposició i defensa s'entregarà al tribunal un exemplar del guió utilitzat.

La unitat didàctica, del bloc temàtic o programa d'intervenció, tindrà caràcter personal, haurà de ser elaborada de manera individual per la persona aspirant, i tindrà una extensió màxima de 15 pàgines, en format DIN-A4, escrites a doble espai, amb lletra «Arial» (no s'admetrà cap altra tipologia d'Arial) i amb un cos de lletra de 12 punts, sense comprimir.

La portada contindrà les dades d'identificació de la persona aspirant, el cos i l'especialitat per la qual es presenta. Aquesta portada, així com l'índex i els annexos, no es comptabilitzaran en les 15 pàgines.

Els annexos no podran superar les 5 pàgines, amb les mateixes característiques per al format de presentació de la unitat didàctica, bloc temàtic o programa d'intervenció. En el cas d'utilitzar taules o gràfics l'interlineat podrà ser senzill.

Les unitats didàctiques, bloc temàtic o programa d'intervenció es presentaran de manera telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), sent necessari identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica admesos en la pròpia seu electrònica. El lliurament de les unitat didàctica o bloc temàtic s'haurà d'efectuar en un únic document amb format PDF.

El termini de presentació de la unitat didàctica, bloc temàtic o programa d'intervenció serà de l'1 al 20 de juny de 2023.

Una vegada que es presente la unitat didàctica, bloc temàtic o programa d'intervenció, s'haurà d'imprimir el resguard, que serà el document que justifique aquest lliurament.

En cas que es presentara més d'una unitat didàctica, bloc temàtic o programa d'intervenció per a una mateixa especialitat, serà vàlida i es tindrà en compte, dins del període establert.

Finalitzat el termini indicat, la Direcció General de Personal Docent publicarà en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<https://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>) el llistat de les persones que hagen presentat unitat didàctica, bloc temàtic o programa d'intervenció.

Les persones que no hagueren presentat la unitat didàctica, bloc temàtic o programa d'intervenció en el termini establert, s'entendrà que renuncien a continuar el procés selectiu i perdran tots els drets derivats d'aquest.

En cas que el tribunal detecte que la unitat didàctica, bloc temàtic o programa d'intervenció no compleix amb el requisit d'elaboració pròpia, prèvia audiència a l'interessat, la puntuació que s'atorgarà en la part B1 serà de 0 punts. Les Comissions de selecció determinaran les penalitzacions que hagen d'aplicar-se a la unitat didàctica, bloc temàtic o programa d'intervenció que no s'ajuste al que estableix l'annex III d'aquesta ordre, indicant-ho en els criteris d'avaluació d'acord amb el que es preveu en la base 6.3 d'aquesta ordre. La Comissió de coordinació vetlarà per la coherència, en tots els documents que emeten les Comissions de selecció.

Part B.2) Exercici de caràcter pràctic. En el cas d'especialitats pertanyents als cossos de professors especialistes en Sectors Singulares de Formació Professional, catedràtics de Música i Arts Escèniques i professors de Música i Arts Escèniques, en aquesta segona part s'incorporarà la realització d'un exercici de caràcter pràctic que permeta comprovar que les persones candidates posseeixen una formació científica i un domini de les tècniques de treball precises per a impartir les àrees, especialitats o mòduls propis de l'especialitat a la qual opten.

recursos didàctics, las actividades de enseñanza y aprendizaje que se van a plantear en el aula, actividades de refuerzo y ampliación y los criterios, actividades y procedimientos de evaluación.

En las especialidades propias de la Formación Profesional, la unidad didáctica podrá referirse a unidades de trabajo debiendo relacionarse con los resultados de aprendizaje del correspondiente módulo profesional y, en su caso, con las capacidades terminales asociadas a las de las unidades de competencia propias del perfil profesional de que se trate.

En la presentación, exposición y defensa, que será pública se podrá utilizar un ejemplar de la unidad didáctica, del bloque temático o programa de intervención y el material auxiliar que considere adecuado, que deberá aportar la persona aspirante, así como un guion que no excederá de un folio (dos caras). Al término de la presentación exposición y defensa se entregará al tribunal un ejemplar del guion utilizado.

La unidad didáctica, bloque temático o programa de intervención, tendrá carácter personal, deberá ser elaborada de forma individual por la persona aspirante, y tendrá una extensión máxima de 15 páginas, en formato DIN-A4, escritas a doble espacio, con letra «Arial» (no se admitirá ninguna otra tipología de Arial) y con un cuerpo de letra de 12 puntos, sin comprimir.

La portada contendrá los datos de identificación de la persona aspirante, el cuerpo y la especialidad por la cual se presenta. Esta portada, así como el índice y los anexos, no se contabilizarán en las 15 páginas.

Los anexos no podrán superar las 5 páginas, con las mismas características para el formato de presentación de la unidad didáctica, bloque temático o programa de intervención. En el caso de utilizar tablas o gráficos el interlineado podrá ser sencillo.

La unidad didáctica, bloque temático o programa de intervención, se presentará de forma telemática a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), siendo necesario identificarse por cualquiera de los sistemas de identificación o firma electrónica admitidos en la propia sede electrónica. La entrega de las unidad didáctica o bloque temático se deberá efectuar en un único documento con formato PDF.

El plazo de presentación de la unidad didáctica, del bloque temático o programa de intervención será del 1 al 20 de junio de 2023.

Una vez que se presente la unidad didáctica, bloque temático o programa de intervención, se deberá imprimir el resguardo, que será el documento que justifique dicha entrega.

En caso de que se presentara más de una unidad didáctica, bloque temático o programa de intervención para una misma especialidad, será válida y se tendrá en cuenta, única y exclusivamente, la última presentada, en función de la fecha, hora y orden de presentación, dentro del período establecido.

Finalizado el plazo indicado, la Dirección General de Personal Docente publicará en la web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>) el listado de las personas que hayan presentado la unidad didáctica, bloque temático o programa de intervención.

Las personas que no hubieran presentado la unidad didáctica, bloque temático o programa de intervención en el plazo establecido, se entenderá que renuncian a continuar el proceso selectivo y perderán todos los derechos derivados del mismo.

En caso de que el tribunal detecte que la unidad didáctica, bloque temático o programa de intervención no cumple con el requisito de elaboración propia, previa audiencia al interesado, la puntuación que se otorgará en la parte B1 será de 0 puntos. Las Comisiones de selección determinarán las penalizaciones que deban aplicarse a la unidad didáctica, bloque temático o programa de intervención que no se ajuste a lo que establece el anexo III de esta orden, indicándolo en los criterios de evaluación de acuerdo con lo previsto en la base 6.3 de esta orden. La Comisión de coordinación velará por la coherencia, en todos los documentos que emitan las Comisiones de selección.

Parte B.2) Ejercicio de carácter práctico.

En el caso de especialidades pertenecientes a los cuerpos de profesores especialistas en Sectores Singulares de Formación Profesional, catedráticos de Música y Artes Escénicas y profesores de Música y Artes Escénicas, en esta segunda parte se incorporará la realización de un ejercicio de carácter práctico que permita comprobar que las personas candidatas poseen una formación científica y un dominio de las técnicas de trabajo precisas para impartir las áreas, especialidades o módulos propios de la especialidad a la que opten.



El temps de què es disposarà per a la realització de la prova pràctica serà el que determine la comissió de selecció o, si escau, el tribunal, si aquest fora únic, d'acord amb el que es disposa en l'annex IV d'aquesta ordre, en el qual també s'estableixen les especificacions, pautes i criteris sobre les quals elaborar aquesta prova per a cada especialitat convocada.

Si les característiques d'aquesta prova B.2 ho permeten, els exercicis seran llegits pels propis tribunals i en la seua correcció s'haurà de garantir l'anonimat de les persones aspirants. En conseqüència, s'invalidarà l'exercici escrit que incloga noms, marques o qualsevol senyal que pugua identificar a la persona aspirant, així com aquell exercici que resulte il·legible. Per aquest motiu, per a la realització d'aquestes proves escrites s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que a aquest efecte donen els tribunals.

En aquelles especialitats en què la naturalesa d'aquesta prova faça necessària la intervenció personal de l'opositor, serà aplicable el que s'estableix en la base 6.1 apartats b, c, d i e.

#### 7.2. Fase de concurs de mèrits.

##### 7.2.1. Forma d'acreditació de mèrits.

En aquesta fase només es tindran en compte els mèrits perfeccionats fins al dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, acreditats documentalment com s'indica en l'annex I.

Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, perdran el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat al fet que pertocara.

L'Administració es reserva el dret a requerir en qualsevol moment del desenvolupament del procediment l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

#### 7.3. Fase de pràctiques.

Les persones que resulten seleccionades conforme al que es disposa en la base 9, i no estiguen exemptes, hauran de realitzar un període de pràctiques tutelades que formarà part del procés selectiu i que tindrà per objecte comprovar la seua aptitud per a la docència.

### 8. Qualificació.

#### 8.1 Qualificació de la fase d'oposició.

##### 8.1.1 Prova única.

###### a) Valoració.

La qualificació de cadascuna de les dues parts de la prova serà de 0 a 10 punts, la qualificació final s'obtindrà com la mitjana ponderada de cadascuna de les parts, sent la ponderació del 40% per a la part A i 60% per a la part B.

En les especialitats la part de les quals B conste de dues proves, B1 i B2, cadascuna de les proves tindrà un pes del 50% sobre qualificació total de la part B. En tots els casos, per a la superació de la fase d'oposició, s'haurà d'aconseguir una puntuació mínima igual o superior a cinc punts per a poder accedir a la fase de concurs, que serà el resultat de sumar les puntuacions corresponents a les dues parts.

La puntuació de cada aspirant, en cada part de la prova, serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal. Si entre les puntuacions atorgades, existeix una diferència d'un 30% o més sobre el valor màxim de la prova, seran automàticament excloses la qualificació màxima i mínima, i es trobarà la puntuació mitjana entre les qualificacions restants, (només es podran eliminar com a màxim dues qualificacions).

Finalitzada la prova, els tribunals faran públiques en els taulers d'anuncis dels locals on actuen, i en el seu cas, a efectes informatius en la pàgina web d'aquesta Conselleria, les llistes provisionals amb les puntuacions parcials i totals obtingudes per totes les persones participants. Els tribunals faran pública, en llistat separat, les persones participants que hagen superat la prova.

Les persones que no hagen realitzat les dues parts de què consta la prova única seran qualificades com no presentades.

###### b) Alegacions.

Publicades les llistes provisionals, les persones aspirants podran presentar per escrit alegacions davant el tribunal corresponent des de les 10 hores fins a les 18 hores de l'endemà de la seua publicació.

Conclòs aquest termini i revisades les alegacions, el tribunal procedirà a la publicació de les llistes definitives en la mateixa forma que les llistes provisionals.

El tiempo de que se dispondrá para la realización de la prueba práctica será el que determine la comisión de selección o, en su caso, el tribunal, si este fuera único, de acuerdo con lo dispuesto en el anexo IV de esta orden, en el que también se establecen las especificaciones, pautas y criterios sobre las que elaborar dicha prueba para cada especialidad convocada.

Si las características de esta prueba B.2 lo permiten, los ejercicios serán leídos por los propios tribunales y en su corrección se deberá garantizar el anonimato de las personas aspirantes. En consecuencia, se invalidará el ejercicio escrito que incluya nombres, marcas o cualquier señal que pueda identificar a la persona aspirante, así como aquel ejercicio que resulte ilegible. Por este motivo, para la realización de estas pruebas escritas se tiene que utilizar un bolígrafo de tinta azul o negra y seguir las instrucciones que a este efecto den los tribunales.

En aquellas especialidades en que la naturaleza de esta prueba haga necesaria la intervención personal del opositor, será de aplicación lo establecido en la base 6.1 apartados b, c, d y e.

#### 7.2. Fase de concurso de méritos.

##### 7.2.1. Forma de acreditación de méritos.

En esta fase solo se tendrán en cuenta los méritos perfeccionados hasta el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo, acreditados documentalmente como se indica en el anexo I.

Las personas aspirantes se responsabilizan expresamente de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento, decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

La Administración se reserva el derecho a requerir en cualquier momento del desarrollo del procedimiento la acreditación de la documentación que se considere necesaria.

#### 7.3. Fase de prácticas.

Las personas que resulten seleccionadas conforme a lo dispuesto en la base 9, y no estén exentas, deberán realizar un período de prácticas tuteladas que formará parte del proceso selectivo y que tendrá por objeto comprobar su aptitud para la docencia.

### 8. Calificación.

#### 8.1. Calificación de la fase de oposición.

##### 8.1.1 Prueba única.

###### a) Valoración.

La calificación de cada una de las dos partes de la prueba será de 0 a 10 puntos, la calificación final se obtendrá como la media ponderada de cada una de las partes, siendo la ponderación del 40 % para la parte A y 60 % para la parte B.

En las especialidades cuya parte B conste de dos pruebas, B1 y B2, cada una de las pruebas tendrá un peso del 50 % sobre calificación total de la parte B. En todos los casos, para la superación de la fase de oposición, se deberá alcanzar una puntuación mínima igual o superior a cinco puntos para poder acceder a la fase de concurso, que será el resultado de sumar las puntuaciones correspondientes a las dos partes.

La puntuación de cada aspirante, en cada parte de la prueba, será la media aritmética de las calificaciones de todos los miembros presentes en el tribunal. Si entre las puntuaciones otorgadas, existe una diferencia de un 30 % o más sobre el valor máximo de la prueba, serán automáticamente excluidas la calificación máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes, (solo se podrán eliminar como máximo dos calificaciones).

Finalizada la prueba, los tribunales harán públicas en los tableros de anuncios de los locales donde actúan, y en su caso, a efectos informativos en la página web de esta Conselleria, las listas provisionales con las puntuaciones parciales y totales obtenidas por todas las personas participantes. Los tribunales harán pública, en listado separado, las personas participantes que hayan superado la prueba.

Las personas que no hayan realizado las dos partes de que consta la prueba única serán calificadas como no presentadas.

###### b) Alegaciones.

Publicadas las listas provisionales, las personas aspirantes podrán presentar por escrito alegaciones ante el tribunal correspondiente desde las 10 horas hasta las 18 horas del día siguiente al de su publicación.

Concluido dicho plazo y revisadas las alegaciones, el tribunal procederá a la publicación de las listas definitivas en la misma forma que las listas provisionales.



Les alegacions presentades es consideraran estimades o no amb la modificació, en el seu cas, de les puntuacions, mitjançant la publicació del llistat definitiu.

#### 8.2. Reclamacions i recursos.

Contra els actes i decisions del Tribunal, que impossibiliten la continuació del procediment o produïsquen indefensió, una vegada finalitzada l'oposició, i publicades les notes globals d'aquesta, les persones aspirants podran presentar recurs d'alçada davant la Direcció General de Personal Docent en el termini d'un mes, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<https://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

#### 8.3. Valoració de la fase de concurs.

L'assignació de la puntuació que corresponga a les persones aspirants en aquesta fase, segons el barem recollit en l'annex I, es portarà a efecte per la comissió de baremació.

En aquesta fase només es tindran en compte els mèrits perfeccionats fins al dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, acreditats documentalment com s'indica en l'annex I.

Les persones aspirants es responsabilitzaran expressament de la veracitat de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, perdran el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat penal que es poguera imputar per falsedat documental.

Únicament als qui hagen superat la fase d'oposició se'ls sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs a fi d'obtenir la puntuació global a què es refereix la base 9 de la present ordre.

La llista amb la puntuació provisional aconseguida en la fase de concurs pels qui hagen superat la fase d'oposició es farà pública en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels corresponents tribunals i, als efectes informatius, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Les persones interessades podran presentar les alegacions que estimen oportunes, mitjançant escrit dirigit a la comissió de baremació i seran recollides pel tribunal corresponent en la seua seu d'actuació des de les 9 hores fins a les 14 hores de l'endemà de la seua publicació.

Una vegada estimades o desestimades les alegacions, les comissions de baremació faran públics els resultats de la baremació definitiva dels mèrits, en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels corresponents tribunals i, a efectes informatius, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Contra la resolució definitiva de la fase de concurs, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la directora general de Personal Docent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació en els taulers d'anuncis, d'acord amb el que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<https://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

#### 8.4. Possible expulsió de les persones aspirants.

Per a garantir que el concurs oposició es realitze conforme als principis d'igualtat, mèrit i capacitat, els tribunals per resolució motivada podran determinar, prèvia audiència de la persona interessada, l'expulsió d'un opositor o opositora, i en aquest cas passarà a formar part de la llista de persones aspirants excloses i no figurarà en la llista d'interinitat ni tindrà dret a la devolució de les taxes.

La persona expulsada podrà reclamar la resolució d'expulsió en el termini de 24 hores davant la comissió de selecció, havent de resoldre aquesta en el termini màxim de 24 hores.

#### 9. Superació de les fases d'oposició i concurs.

Resultaran seleccionades per a passar a la fase de pràctiques aquelles persones aspirants que, una vegada ordenades segons la puntuació global de les fases d'oposició i concurs, tinguen un número d'ordre igual o menor al nombre de places assignades al seu tribunal.

Per a l'obtenció de la puntuació global, segons estableix la disposició transitòria quarta del Decret 276/2007, de 23 de febrer, els tribunals

Las alegaciones presentadas se considerarán estimadas o no con la modificación, en su caso, de las puntuaciones, mediante la publicación del listado definitivo.

#### 8.2. Reclamaciones y recursos.

Contra los actos y decisiones del Tribunal, que imposibiliten la continuación del procedimiento o produzcan indefensión, una vez finalizada la oposición, y publicadas las notas globales de la misma, las personas aspirantes podrán presentar recurso de alzada ante la Dirección General de Personal Docente en el plazo de un mes, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

#### 8.3. Valoración de la fase de concurso.

La asignación de la puntuación que corresponda a las personas aspirantes en esta fase, según el baremo recogido en el anexo I, se llevará a efecto por la comisión de baremación.

En esta fase solo se tendrán en cuenta los méritos perfeccionados hasta el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo, acreditados documentalmente como se indica en el anexo I.

Las personas aspirantes se responsabilizarán expresamente de la veracidad de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento, decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad penal que se pudiera imputar por falsedad documental.

Únicamente a quienes hayan superado la fase de oposición se les sumará la puntuación obtenida en la fase de concurso a fin de obtener la puntuación global a que se refiere la base 9 de la presente orden.

La lista con la puntuación provisional alcanzada en la fase de concurso por quienes hayan superado la fase de oposición se hará pública en los tablones de anuncios de los lugares de actuación de los correspondientes tribunales y, a los efectos informativos, en la web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Las personas interesadas podrán presentar las alegaciones que estimen oportunas, mediante escrito dirigido a la comisión de baremación y serán recogidas por el tribunal correspondiente en su sede de actuación desde las 9 horas hasta las 14 horas del día siguiente al de su publicación.

Una vez estimadas o desestimadas las alegaciones, las comisiones de baremación harán públicos los resultados de la baremación definitiva de los méritos, en los tablones de anuncios de los lugares de actuación de los correspondientes tribunales y, a efectos informativos, en la web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Contra la resolución definitiva de la fase de concurso, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante la directora general de Personal Docente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en los tablones de anuncios, de acuerdo con lo que prevén la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

#### 8.4. Posible expulsión de las personas aspirantes.

Para garantizar que el concurso-oposición se realice conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad, los tribunales por resolución motivada podrán determinar, previa audiencia de la persona interesada, la expulsión de un opositor u opositora, y en este caso pasará a formar parte de la lista de personas aspirantes excluidas y no figurará en la lista de interinidad ni tendrá derecho a la devolución de las tasas.

La persona expulsada podrá reclamar la resolución de expulsión en el plazo de 24 horas ante la comisión de selección, debiendo resolver esta en el plazo máximo de 24 horas.

#### 9. Superación de las fases de oposición y concurso.

Resultarán seleccionadas para pasar a la fase de prácticas aquellas personas aspirantes que, una vez ordenadas según la puntuación global de las fases de oposición y concurso, tengan un número de orden igual o menor al número de plazas asignadas a su tribunal.

Para la obtención de la puntuación global, según establece la disposición transitòria quarta del Decreto 276/2007, de 23 de febrero, los



ponderaran en un 60% la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un 40% la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global resultarà de la suma de totes dues fases una vegada realitzades les ponderacions esmentades.

De conformitat amb el que estableix la base 5.2.4 de la present convocatòria, correspon als tribunals l'agregació de les puntuacions corresponents a les diferents fases dels procediments selectius, l'ordenació de les persones aspirants d'acord amb les puntuacions totals aconseguides i la declaració d'haver superat les esmentades fases.

#### 9.1. Criteris de desempat.

En cas que quan es procedisca a l'ordenació de les persones aspirants es produïren empats, aquests es resoldran atenent successivament els següents criteris:

Major puntuació en la fase d'oposició.

Major puntuació en cadascuna de les parts de la prova única, per l'ordre en què apareixen en la base 7.1 d'aquesta convocatòria.

Major puntuació en els apartats del barem de mèrits per l'ordre en què apareixen en l'annex I de la convocatòria.

Major puntuació en els subapartats del barem de mèrits, per l'ordre en què apareixen en l'annex I de la convocatòria.

Quan en aplicar aquests criteris, algun dels subapartats aconseguisca la màxima puntuació atorgada a l'apartat o subapartat al qual pertanga, no es prendran en consideració les puntuacions de la resta de subapartats.

De persistir l'empat, s'estableix com a últim criteri de desempat l'experiència acreditada per la persona aspirant en centres públics de l'especialitat per la qual participa, expressada en anys mesos i dies.

#### 9.2. Declaració de persones aspirants seleccionades.

Per a cadascun dels cossos objecte d'aquesta convocatòria, els òrgans de selecció una vegada determinades les persones aspirants que han superat el concurs oposició, elaboraran una llista única per especialitats ordenada per la puntuació obtinguda, en què figuraran totes les persones aspirants seleccionades d'acord amb la puntuació global obtinguda, independentment del sistema pel qual hagen participat, siga el d'ingrés lliure o el de reserva de diversitat funcional o discapacitat.

En cap cas podrà declarar-se que ha superat el concurs oposició un número major de les persones aspirants que el nombre de places convocades. Qualsevol proposta que contravenga el que s'estableix anteriorment serà nul·la de ple dret.

#### 9.3. Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades.

La llista de persones aspirants seleccionades s'eleva a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i es publicarà en la pàgina web de la Conselleria (<http://www.ceice.gva.es>), i s'establirà un termini de tres dies naturals per a la presentació de reclamacions dels possibles errors materials, de fet o aritmètics, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<https://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

#### 9.4. Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades.

Contra la llista de persones aspirants seleccionades podrà interposar-se recurs d'alçada davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de les llistes en el tauler d'anuncis corresponent, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<https://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

#### 9.5. Persones aspirants que aproven per diferents administracions educatives.

Aquelles persones que concórreguen i superen el concurs oposició per a l'ingrés en un mateix cos en convocatòries corresponents a diferents administracions educatives, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de les llistes de persones seleccionades, hauran d'optar per un d'ells, i hauran de renunciar a tots els drets que pogueren correspondre'ls per la seua participació en els restants. De no realitzar aquesta opció, l'acceptació del primer

tribunals ponderarán en un 60 % la puntuación obtenida en la fase de oposición y en un 40 % la puntuación obtenida en la fase de concurso. La puntuación global resultará de la suma de ambas fases una vez realizadas las ponderaciones mencionadas.

De conformidad con lo que establece la base 5.2.4 de la presente convocatoria, corresponde a los tribunales la agregación de las puntuaciones correspondientes a las distintas fases de los procedimientos selectivos, la ordenación de las personas aspirantes de acuerdo con las puntuaciones totales conseguidas y la declaración de haber superado las mencionadas fases.

#### 9.1. Criterios de desempate.

En caso de que al proceder a la ordenación de las personas aspirantes se produjeran empates, estos se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

Mayor puntuación en la fase de oposición.

Mayor puntuación en cada una de las partes de la prueba única, por el orden en que aparecen en la base 7.1 de esta convocatoria.

Mayor puntuación en los apartados del baremo de méritos por el orden en que estos aparecen en el anexo I de la convocatoria.

Mayor puntuación en los subapartados del baremo de méritos, por el orden en que estos aparecen en el anexo I de la convocatoria.

Cuando al aplicar estos criterios, alguno de los subapartados alcance la máxima puntuación otorgada al apartado o subapartado al que pertenece, no se tomarán en consideración las puntuaciones del resto de subapartados.

De persistir el empate, se establece como último criterio de desempate la experiencia acreditada por la persona aspirante en centros públicos de la especialidad por la que participa, expresada en años meses y días.

#### 9.2. Declaración de personas aspirantes seleccionadas.

Para cada uno de los cuerpos objeto de esta convocatoria, los órganos de selección una vez determinadas las personas aspirantes que han superado el concurso oposición, elaborarán una lista única por especialidades ordenada por la puntuación obtenida, en que figurarán todas las personas aspirantes seleccionadas de acuerdo con la puntuación global obtenida, independientemente del sistema por el que hayan participado, sea el de ingreso libre o el de reserva de diversidad funcional o discapacidad.

En ningún caso podrá declararse que ha superado el concurso oposición un número mayor de las personas aspirantes que el número de plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

#### 9.3. Publicación de la lista de personas aspirantes seleccionadas.

La lista de personas aspirantes seleccionadas se elevará a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y se publicará en la página web de la Conselleria (<http://www.ceice.gva.es>), y se establecerá un plazo de tres días naturales para la presentación de reclamaciones de los posibles errores materiales, de hecho o aritméticos, a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

#### 9.4. Recursos contra la lista de personas aspirantes seleccionadas.

Contra la lista de personas aspirantes seleccionadas podrá interponerse recurso de alzada ante la directora general de Personal Docente en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de las listas en el tablón de anuncios correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

#### 9.5. Personas aspirantes que aprueban por distintas administraciones educativas.

Aquellas personas que concurren y superen el concurso-oposición para el ingreso en un mismo cuerpo en convocatorias correspondientes a distintas administraciones educativas, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de las listas de personas seleccionadas, deberán optar por uno de ellos, renunciando a todos los derechos que pudieran corresponderles por su participación en los restantes. De no realizar esta opción, la aceptación del primer

nomenament com a personal funcionari en pràctiques s'entendrà com a renúncia tàcita als restants.

#### 9.6. Persones aspirants que superen el concurs de mèrits.

Les persones que hagen superat el concurs de mèrits convocat per ordre 66/2022 i superen aquest procés selectiu hauran d'optar per una única de les places obtingudes en el termini de 10 dies hàbils a partir del següent al de la publicació de les llistes de persones seleccionades. De no realitzar aquesta opció, l'acceptació del primer nomenament com a personal funcionari s'entendrà com a renúncia tàcita als restants.

#### 9.7. Inalterabilitat de les places assignades.

Publicades les llistes del personal seleccionat, si algú renunciara a la plaça obtinguda, o per motius degudament justificats perdera tots els drets derivats del procediment, en cap cas podrà considerar-se seleccionada la persona que, per ordre de puntuació, ocupe el lloc immediat posterior al de l'última que figure en la llista de l'especialitat corresponent. Així mateix, l'autorització d'un ajornament de la fase de pràctiques tampoc suposarà modificació en les places assignades a la resta de les persones aspirants.

### 10. Presentació de documentació per les persones aspirants seleccionades.

#### 10.1. Termini i procediment.

En el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà d'aquell en què es fera pública la llista de persones aspirants seleccionades, i de conformitat amb el que es preveu en la Resolució de 18 de juliol de 2019, de la directora general de Personal Docent, per la qual es regula la presentació de documentació i alta en nòmina del personal funcionari docent no universitari (DOGV núm. 8597), tota la documentació justificativa dels requisits de participació i presa de possessió haurà de presentar-se en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>) i el formulari requerirà ser signat electrònicament per qualsevol dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos en aquesta seu de la Generalitat.

De conformitat amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en aquells casos en els quals la documentació necessària ja haja sigut aportada juntament amb la sol·licitud, no es requerirà als interessats aquells documents ja aportats en el procediment selectiu amb anterioritat. A aquest efecte, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar els citats documents, i les Administracions Públiques els recaptaran electrònicament a través de les seues xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, llevat que conste en el procediment l'oposició expressa de l'interessat.

Excepcionalment, quan la rellevància del document en el procediment ho exigisca, existisquen dubtes derivats de la qualitat de la documentació aportada, no puga comprovar-se mitjançant la interoperabilitat aqueixa documentació o no hagen autoritzat la consulta de dades referents a la titulació acadèmica i formació pedagògica, es podrà sol·licitar la nova aportació de la documentació per la persona interessada, o l'exhibició del document o de la informació original, en la forma i terminis que es determinen.

Si no pot obtindre's electrònicament d'altres administracions públiques les dades necessàries o calguera consentiment específic, es requerirà al docent perquè, en el termini de deu dies, registre la documentació que l'acredite, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana.

#### 10.2. Nul·litat d'actuacions.

Les persones que dins del termini que s'assenyale, excepte els casos de força major degudament acreditats, no presentaren la documentació que se sol·licite, o de l'examen d'aquesta es deduïra que manquen d'algun dels requisits assenyalats en la convocatòria, no podran ser nomenades funcionàries de carrera i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut en cas de falsedat en la documentació aportada al procediment.

Els requisits exigits han de mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera, podent ser excloses per resolució motivada aquelles persones aspirants en les quals s'acredite la falta de compliment d'aquests requisits en qualsevol moment del procediment, quedant sense efecte qualsevol dret que derivara de la seua

nombramiento como personal funcionario en prácticas se entenderá como renuncia tácita a los restantes.

#### 9.6. Personas aspirantes que superan el concurso de méritos.

Las personas que hayan superado el concurso de méritos convocado por orden 66/2022 y superen este proceso selectivo deberán optar por una única de las plazas obtenidas en el plazo de 10 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación de las listas de personas seleccionadas. De no realizar esta opción, la aceptación del primer nombramiento como personal funcionario se entenderá como renuncia tácita a los restantes.

#### 9.7. Inalterabilidad de las plazas asignadas.

Publicadas las listas del personal seleccionado, si alguien renunciase a la plaza obtenida, o por motivos debidamente justificados perdiese todos los derechos derivados del procedimiento, en ningún caso podrá considerarse seleccionada la persona que, por orden de puntuación, ocupe el puesto inmediato posterior al de la última que figure en la lista de la especialidad correspondiente. Asimismo, la autorización de un aplazamiento de la fase de prácticas tampoco supondrá modificación en las plazas asignadas al resto de las personas aspirantes.

### 10. Presentación de documentación por las personas aspirantes seleccionadas.

#### 10.1. Plazo y procedimiento.

En el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a aquel en que se hiciera pública la lista de personas aspirantes seleccionadas, y de conformidad con lo previsto en la Resolución de 18 de julio de 2019, de la directora general de Personal Docente, por la que se regula la presentación de documentación y alta en nómina del personal funcionario docente no universitario (DOGV 8597), toda la documentación justificativa de los requisitos de participación y toma de posesión deberá presentarse en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>) y el formulario requerirá ser firmado electrónicamente por cualquiera de los sistemas de identificación y firma electrónica admitidos en dicha sede de la Generalitat.

De conformidad con el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en aquellos casos en los que la documentación necesaria ya haya sido aportada junto con la solicitud, no se requerirá a los interesados aquellos documentos ya aportados en el procedimiento selectivo con anterioridad. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, debiendo las Administraciones Públicas recabarlos electrónicamente a través de sus redes corporativas o de una consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, salvo que conste en el procedimiento la oposición expresa del interesado.

Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija, existan dudas derivadas de la calidad de la documentación aportada, no pueda comprobarse mediante la interoperabilidad esa documentación o no hayan autorizado la consulta de datos referentes a la titulación académica y formación pedagógica, se podrá solicitar la nueva aportación de la documentación por la persona interesada, o la exhibición del documento o de la información original, en la forma y plazos que se determinen.

Si no puede obtenerse electrónicamente de otras administraciones públicas los datos necesarios o fuera preciso consentimiento específico, se requerirá al docente para que, en el plazo de diez días, registre la documentación que lo acredite, a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana.

#### 10.2. Nulidad de actuaciones.

Las personas que dentro del plazo que se señale, salvo los casos de fuerza mayor debidamente acreditados, no presentasen la documentación que se solicite, o del examen de esta se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la convocatoria, no podrán ser nombradas funcionarias de carrera y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido en caso de falsedad en la documentación aportada al procedimiento.

Los requisitos exigidos deben mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de carrera, pudiendo ser excluidas por resolución motivada aquellas personas aspirantes en las que se acredite la falta de cumplimiento de estos requisitos en cualquier momento del procedimiento, quedando sin efecto cualquier derecho que



participació. Aquesta exclusió de la persona candidata serà adoptada mitjançant Resolució motivada d'aquesta Administració educativa.

#### 11. Nomenament de personal funcionari en pràctiques.

La Direcció General de Personal Docent nomenarà personal funcionari en pràctiques, al llarg del curs escolar, a les persones aspirants seleccionades, bé en vacants o bé en substitucions de caràcter temporal, d'acord amb les necessitats del servei, en centres dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i hauran de realitzar les pràctiques en els destins adjudicats.

Els destins que se'ls adjudiquen per a la realització del període de pràctiques tindran caràcter provisional i, en funció de les necessitats del servei, es correspondran amb places de l'especialitat per la qual han superat el procediment selectiu.

#### 12. Fase de pràctiques.

##### 12.1 Objecte.

La fase de pràctiques tutelades, que inclourà un període de docència directa i que forma part del procés selectiu, tindrà per objecte comprovar l'aptitud per a la docència de les persones aspirants seleccionades.

En cas de no incorporar-se als destins assignats, s'entendrà que renunciïn a tots els drets que pogueren correspondre'ls per la seua participació en el procediment selectiu, excepte causa justa degudament acreditada.

##### 12.2. Duració i regulació.

La fase de pràctiques es realitzarà en un curs escolar, sent la seua duració mínima d'un trimestre i la seua duració màxima de sis mesos de serveis efectius. El seu desenvolupament serà regulat mitjançant resolució de la Direcció General de Personal Docent.

Es designaran comissions qualificadores de la fase de pràctiques que coordinaran les activitats d'inscripció en el centre i de formació que hauran de realitzar les persones candidates. La seua composició es determinarà en la resolució que regule la fase de pràctiques.

La persona candidata serà tutelada, en aquesta fase, per una persona funcionària de carrera experimentada, designada per la direcció del centre on desenvolupe les seues pràctiques.

Finalitzada la fase de pràctiques, les comissions qualificadores seran les encarregades, d'acord amb els criteris que estableix l'esmentada resolució, de l'avaluació final, amb la qualificació d'apte/a o no apte/a.

En l'avaluació de la fase de pràctiques es garantirà que les persones aspirants que superen aquesta fase posseïsquen les capacitats didàctiques necessàries per a la docència. En aquesta avaluació, el tutor o tutora i el funcionari o funcionària en pràctiques compartiran la responsabilitat sobre la programació dels ensenyaments de l'alumnat. Així mateix, es tindrà en compte la valoració dels cursos de formació que s'hagen realitzat.

##### 12.3. Efectes de la no superació de la fase de pràctiques.

Les persones que no superen la fase de pràctiques per haver sigut declarades no aptes, podran realitzar la fase de pràctiques en el curs 2024/2025, per a repetir, per una sola vegada, la realització de la fase de pràctiques, i en aquest cas el número d'ordre que ocuparà serà l'immediatament següent al qual corresponga a l'última de les persones aspirants seleccionades en aquest procediment.

Les persones que no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques o que siguen declarades no aptes per segona vegada, perdran tots els drets al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, mitjançant resolució motivada de la Direcció General de Personal Docent, d'acord amb el que es disposa en l'article 31 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

##### 12.4. Ajornament.

Les persones aspirants que no pogueren completar el període de duració de la fase de pràctiques, conforme al que s'estableix en l'apartat 2 d'aquesta base, durant el curs corresponent, per causes degudament justificades i benivolgudes per la Direcció General de Personal Docent, hauran de presentar una sol·licitud d'ajornament per a la realització de les pràctiques. D'estimar-se la seua sol·licitud, no seran qualificades per la comissió de valoració i s'incorporaran a aquesta fase en el curs 2024/2025 per a repetir aquesta fase de pràctiques. No obstant això, la sol·licitud d'ajornament podrà ser autoritzada per una sola vegada.

derivase de su participación. Dicha exclusión de la persona candidata será adoptada mediante Resolución motivada de esta Administración educativa.

#### 11. Nombramiento de personal funcionario en prácticas.

La Dirección General de Personal Docente nombrará personal funcionario en prácticas, a lo largo del curso escolar, a las personas aspirantes seleccionadas, bien en vacantes o bien en sustituciones de carácter temporal, de acuerdo con las necesidades del servicio, en centros dependientes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y deberán realizar las prácticas en los destinos adjudicados.

Los destinos que se les adjudiquen para la realización del período de prácticas tendrán carácter provisional y, en función de las necesidades del servicio, se correspondrán con plazas de la especialidad por la que han superado el procedimiento selectivo.

#### 12. Fase de prácticas.

##### 12.1 Objeto.

La fase de prácticas tuteladas, que incluirá un período de docencia directa y que forma parte del proceso selectivo, tendrá por objeto comprobar la aptitud para la docencia de las personas aspirantes seleccionadas.

En caso de no incorporarse a los destinos asignados, se entenderá que renuncian a todos los derechos que pudieran corresponderles por su participación en el procedimiento selectivo, salvo causa justa debidamente acreditada.

##### 12.2. Duración y regulación.

La fase de prácticas se realizará en un curso escolar, siendo su duración mínima de un trimestre y su duración máxima de seis meses de servicios efectivos. Su desarrollo será regulado mediante resolución de la Dirección General de Personal Docente.

Se designarán comisiones calificadoras de la fase de prácticas que coordinarán las actividades de inscripción en el centro y de formación que deberán realizar las personas candidatas. Su composición se determinará en la resolución que regule la fase de prácticas.

La persona candidata será tutelada, en esta fase, por una persona funcionaria de carrera experimentada, designada por la dirección del centro donde desarrolle sus prácticas.

Finalizada la fase de prácticas, las comisiones calificadoras serán las encargadas, de acuerdo con los criterios que establezca la citada resolución, de la evaluación final, con la calificación de apto/a o no apto/a.

En la evaluación de la fase de prácticas se garantizará que las personas aspirantes que superen esta fase posean las capacidades didácticas necesarias para la docencia. En esta evaluación, el tutor o tutora y el funcionario o funcionaria en prácticas compartirán la responsabilidad sobre la programación de las enseñanzas del alumnado. Asimismo, se tendrá en cuenta la valoración de los cursos de formación que se hayan realizado.

##### 12.3. Efectos de la no superación de la fase de prácticas.

Las personas que no superen la fase de prácticas por haber sido declaradas no aptas, podrán realizar la fase de prácticas en el curso 2024/2025, para repetir, por una sola vez, la realización de la fase de prácticas, en cuyo caso el número de orden que ocupará será el inmediatamente siguiente al que corresponda a la última de las personas aspirantes seleccionadas en este procedimiento.

Las personas que no se incorporen para repetir la fase de prácticas o que sean declaradas no aptas por segunda vez, perderán todos los derechos a su nombramiento como personal funcionario de carrera, mediante resolución motivada de la Dirección General de Personal Docente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero.

##### 12.4. Aplazamiento.

Las personas aspirantes que no pudieran completar el período de duración de la fase de prácticas, conforme a lo establecido en el apartado 2 de esta base, durante el curso correspondiente, por causas debidamente justificadas y apreciadas por la Dirección General de Personal Docente, deberán presentar una solicitud de aplazamiento para la realización de las prácticas. De estimarse su solicitud, no serán calificadas por la comisión de valoración y se incorporarán a dicha fase en el curso 2024/2025 para repetir dicha fase de prácticas. No obstante, la solicitud de aplazamiento podrá ser autorizada por una sola vez.



#### 12.5. Règim jurídic administratiu.

Des del moment del nomenament de personal funcionari en pràctiques fins al nomenament com a personal funcionari de carrera, el seu règim jurídic administratiu serà el de personal funcionari en pràctiques, sempre que estigueren exercint un lloc docent.

#### 13. Nomenament de personal funcionari de carrera.

##### 13.1. Aprovació de l'expedient.

Concloso la fase de pràctiques i comprovat que totes les persones aspirants declarades aptes en la mateixa reuneixen els requisits generals i específics de participació establits en la present convocatòria, la Direcció General de Personal Docent aprovarà l'expedient del procés selectiu, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i es remetraran les llistes de persones seleccionades al Ministeri d'Educació i Formació Professional. Aquest procedirà al seu nomenament com a personal funcionari de carrera del cos al fet que haja optat i, a l'expedició dels corresponents títols de personal funcionari de carrera al personal aspirant seleccionat en el procediment selectiu dut a terme per la present convocatòria, i això amb efectes del dia un de setembre del curs acadèmic següent a aquell en què van ser declarats aptes en la fase de pràctiques.

Així mateix, per a l'adquisició de la condició de personal funcionari de carrera hauran de prestar acatament a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'ordenament jurídic.

##### 13.2. Destí amb caràcter definitiu.

D'acord amb el que es preveu en l'article 10.1 d) del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat per Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els qui hagen superat aquest procés selectiu hauran d'obtenir el seu primer destí definitiu en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, acudint amb caràcter forçós al concurs, segons disposa l'article 13 del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents previstos en la Llei orgànica 2/2006, de 3 maig, d'Educació, i altres procediments de provisió de places a cobrir per aquests.

#### 14. Acompliment de llocs en règim d'interinitat.

Per a les persones participants en el procediment selectiu que no siguen seleccionades, serà aplicable el que es disposa en el vigent acord pel qual s'estableix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, subscrit el 23 de novembre de 2010 per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals representades en la Taula Sectorial d'Educació i publicat per Resolució, de 26 de novembre de 2010, del Director General de Personal (DOCV núm. 1408, de 30 de novembre), que determina les condicions i els criteris que han de regir la constitució i l'ordre de les llistes de personal docent que ha d'ocupar els llocs vacants i atendre les substitucions en els centres públics docents no universitaris dependents de la Conselleria. Formaran part d'aquestes llistes els qui hagen participat en els procediments selectius d'ingrés en la funció pública docent convocats en la Comunitat Valenciana que no hagen sigut seleccionats. A aquest efecte, els qui no hagen realitzat les dues parts de què consta la prova única, i per això hagen sigut qualificats com no presentats d'acord amb el que s'estableix en la base 8.1.1.a), es considerarà que no han participat en els procediments selectius.

En tot cas, aquestes persones es comprometen a justificar que es troben en possessió dels requisits generals i específics per a l'acompliment del lloc pel qual s'han presentat al procediment selectiu en el moment en què, per a això, siguen requerits per l'Administració, tenint en compte la data de compliment dels requisits de la convocatòria corresponent. Les persones que no hagen superat la prova única de la fase d'oposició hauran d'acreditar la seua idoneïtat per a poder accedir a formar part de les citades llistes mitjançant l'acreditació de posseir els títols específics requerits en les corresponents borses de treball i, si és el cas, superar la corresponent prova d'aptitud. El procediment es convocaria, si fora necessari, després de finalitzar el procés selectiu d'ingrés.

Aquelles persones que no desitgen formar part de les llistes esmentades hauran de fer-ho constar en la sol·licitud de participació en el procés selectiu en el moment de la seua presentació.

#### 12.5. Régimen jurídico administrativo.

Desde el momento del nombramiento de personal funcionario en prácticas hasta el nombramiento como personal funcionario de carrera, su régimen jurídico administrativo será el de personal funcionario en prácticas, siempre que estuvieran desempeñando un puesto docente.

#### 13. Nombramiento de personal funcionario de carrera.

##### 13.1. Aprobación del expediente.

Concluida la fase de prácticas y comprobado que todas las personas aspirantes declaradas aptas en la misma reúnen los requisitos generales y específicos de participación establecidos en la presente convocatoria, la Dirección General de Personal Docente aprobará el expediente del proceso selectivo, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y se remitirán las listas de personas seleccionadas al Ministerio de Educación y Formación Profesional. Este procederá a su nombramiento como personal funcionario de carrera del cuerpo a que haya optado y, a la expedición de los correspondientes títulos de personal funcionario de carrera al personal aspirante seleccionado en el procedimiento selectivo llevado a cabo por la presente convocatoria, y ello con efectos del día uno de septiembre del curso académico siguiente a aquel en que fueron declarados aptos en la fase de prácticas.

Asimismo, para la adquisición de la condición de personal funcionario de carrera deberán prestar acatamiento a la Constitución, al Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y al resto del ordenamiento jurídico.

##### 13.2. Destino con carácter definitivo.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 10.1 d) del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, quienes hayan superado este proceso selectivo deberán obtener su primer destino definitivo en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, acudiendo con carácter forzoso al concurso, según dispone el artículo 13 del Real decreto 1364/2010, de 29 de octubre, por el que se regula el concurso de traslados de ámbito estatal entre personal funcionario de los cuerpos docentes previstos en la Ley orgánica 2/2006, de 3 mayo, de Educación, y otros procedimientos de provisión de plazas a cubrir por los mismos.

#### 14. Desempeño de puestos en régimen de interinidad.

Para las personas participantes en el procedimiento selectivo que no sean seleccionadas, será de aplicación lo dispuesto en el vigente acuerdo por el que se establece el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad, suscrito el 23 de noviembre de 2010 por la Conselleria de Educación y las organizaciones sindicales representadas en la Mesa Sectorial de Educación y publicado por Resolución, de 26 de noviembre de 2010, del director general de Personal (DOGV 1408, 30 de noviembre), que determina las condiciones y los criterios que han de regir la constitución y el orden de las listas de personal docente que ha de ocupar los puestos vacantes y atender las sustituciones en los centros públicos docentes no universitarios dependientes de la Conselleria. Formarán parte de dichas listas quienes hayan participado en los procedimientos selectivos de ingreso en la función pública docente convocados en la Comunitat Valenciana que no hayan sido seleccionados. A estos efectos, quienes no hayan realizado las dos partes de que consta la prueba única, y por ello hayan sido calificados como no presentados de acuerdo con lo establecido en la base 8.1.1.a), se considerará que no han participado en los procedimientos selectivos.

En todo caso, estas personas se comprometen a justificar que se hallan en posesión de los requisitos generales y específicos para el desempeño del puesto por el que se han presentado al procedimiento selectivo en el momento en que, para ello, sean requeridos por la Administración, teniendo en cuenta la fecha de cumplimiento de los requisitos de la convocatoria correspondiente. Las personas que no hayan superado la prueba única de la fase de oposición deberán acreditar su idoneidad para poder acceder a formar parte de las citadas listas mediante la acreditación de poseer los títulos específicos requeridos en las correspondientes bolsas de trabajo y, si es el caso, superar la correspondiente prueba de aptitud. El procedimiento se convocaría, si fuese necesario, tras finalizar el proceso selectivo de ingreso.

Aquellas personas que no deseen formar parte de las listas mencionadas deberán hacerlo constar en la solicitud de participación en el proceso selectivo en el momento de su presentación.





### 15. Tractament de dades de caràcter personal.

15.1. Responsable del tractament. El responsable del tractament de dades personals continguts en el formulari d'inscripció així com en els documents que l'acompanyen i/o siguen aportats per la persona interessada en qualsevol fase del procés selectiu és la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport amb adreça postal en Avinguda de Campanar, 32. 46015 València, adreça electrònica de contacte [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es) i telèfon des de la Comunitat Valenciana 012 i des de fora de la Comunitat Valenciana 96 386 60 00.

15.2. Dades de contacte del delegat de protecció de dades. Les dades de contacte del delegat de protecció de dades són:

Conselleria de Transparència Responsabilitat Social Participació i Cooperació.

Adreça postal: Passeig de l'Albereda 16, 46010 València.

Adreça electrònica de contacte: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

15.3. Base jurídica i fins de tractament. Amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, així com en el compliment d'obligacions legals segons s'indica en l'apartat primer d'aquesta Ordre "normes generals", la Conselleria tractarà les dades de la persona interessada amb els següents fins:

Verificar el compliment dels requisits d'admissió.

Dur a terme l'admissió de les persones aspirants.

Desenvolupar i executar el procés selectiu i seleccionar a les persones aspirants que superen les proves.

Aprovar i publicar la llista provisional i si escau, la llista definitiva de persones admeses i excloses en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Constitució de les borses de treball on s'incorporaran les llistes de reserva per a l'ocupació de places segons les necessitats del servei i disponibilitat del personal.

Exposar en els taulers d'anuncis de les Direccions Territorials d'Educació, Cultura i Esport, així com en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rhh-educacion/oposiciones>) els llistats provisionals i els llistats definitius de persones admeses i excloses amb indicació dels cognoms, el nom i els quatre dígits del DNI, o, en el seu cas, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, l'especialitat per la qual participa, la província preferent d'examen, així com, en el seu cas, la causa d'exclusió.

Atendre i gestionar les reclamacions a les llistes provisionals, així com les esmenes realitzades per les persones interessades i en el seu cas, els recursos contra les llistes definitives.

En el seu cas, dur a terme les adaptacions que corresponga per als aspirants amb diversitat funcional o discapacitat.

15.4. Destinataris de les dades. Les dades personals de la persona interessada seran comunicats als següents tercers, amb base jurídica en el compliment de les obligacions legals, així com en compliment per la Conselleria d'una missió en interès públic o en l'exercici de poders públics:

A les Comissions de selecció i/o Tribunals de cada especialitat i en el seu cas, als òrgans de l'Administració Pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o en el seu cas europeu), Autoritats de control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, Agència Antifrau, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Delegat de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana i tercers subjectes de dret privat quan, en el seu cas, s'aprecie un interès legítim d'acord amb el que s'estableix en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Llei 19/2013, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern i Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

En compliment del que s'estableix en l'article 28.2 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Conselleria podrà comunicar les dades personals de la persona interessada a les plataformes d'intermediació de l'Administració Pública per a la consulta i verificació de dades.

Igualment tercers usuaris del Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i dels taulers d'anuncis de les Direccions Territorials d'Educació,

### 15. Tratamiento de datos de carácter personal.

15.1. Responsable del tratamiento. El responsable del tratamiento de datos personales contenidos en el formulario de inscripción así como en los documentos que lo acompañen y/o sean aportados por la persona interesada en cualquier fase del proceso selectivo es la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte con dirección postal en Avenida de Campanar, 32. 46015 València, dirección electrónica de contacto [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es) y teléfono desde la Comunitat Valenciana 012 y desde fuera de la Comunitat Valenciana 96 386 60 00.

15.2. Datos de contacto del delegado de protección de datos. Los datos de contacto del delegado de protección de datos son:

Conselleria de Transparència Responsabilidad Social Participación y Cooperación.

Dirección postal: Paseo de la Alameda 16, 46010 Valencia

Dirección electrónica de contacto: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

15.3. Base jurídica y fines de tratamiento. Con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interès público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, así como en el cumplimiento de obligaciones legales según se indica en el apartado primero de esta Orden «normas generales», la Conselleria tratará los datos de la persona interesada con los siguientes fines:

Verificar el cumplimiento de los requisitos de admisión.

Llevar a cabo la admisión de las personas aspirantes.

Desarrollar y ejecutar el proceso selectivo y seleccionar a las personas aspirantes que superen las pruebas.

Aprobar y publicar la lista provisional y en su caso, la lista definitiva de personas admitidas y excluidas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Constitución de las bolsas de trabajo donde se incorporarán las listas de reserva para la ocupación de plazas según las necesidades del servicio y disponibilidad del personal.

Exponer en los tabloneros de anuncios de las Direcciones Territoriales de Educación, Cultura y Deporte, así como en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rhh-educacion/oposiciones>) los listados provisionales y los listados definitivos de personas admitidas y excluidas con indicación de los apellidos, el nombre y los cuatro dígitos del DNI, o, en su caso, del documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, la especialidad por la cual participa, la provincia preferente de examen, así como, en su caso, la causa de exclusión.

Atender y gestionar las reclamaciones a las listas provisionales, así como las subsanaciones realizadas por las personas interesadas y en su caso, los recursos contra las listas definitivas.

En su caso, llevar a cabo las adaptaciones que corresponda para los aspirantes con diversidad funcional o discapacidad.

15.4. Destinatarios de los datos. Los datos personales de la persona interesada serán comunicados a los siguientes terceros, con base jurídica en el cumplimiento de las obligaciones legales, así como en cumplimiento por la Conselleria de una misión en interès público o en el ejercicio de poderes públicos:

A las Comisiones de selección y/o Tribunales de cada especialidad y en su caso, a los órganos de la Administración Pública (del ámbito autonómico, local, estatal o en su caso europeo), Autoridades de control en materia de protección de datos, órganos judiciales, Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, Agencia Antifraude, IGAE, Defensor del Pueblo, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Delegado de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana y terceros sujetos de derecho privado cuando, en su caso, se aprecie un interés legítimo de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley 19/2013, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Conselleria podrá comunicar los datos personales de la persona interesada a las plataformas de intermediación de la Administración Pública para la consulta y verificación de datos.

Igualmente terceros usuarios del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y de los tabloneros de anuncios de las Direcciones Territo-

Cultura i Esport, així com de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, publicaran les dades personals en la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, prendran mesures perquè la informació no siga indexada pels cercadors d'internet.

Així mateix, la Conselleria podrà permetre l'accés de terceres empreses (també denominades encarregats del tractament) a les dades de la persona interessada per a la prestació de serveis de suport als fins indicats així com per a la prestació de serveis auxiliars a Conselleria, prèvia signatura del contracte per encàrrec de tractament que obliga els encarregats del tractament a seguir les instruccions de Conselleria en el tractament de les dades personals així com a adoptar mesures de seguretat i confidencialitat i a retornar i destruir les dades personals a la finalització del servei.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport no durà a terme transferències internacionals de les dades personals de la persona interessada ni a països ni a organitzacions internacionals.

Termini de conservació de les dades. Les dades personals proporcionades per la persona interessada es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i, pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i documentació.

Obligació de comunicació de les dades personals a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: La persona interessada queda informada que la comunicació de dades personals és un requisit legal necessari per a la participació en el procés selectiu quedant per tant obligada a facilitar les dades personals indicades en aquesta Ordre, atés que, en un altre cas podran incomplir-se els requisits d'admissió i participació.

15.5.- Drets. La persona interessada pot exercitar els següents drets enfront de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en relació amb les seues dades personals d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició, portabilitat i dret a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de dades personals a cap a través de qualsevol de les següents vies:

A través del tràmit electrònic segons s'indica en la Guia del procediment establert a aquest efecte que pot consultar en aquest enllaç a través de la seu de la Generalitat Valenciana.

Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces:

Postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València.

Electrònica: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es)

De manera presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.

L'exercici dels drets és personalíssim i requerirà la identificació inequívoca de la persona interessada, que podrà realitzar-se en els apartats b) i c) mitjançant fotocòpia del seu document nacional d'identitat, o passaport o un altre document vàlid que l'identifique i, en el seu cas, de la persona que ostente la representació, o instruments electrònics equivalents; així com el document o instrument electrònic acreditatiu de tal representació.

15.6. Dret a interposar una reclamació. A més, la persona interessada queda informada del dret que li assisteix a presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), a través de [www.aepd.es](http://www.aepd.es) o en la següent adreça C/ Jorge Juan, 6. 28001 – Madrid, i/o telèfon de contacte 912 663 517, en particular, quan la persona interessada considere que no ha obtingut satisfacció per part de Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en l'exercici dels seus drets. No obstant això, amb caràcter voluntari i previ a la presentació d'aquesta reclamació en l'AEPD, la persona interessada pot dirigir-se i contactar amb el delegat de Protecció de Dades de Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a través de la següent adreça de correu electrònic [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

Informació detallada en la nostra política de privacitat i registre de les activitats en [www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es)

Normes finals.

Primera. Conforme al que es disposa en l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la falta de resolució expressa a les sol·licituds o reclamacions regulades en aquesta ordre tindrà efectes desesti-

riales de Educación, Cultura y Deporte, así como de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, publicarán los datos personales en la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, tomarán medidas para que la información no sea indexada por los buscadores de internet.

Asimismo, la Conselleria podrá permitir el acceso de terceras empresas (también denominadas encargados del tratamiento) a los datos de la persona interesada para la prestación de servicios de apoyo a los fines indicados así como para la prestación de servicios auxiliares a Conselleria, previa firma del contrato de encargo de tratamiento que obliga a los encargados del tratamiento a seguir las instrucciones de Conselleria en el tratamiento de los datos personales así como a adoptar medidas de seguridad y confidencialidad y a devolver y destruir los datos personales a la finalización del servicio.

La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte no llevará a cabo transferencias internacionales de los datos personales de la persona interesada ni a países ni a organizaciones internacionales.

Plazo de conservación de los datos. Los datos personales proporcionados por la persona interesada se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y, por los plazos establecidos en las normas vigentes para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades legales, además de los períodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Obligación de comunicación de los datos personales a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte: La persona interesada queda informada de que la comunicación de datos personales es un requisito legal necesario para la participación en el proceso selectivo quedando por tanto obligada a facilitar los datos personales indicados en esta orden, dado que, en otro caso podrán incumplirse los requisitos de admisión y participación.

15.5. Derechos. La persona interesada puede ejercitar los siguientes derechos frente a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte en relación con sus datos personales de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición, portabilidad y derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de datos personales a cabo a través de cualquiera de las siguientes vías:

A través del trámite electrónico según se indica en la Guía del procedimiento establecido al efecto que puede consultar en [este enlace](#) a través de la sede de la Generalitat Valenciana.

Enviando la petición a cualquiera de las siguientes direcciones:

Postal: Avenida de Campanar, 32. 46015 Valencia

Electrónica: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es)

De forma presencial aportando la solicitud correspondiente a través del registro.

El ejercicio de los derechos es personalísimo y requerirá la identificación inequívoca de la persona interesada, que podrá realizarse en los apartados b) y c) mediante fotocopia de su documento nacional de identidad, o pasaporte u otro documento válido que lo identifique y, en su caso, de la persona que ostente la representación, o instrumentos electrónicos equivalentes; así como el documento o instrumento electrónico acreditativo de tal representación.

15.6. Derecho a interponer una reclamación. Además, la persona interesada queda informada del derecho que le asiste a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), a través de [www.aepd.es](http://www.aepd.es) o en la siguiente dirección C/ Jorge Juan, 6. 28001 – Madrid, y/o teléfono de contacto 912 663 517, en particular, cuando la persona interesada considere que no ha obtenido satisfacción por parte de Conselleria de Educación, Cultura y Deporte en el ejercicio de sus derechos. No obstante, con carácter voluntario y previo a la presentación de dicha reclamación en la AEPD, la persona interesada puede dirigirse y contactar con el delegado de Protección de Datos de Conselleria de Educación, Cultura y Deporte a través de la siguiente dirección de correo electrónico [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

Información detallada en nuestra política de privacidad y registro de las actividades en [www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es)

Normas finales.

Primera. Conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la falta de resolución expresa a las solicitudes o reclamaciones reguladas en esta orden tendrá efectos desesti-



matoris de la sol·licitud o reclamació, sense perjudici de l'obligació de resoldre de l'Administració.

Segona. De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i els articles 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta ordre, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o bé, caldrà plantejar directament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de publicar-se, això sense perjudici de qualsevol altre que s'estimara convenient.

València, 26 de desembre de 2022

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,  
RAQUEL TAMARIT IRANZO.

matorios de la solicitud o reclamación, sin perjuicio de la obligación de resolver de la Administración.

Segunda. De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, contra esta orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o bien, cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de publicarse, ello sin perjuicio de cualquier otro que se estimare conveniente.

València, 26 de diciembre de 2022

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,  
RAQUEL TAMARIT IRANZO.

ANNEX I

BAREM PER A LA VALORACIÓ DE MÈRITS PER A INGRÉS ALA COSSOS DOCENTS A TRAVÉS DEL PROCEDIMENT PREVIST EN LA DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA QUARTA DEL REIAL DECRET 276/2007, DE 23 DE FEBRER		
<p>Les persones aspirants no podran aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits. Únicament seran baremats aquells mèrits perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, que hagen sigut al·legats per la persona aspirant, en l'apartat que corresponga, en el formulari de participació, i acreditats en el període d'aportació de mèrits. Un mateix mèrit no serà valorat en més d'un apartat o subapartat del barem.</p> <p>Tots els mèrits al·legats hauran d'acreditar-se mitjançant còpia dels documents justificatius, responsabilitzant-se els participants expressament de la veracitat de la documentació presentada, sense perjudici que, en qualsevol moment, es puga requerir a l'aspirant els documents originals d'aqueixa documentació per al seu acarament. Qualsevol diferència entre el document original i la seua còpia comportarà la no validesa del mèrit al·legat, sense perjudici de la possible responsabilitat que puga derivar.</p>		
Mèrits	Puntuació	Documentació justificativa
<b>1. EXPERIÈNCIA DOCENT PRÈVIA (màxim 7 punts)</b>		
1.1 Per cada any d'experiència docent en l'especialitat del cos a la qual opta en centres públics.  La fracció d'any es computarà a raó de 0,0583 punts per cada mes complet.	0,7000 punts	Full de serveis expedit per l'òrgan competent de l'Administració educativa, en la qual haurà d'indicar-se el cos, especialitat, així com la data de presa de possessió i cessament.
1.2 Per cada any d'experiència docent en altres especialitats del mateix cos al qual s'opta, en centres públics.  La fracció d'any es computarà a raó de 0,0291 punts per cada mes complet.	0,3500 punts	Quan els serveis al·legats en els epígrafs 1.1, 1.2 i 1.3 hagen sigut prestats en centres públics dependents de l'Administració educativa en què es presenta la instància per a la seua participació, seran aportats d'ofici per aqueixa administració educativa d'acord amb la documentació que obre en l'expedient personal de l'aspirant. Quan els serveis hagen sigut prestats en altres Administracions
1.3 Per cada any experiència docent en altres especialitats d'altres cossos diferents al que s'opta, en centres públics.	0,1250 punts	

<p>La fracció d'any es computarà a raó de 0,0104 punts per cada mes complet.</p>		<p>educatives, hauran de ser acreditats per l'aspirant en la forma assenyalada en el paràgraf primer.</p>
<p>1.4 Per cada any d'experiència docent en especialitats del mateix nivell o etapa educativa del mateix cos en altres centres diferents als centres públics.</p> <p>La fracció d'any es computarà a raó de 0,0083 punts per cada mes complet.</p>	<p>0,1000 punts</p>	<p>Certificat emés pel director del centre educatiu amb el vistiplau del Servei d'Inspecció Educativa, en el qual ha de constar el nivell o etapa educativa impartida, així com la duració dels serveis prestats, indicant la data de començament i fi d'aquests.</p> <p>No seran vàlides, a l'efecte de determinar la duració dels serveis prestats, les referències a curs acadèmic si no s'especifica la seua data de començament i fi o, en el cas de prestació serveis en els quals existisca una solució de continuïtat, es faça constar que els serveis han sigut prestats des d'una data d'inici fins al moment de l'emissió del certificat de manera ininterrompuda, llevat que s'acompanyen d'una còpia de la vida laboral de l'aspirant.</p> <p>L'experiència en centres que no es troben actualment en funcionament, podrà justificar-se mitjançant un certificat emés pel Servei d'Inspecció, d'acord amb les dades que obren en la unitat competent.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Als efectes previstos en aquest apartat es valoraran un màxim de 10 anys, cadascun dels quals haurà de ser valorat en un dels subapartats anteriors, havent de computar-se aquells anys la valoració dels quals resulte més favorable per a l'interessat.</li> <li>– Quan la prestació de serveis s'haja realitzat per períodes inferiors a un mes, es considerarà com a mes l'acumulació dels serveis prestats per períodes de 30 dies.</li> </ul>		

- En el cas d'aspirants que hagueren exercit en alguna de les especialitats atribuïdes a l'extingit cos de Professors Tècnics de Formació Professional, es valorarà l'experiència en aquestes especialitats per a l'ingrés a les mateixes especialitats en el cos de què es tracte.
- La valoració de l'experiència docent no es veurà reduïda quan els serveis s'hagen prestat en una jornada de treball inferior a la jornada completa.
- No podran acumular-se les puntuacions quan els serveis hagen sigut prestats simultàniament en més d'un centre docent.
- Els serveis prestats, a falta del full de serveis, podran acreditar-se mitjançant còpia dels documents justificatius del nomenament i cessament en els quals han de constar el cos docent, especialitat, així com la data de presa de possessió i cessament.
- S'entén per centres públics els centres als quals es refereix el capítol II del Títol IV de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives. Es consideraran com a centres públics els centres de titularitat de l'Estat espanyol en l'exterior.
- L'experiència docent en centres de titularitat de l'Administració local s'inclourà en l'apartat "altres centres diferents als centres públics", atés que no formen part de la xarxa de centres públics de l'administració educativa
- S'entendrà per "altres centres", aquells el titular dels quals és una persona física o jurídica de caràcter privat, l'obertura i el funcionament del qual estan sotmesos al principi d'autorització administrativa prèvia constatació del compliment dels requisits establits, conforme al que es disposa en l'article 23 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació, o en el Títol IV, Capítols III i IV, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Només es valoraran els serveis prestats en els ensenyaments que correspon impartir als cossos docents en els quals s'ordena la funció pública docent conforme al que es disposa en la Disposició addicional setena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- No es valorarà l'experiència docent prestada en Universitats públiques o privades, en escoles infantils públiques o privades (cicle 0 a 3 anys), ni com a educador o educadora, monitor o monitora, auxiliar de conversa, lector o lectora o altres activitats similars que es desenvolupen en els centres educatius, ni com a personal laboral especialista.
- L'experiència docent com a professor visitant dins del programa de l'acció educativa en l'exterior del Ministeri d'Educació i Formació Professional, o dins del programa de professors en seccions bilingües d'espanyol en centres educatius d'Europa central, oriental, Turquia i la Xina del citat Ministeri, s'acreditarà mitjançant certificació de l'òrgan competent en la que conste el tipus de centre, l'especialitat, el nivell educatiu i la duració dels serveis prestats, amb indicació de la data d'inici i fi del nomenament.
- Els serveis prestats a l'estranger s'acreditaran mitjançant certificacions expedides pels Ministeris d'Educació dels respectius països o autoritats públiques competents,

acompanyats de la seua traducció oficial o jurada al castellà o a la llengua cooficial de l'administració educativa en la qual es presente la instància, en les quals hauran de constar la duració dels serveis, amb indicació de la data d'inici i cessament, el caràcter públic o privat del centre, el nivell educatiu així com l'especialitat o matèria impartida. Quan l'experiència haja sigut prestada en centres públics en un nivell similar al del cos al qual s'opta i no s'acredite la matèria o especialitat impartida, els serveis s'entendran prestats en altres especialitats del mateix cos i, si no s'acredita el nivell o etapa educativa impartit, seran valorats com a experiència en especialitats d'altres cossos diferents al que s'opta. Aquestes certificacions hauran de presentar-se en castellà o acompanyats de la seua traducció oficial o jurada al castellà o a la llengua cooficial de l'administració educativa en la qual es presente la instància.

- Els serveis prestats com a professor de Religió en centres públics s'acreditaran mitjançant certificació emesa per l'Administració educativa competent en la que conste la duració d'aquests, amb indicació de la data de presa de possessió i cessament, així com l'etapa educativa, computant-se en l'apartat 1.2 si s'han prestat en la mateixa etapa educativa que el cos al qual s'opta, o en l'apartat 1.3 si ha sigut prestada en una altra etapa educativa. Si els serveis han sigut prestats en altres centres diferents als centres públics, haurà d'aportar-se certificat emés pel director del centre educatiu amb el vistiplau del Servei d'Inspecció Educativa, en el qual ha de constar el nivell o etapa educativa impartida, així com la duració dels serveis prestats, indicant la data de començament i fi d'aquests, computant-se en el subapartat 1.4 quan hagen sigut prestats en aquest nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos al qual opta l'aspirant.
- L'experiència docent en centres públics es computarà en l'especialitat per la qual va ser adjudicada la plaça.

**2. FORMACIÓ ACADÈMICA (màxim 2 punts)**

2.1. Expedient acadèmic del títol al·legat, sempre que, amb caràcter general, es corresponga amb el nivell de titulació exigít per a ingrés en el cos (Doctor, Llicenciat, Enginyer, Arquitecte o Grau, per a cossos docents Subgrup A1, o Diplomati Universitari, Enginyer Tècnic o Arquitecte Tècnic, per a cossos docents Subgrup A2): es valorarà exclusivament la nota mitjana de l'expedient acadèmic de la manera que a continuació s'indica:

Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4
De 6,00 fins a 7,49	De 1,50 a 2,50
De 7,50 fins a 8,99	De 2,51 a 3,39

Fotocòpia de la certificació acadèmica personal en la qual consten les puntuacions obtingudes en totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat, amb indicació expressa de la nota mitjana.

De 9,00 fins a 10,00	De 3,40 a 4,00	0,5000 punts													
		,0000 punts													
		1,5000 punts													
<p>- Es valorarà la nota mitjana del títol que expressament s'al·legue en la sol·licitud com a requisit d'accés al cos que corresponga.</p> <p>- Només es computarà la nota mitjana d'aquelles titulacions declarades com a equivalents quan l'aspirant les al·legue per a ingrés al cos i no aporte la titulació exigida amb caràcter general.</p> <p>- En el cas que en aquest expedient acadèmic es faça constar com a nota mitjana tant la qualificació literal com la numèrica, es prendrà en consideració aquesta última.</p> <p>- En aquells supòsits en els quals no figure com a nota mitjana de l'expedient l'expressió numèrica concreta, s'aplicaran les següents equivalències:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Escala de 0 a 10</td> <td style="width: 50%;">Escala de 0 a 4</td> </tr> <tr> <td>Aprovat :5</td> <td>Aprovat: 1</td> </tr> <tr> <td>Bé: 6</td> <td>Bé: 1,5</td> </tr> <tr> <td>Notable: 7</td> <td>Notable: 2</td> </tr> <tr> <td>Excel·lent: 9</td> <td>Excel·lent: 3</td> </tr> <tr> <td>Matrícula Honor: 10</td> <td>Matrícula Honor: 4</td> </tr> </table> <p>- En el cas que no es remeta certificació acadèmica personal en què consten les puntuacions obtingudes en totes les disciplines i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat, amb indicació de la nota mitjana, i en defecte d'això es presente còpia del títol o de la certificació del pagament dels drets d'expedició, es considerarà que la persona va obtindre la nota mitjana d'aprovat.</p> <p>- No es valorarà cap expedient en el qual no conste la nota mitjana obtinguda per l'aspirant, excepte en aquells supòsits en els quals, juntament amb la certificació acadèmica personal, s'acompanye una certificació emesa per part del centre en el que es van cursar els estudis que pose de manifest la impossibilitat de calcular la nota mitjana per part d'aquest centre degut al pla d'estudis al qual correspon la titulació. En aquests casos, es calcularà la nota mitjana sumant les puntuacions de totes les assignatures, o la seua equivalència anteriorment indicada, i dividint el resultat pel número d'aquestes, o, en el cas d'estar reflectides en crèdits, sumant els crèdits superats, multiplicats cadascun d'ells pel valor de la qualificació que corresponga d'acord amb les equivalències citades i dividit pel nombre de crèdits totals. Les qualificacions que tinguen l'expressió de convalidat/convalidada o apte/apta seran equivalents a 5 punts.</p> <p>- En cap cas es prendran en consideració per a obtindre la nota mitjana de l'expedient acadèmic les qualificacions de projectes de fi de carrera, tesines o anàlegs.</p> <p>- En el cas que s'al·legue com a títol una titulació de segon cicle, serà necessari aportar</p>				Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4	Aprovat :5	Aprovat: 1	Bé: 6	Bé: 1,5	Notable: 7	Notable: 2	Excel·lent: 9	Excel·lent: 3	Matrícula Honor: 10	Matrícula Honor: 4
Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4														
Aprovat :5	Aprovat: 1														
Bé: 6	Bé: 1,5														
Notable: 7	Notable: 2														
Excel·lent: 9	Excel·lent: 3														
Matrícula Honor: 10	Matrícula Honor: 4														



la certificació acadèmica tant d'aquesta com la de la titulació de primer cicle que s'haja cursat per a accedir a aquesta, i resultarà com a nota mitjana de l'expedient la resulta de la mitjana de totes dues titulacions.

- Aquelles persones aspirants el títol de les quals haja sigut obtingut a l'estranger, per a la valoració del seu expedient acadèmic hauran d'aportar el SET (Suplement Europeu al Títol) i/o certificació expedida per l'Administració educativa del país en el qual es va obtenir el títol en la qual s'indique la nota mitjana deduïda de les qualificacions obtingudes en la carrera i expresse, a més, la qualificació màxima i mínima que es pot obtenir d'acord amb el sistema acadèmic corresponent, a l'efecte de determinar la seua equivalència amb el sistema de qualificació espanyol, i, a més, haurà d'acompanyar-se de la corresponent "Declaració d'equivalència de la nota mitjana d'expedients acadèmics universitaris realitzats en centres estrangers", que podrà obtenir's, conforme al que es disposa en la Resolució de la Direcció General de Política Universitària de 21 de març de 2016, de manera gratuïta en la de la Seu Electrònica del Ministeri d'Educació i Formació Professional, a través de l'enllaç: <https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/gestion-titulos/estudios-universitarios/titulos-estrangers/equivalencia-notes-mitjanas.HTML>

## 2.2 Doctorat, postgraus i premis extraordinaris

2.2.1. Per posseir el títol de Doctor sempre que no haja sigut al·legat com a requisit per a l'ingrés en la funció pública docent.	1,0000 punts	Còpia del títol oficial, certificació acadèmica o, en el seu cas, certificació supletòria provisional conforme es disposa en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost.
2.2.2. Pel Certificat-Diploma acreditatiu d'Estudis Avançats (Reial decret 778/1998, de 30 d'abril), el Títol Oficial de Màster (obtingut conforme al Reial decret 56/2005, de 21 de gener, Reial decret 1397/2007, de 29 d'octubre o Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost), la Suficiència investigadora (Reial decret 185/1985, de 23 de gener) o qualsevol altre títol equivalent sempre que no hagen sigut al·legats com a requisit per a l'ingrés en la funció pública docent.	1,0000 punts	Còpia del títol oficial, certificació acadèmica o, en el seu cas, certificació supletòria provisional conforme als disposat en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost.  Respecte de la Suficiència investigadora o del Certificat-Diploma d'Estudis Avançats:  - Certificat de la Universitat que reconega la suficiència investigadora, en el cas d'haver-la obtingut conforme al Reial decret 185/1985, de 23

		de gener. – Certificat-Diploma d'Estudis Avançats, en el cas d'haver-los realitzat conforme al Reial decret 778/1998, de 30 d'abril.
2.2.3. Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat.	0,5000 punts	Document justificatiu.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– No es valoraran per aquest subapartat els cursos de Postgrau, d'Especialització, Expert Universitari ni aquells altres títols universitaris no oficials (títols propis), que s'expedixen per les universitats en l'ús de la seua autonomia a l'empara del que es disposa en la disposició addicional primera del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.</li> <li>– No es valorarà per aquest subapartat el títol oficial de màster universitari que habilite per a l'exercici de la professió docent, quan aquesta titulació constituïska un requisit exigint en la convocatòria per a l'ingrés en el cos al qual opta la persona aspirant.</li> <li>– En el subapartat 2.2.1 es valorarà la possessió del títol de Doctor, per la qual cosa només es valorarà un títol de doctorat.</li> <li>– No seran objecte de baremació els certificats o diplomes acreditatius d'estudis avançats i la suficiència investigadora quan ja s'haja al·legat el títol de doctor o doctora.</li> <li>– En el subapartat.2.2.2 es valoraran els títols aportats per la persona candidata.</li> <li>– No es valoraran les declaracions de correspondència dels títols oficials als nivells del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior, emesos a l'empara del que es disposa en el Reial decret 967/2014, de 21 de novembre.</li> </ul>		
<b>2.3. Altres titulacions universitàries</b> Es valoren les titulacions universitàries de caràcter oficial, en cas que no hagueren sigut les al·legades com a requisit per a l'ingrés en la funció pública docent		
<b>2.3.1 Titulacions de primer cicle.</b> Per cada Diplomatura, Enginyeria Tècnica, Arquitectura Tècnica o títols declarats legalment equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una Llicenciatura, Arquitectura o Enginyeria.  En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents Subgrup A2, no es valoraran per aquest subapartat, en cap cas, el primer títol o estudis	1,0000 punts	Certificació acadèmica o còpia del títol al·legat per a l'ingrés en el cos, així de com tots aquells que s'al·leguen com a mèrit o, si escau, certificació supletòria provisional conforme als disposat en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost. Quan es tracte d'estudis corresponents al primer cicle d'una titulació, certificació acadèmica en què s'acredite la superació de totes

<p>d'aquesta naturalesa que presente l'aspirant.</p> <p>En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents Subgrup A1, no es valoraran per aquest subapartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa que hagen sigut necessaris superar per a l'obtenció del primer títol de Llicenciatura, Enginyeria o Arquitectura que presente la persona aspirant.</p>		<p>les seues assignatures o crèdits.</p>
<p>2.3.2 Titulacions de segon cycle.</p> <p>Pels estudis corresponents al segon cycle de Llicenciatures, Enginyeries, Arquitectures o títols declarats legalment equivalents.</p> <p>Es valorarà en aquest subapartat la possessió del títol de grau.</p> <p>En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents del Subgrup A1, no es valoraran per aquest subapartat, en cap cas, els estudis que hagen sigut necessaris superar (primer cycle, segon cycle o, en el seu cas, ensenyaments complementaris), per a l'obtenció del primer títol de Llicenciatura, Enginyeria o Arquitectura que presente la persona aspirant.</p>	<p>1,0000 punts</p>	<p>Certificació acadèmica o còpia del títol al·legat per a l'ingrés en el cos, així de com tots aquells que s'al·leguen com a mèrit o, si escau, certificació supletòria provisional conforme als disposat en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost. Quan es tracte d'estudis corresponents al segon cycle d'una titulació, certificació acadèmica en la qual s'acredite la superació de totes les seues assignatures o crèdits.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- No s'entendrà com a superació del primer cycle d'una titulació la superació del curs d'adaptació.</li> <li>- No es consideraran com a títols diferents les diferents especialitats que s'assenteixen en una mateixa titulació.</li> <li>- Els esments corresponents a un mateix títol de Grau no es comptabilitzaran en cap cas com a títols de Grau independents.</li> <li>- La presentació com a mèrit d'un títol de Llicenciatura, Enginyeria o Arquitectura</li> </ul>		

diferent al que s'al·legue com a requisit d'ingrés, donarà lloc exclusivament al reconeixement de la puntuació atorgada com a titulació de segon cicle, excepte que s'aporte una certificació acadèmica en la qual conste que s'han cursat i superat totes les assignatures corresponents al seu primer cicle, i en aquest cas s'atorgarà puntuació en els subapartats 2.3.1 i 2.3.2.

- Quan s'al·legue com a mèrit la superació d'una titulació de doble grau, s'atorgarà la puntuació que corresponga per cadascuna de les titulacions que la componen.
- Es valoraran pel subapartat 2.3.2 els títols superiors de Música, Dansa i Art Dramàtic, així com les titulacions superiors dels ensenyaments artístics respecte a les que s'haja declarat l'equivalència al títol de grau o llicenciat.
- Es valoraran pel subapartat 2.3 les titulacions de Ciències Eclesiàstiques de nivell universitari que hagen sigut declarades equivalents al títol de grau o llicenciat.
- No es valoraran les declaracions de correspondència dels títols oficials als nivells del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior, emesos a l'empara del que es disposa en el Reial decret 967/2014, de 21 de novembre.

#### 2.4. Titulacions d'ensenyaments de règim de règim especial i de la formació professional específica

Es valoraran en cas de no haver sigut al·legades com a requisit per a ingrés en la funció pública docent o quan s'acredite que no hagen sigut utilitzades per a l'obtenció del títol al·legat, de la forma següent.

2.4.1 Per cada títol professional de Música o Dansa.	0,5000 punts	Còpia dels títols al·legats o certificació que acredite haver superat els estudis conduents a la seua obtenció i abonat els drets per a la seua expedició, així com, excepte en el subapartat 2.4.2, còpia d'aquelles titulacions que han sigut utilitzades per a l'obtenció del títol al·legat per a l'ingrés.
2.4.2 Per cada certificat de nivell avançat o equivalent de les Escoles Oficials d'Idiomes.	0,5000 punts	
2.4.3 Per cada títol de Tènic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny.	0,2000 punts	
2.4.4 Per cada Títol de Tènic Superior de formació professional.	0,2000 punts	
2.4.5 Per cada Títol de Tènic Esportiu Superior.	0,2000 punts	

- No es valoraran en cap cas per aquest subapartat aquelles titulacions que s'aporten com a requisit per a ingrés al cos, ni aquelles titulacions al·legades en els subapartats 2.4.1, 2.4.3, 2.4.4 i 2.4.5 respecte a les quals no s'acredite, a través de la documentació justificativa (títol de batxillerat o altres títols), que no han sigut utilitzades per a l'obtenció del títol al·legat per a l'ingrés.

- El nivell avançat al qual es refereix el subapartat 2.4.2 es correspon amb els certificats

<p>de Nivell avançat C1 i Nivell avançat C2 establits en el Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre (BOE de 23 de desembre), així com les equivalències als mateixos establides en el seu Annex II, i es puntuarà un només certificat per cada nivell d'idioma que s'acredite.</p> <p>– No es valorarà en el subapartat 2.4.2 aquells certificats de les Escoles oficials d'Idiomes que acrediten un nivell d'idioma en una llengua cooficial que constituïska un requisit d'ingrés als cossos docents en l'Administració educativa per la qual es participa.</p>		
<p><b>2.5. Domini d'idiomes estrangers</b></p>		
<p>Per aquells certificats de coneixement d'una llengua estrangera, expedits per entitats acreditades conforme al que es determine en les convocatòries, que acrediten la competència lingüística en un idioma estranger de nivell avançat C1 o C2, segons la classificació del Marc europeu comú de referència per a les Llengües.</p> <p>Els certificats de nivell avançat C1 o C2 d'un mateix idioma, acreditats d'acord amb l'apartat 2.4 o bé 2.5, es valoraran per una sola vegada en un o en un altre apartat.</p> <p>Així mateix, quan es presenten en aqueixos apartats per a la seua valoració diversos certificats dels diferents nivells acreditatius de la competència lingüística en un mateix idioma, es valorarà solament el de nivell superior.</p>	<p>0,5000 punts</p>	<p>Còpia del títol corresponent amb el certificat d'acreditació d'una llengua estrangera classificat pel Marc comú europeu de referència per a les llengües.</p>
<p>– Es valoraran per aquest subapartat els certificats de coneixement d'idiomes estrangers admesos per ACLES (Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior).</p> <p>– La valoració de l'acreditació d'un nivell de coneixement d'un idioma estranger en aquest subapartat, serà incompatible amb la valoració de la possessió de la titulació de règim especial en el mateix idioma a què es refereix al subapartat 2.4.2.</p>		
<p><b>3. ALTRES MÉRITS (màxim 1 punt)</b></p>		
<p>3.1. Per la superació de la fase d'oposició en la mateixa especialitat del cos a la qual s'opta</p>		

(màxim 1 punt)		
<p>Per cada procediment selectiu d'ingrés en cossos de la funció pública docent, que hagen sigut convocats des de 2012, inclòs, i en el qual s'acredite haver superat la fase d'oposició en la mateixa especialitat a la qual es participa.</p> <p>Es valorarà en aquest subapartat la superació d'un màxim de dos procediments.</p>	0,7500 punts	<p>Certificat emés per l'administració educativa en la qual s'haja superat el procediment selectiu, en la qual conste l'any de convocatòria, l'especialitat i la superació de la fase d'oposició o qualificacions obtingudes.</p> <p>Quan la superació de la fase d'oposició s'haja realitzat en l'administració educativa en la qual es presenta la instància per a la seua participació, aquest mèrit serà aportat d'ofici per aqueixa administració educativa d'acord amb la documentació que obre en l'expedient personal de la persona aspirant.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– En el cas de persones aspirants que hagueren superat la fase d'oposició en alguna de les especialitats atribuïdes a l'extingit cos de Professors Tècnics de Formació Professional, es valorarà aquest mèrit per a l'ingrés a les mateixes especialitats en el cos de què es tracte, de conformitat amb el que es disposa en la Disposició transitòria cinquena del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.</li> <li>– Si en el mateix any de convocatòria s'haguera concorregut a més d'un procediment selectiu de la mateixa especialitat, podrà valorar-se en aquest subapartat la superació de la fase d'oposició en més d'un procediment selectiu el mateix any.</li> </ul>		
<b>3.2. Formació permanent (màxim 1,0000 punt)</b>		
<p>Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a la qual s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocat per administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses en el pla de formació permanent</p>	<p>a) No inferior a 100 hores: 0,5000 punts</p> <p>b) No inferior a 30 hores: 0,2000 punts</p>	<p>Certificació dels mateixos en la qual conste de manera expressa el nombre d'hores o crèdits de duració del curs. De no aportar-se aquesta certificació no s'obtindrà puntuació per aquest subapartat. En el cas d'activitats organitzades per entitats col·laboradores amb les Administracions educatives, deurà, així mateix acreditar-se el reconeixement o</p>

organitzats per entitats col·laboradores amb les administracions educatives, o activitats reconegudes per l'administració educativa corresponent.		homologació per l'Administració educativa corresponent. No es tindran en compte els cursos en els certificats dels quals no s'indique expressament el nombre de crèdits o el total d'hores impartides.  La formació que figura inscrita en el registre de formació del professorat de la CEICE, serà baremada d'ofici.
Per cada Certificat de Capacitació en llengües estrangeres.	0,5000	Certificació d'aquests
Pel certificat de Capacitació en Valencià.	0,5000	
Pel diploma de Mestre a València.	1,0000	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- En el cas que alguna persona aspirant presentara algun curs o activitat de formació en crèdits ECTS (European Credit Transfer System) sense que figure el nombre d'hores, es considerarà que cada crèdit ECTS equival a 25 hores.</li> <li>- Els certificats en què no conste duració en hores o crèdits no seran valorats, encara que apareguen en els mateixos dies o mesos durant què van tindre lloc.</li> <li>- A l'efecte d'aquest subapartat, es podran acumular els cursos no inferiors a 20 hores, que complisquen els requisits que s'especifiquen. A aquest efecte, aquests cursos podran acumular-se per a ser valorats com un sol curs segons l'equivalència anterior.</li> <li>- Exclusivament per al cos de catedràtics i professors de música i arts escèniques i per a l'especialitat de música del cos de professors d'educació secundària, es valoraran en els mateixos termes els cursos organitzats pels conservatoris de música.</li> <li>- En cap cas seran valorats per aquest subapartat aquells cursos la finalitat dels quals siga l'obtenció d'un títol acadèmic.</li> <li>- No seran valorats els cursos o activitats la finalitat de les quals siga l'obtenció de la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o del Títol d'Especialització Didàctica, o del Certificat d'Aptitud Pedagògica, excepte per a les especialitats en què aquesta formació no constituïska un requisit exigít en la convocatòria per a l'ingrés en el cos al qual opta l'aspirant.</li> </ul>		



- No seran valorats els certificats de capaciació en valencià, diploma de Mestre en Valencià o C2 de Valencià que hagen sigut acreditats com a requisit.
- No serà valorat el nivell C2 de Valencià si s'al·lega com a mèrit el Diploma de Mestre en Valencià.



## ANEXO I

BAREMO PARA LA VALORACIÓN DE MÉRITOS PARA INGRESO A LOS CUERPOS DOCENTES A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO PREVISTO EN LA DISPOSICIÓN TRANSITORIA CUARTA DEL REAL DECRETO 276/2007, DE 23 DE FEBRERO		
<p>Las personas aspirantes no podrán alcanzar más de 10 puntos por la valoración de sus méritos. Únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, que hayan sido alegados por la persona aspirante, en el apartado que corresponda, en el formulario de participación, y acreditados en el periodo de aportación de méritos. Un mismo mérito no será valorado en más de un apartado o subapartado del baremo.</p> <p>Todos los méritos alegados deberán acreditarse mediante copia de los documentos justificativos, responsabilizándose los participantes expresamente de la veracidad de la documentación presentada, sin perjuicio de que, en cualquier momento, se pueda requerir al aspirante los documentos originales de esa documentación para su cotejo. Cualquier diferencia entre el documento original y su copia conllevará la no validez del mérito alegado, sin perjuicio de la posible responsabilidad que pueda derivar.</p>		
Méritos	Puntuación	Documentación justificativa
<b>1. EXPERIENCIA DOCENTE PREVIA (máximo 7 puntos)</b>		
1.1 Por cada año de experiencia docente en la especialidad del cuerpo a la que opta en centros públicos.  La fracción de año se computará a razón de 0,0583 puntos por cada mes completo.	0,7000 puntos	Hoja de servicios expedida por el órgano competente de la Administración educativa, en la que deberá indicarse el cuerpo, especialidad, así como la fecha de toma de posesión y cese.  Cuando los servicios alegados en los epígrafes 1.1, 1.2 y 1.3 hayan sido prestados en centros públicos dependientes de la Administración educativa en la que se presenta la instancia para su participación, serán aportados de oficio por esa administración educativa de acuerdo con la documentación que obre en el expediente personal del aspirante. Cuando los servicios hayan sido
1.2 Por cada año de experiencia docente en otras especialidades del mismo cuerpo al que se opta, en centros públicos.  La fracción de año se computará a razón de 0,0291 puntos por cada mes completo.	0,3500 puntos	
1.3 Por cada año experiencia docente en otras especialidades de otros cuerpos diferentes al que se opta, en	0,1250 puntos	

<p>centros públicos.</p> <p>La fracción de año se computará a razón de 0,0104 puntos por cada mes completo.</p>		<p>prestados en otras Administraciones educativas, deberán ser acreditados por el aspirante en la forma señalada en el párrafo primero.</p>
<p>1.4 Por cada año de experiencia docente en especialidades del mismo nivel o etapa educativa del mismo cuerpo en otros centros diferentes a los centros públicos.</p> <p>La fracción de año se computará a razón de 0,0083 puntos por cada mes completo.</p>	<p>0,1000 puntos</p>	<p>Certificado emitido por la dirección del centro educativo con el Vº. Bº. del Servicio de Inspección Educativa, en el que debe constar el nivel o etapa educativa impartida, así como la duración de los servicios prestados, indicando la fecha de comienzo y fin de los mismos.</p> <p>No serán válidas, a efectos de determinar la duración de los servicios prestados, las referencias a curso académico si no se especifica su fecha de comienzo y fin o, en el caso de prestación servicios en los que exista una solución de continuidad, se haga constar que los servicios han sido prestados desde una fecha de inicio hasta el momento de la emisión del certificado de manera ininterrumpida, salvo que se acompañen de una copia de la vida laboral del aspirante.</p> <p>La experiencia en centros que no se encuentren actualmente en funcionamiento, podrá justificarse mediante un certificado emitido por el Servicio de Inspección, de acuerdo con los datos que obren en la unidad competente.</p>
<p>– A los efectos previstos en este apartado se valorarán un máximo de 10 años, cada uno de los cuales deberá ser valorado en uno de los subapartados anteriores, debiendo computarse aquellos años cuya valoración resulte más favorable para el interesado.</p> <p>– Cuando la prestación de servicios se haya realizado por periodos inferiores a un mes,</p>		

se considerará como mes la acumulación de los servicios prestados por periodos de 30 días.

- En el caso de aspirantes que hubieran ejercido en alguna de las especialidades atribuidas al extinguido cuerpo de Profesores Técnicos de Formación Profesional, se valorará la experiencia en estas especialidades para el ingreso a las mismas especialidades en el cuerpo de que se trate.
- La valoración de la experiencia docente no se verá reducida cuando los servicios se hayan prestado en una jornada de trabajo inferior a la jornada completa.
- No podrán acumularse las puntuaciones cuando los servicios hayan sido prestados simultáneamente en más de un centro docente.
- Los servicios prestados, en defecto de la hoja de servicios, podrán acreditarse mediante copia de los documentos justificativos del nombramiento y cese en los que deben constar el cuerpo docente, especialidad, así como la fecha de toma de posesión y cese.
- Se entiende por centros públicos los centros a los que se refiere el capítulo II del Título IV de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, integrados en la red pública de centros creados y sostenidos por las administraciones educativas. Se considerarán como centros públicos los centros de titularidad del Estado español en el exterior.
- La experiencia docente en centros de titularidad de la Administración local se incluirá en el apartado “otros centros diferentes a los centros públicos”, dado que no forman parte de la red de centros públicos de la administración educativa
- Se entenderá por “otros centros”, aquellos cuyo titular es una persona física o jurídica de carácter privado, cuya apertura y funcionamiento están sometidos al principio de autorización administrativa previa constatación del cumplimiento de los requisitos establecidos, conforme a lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, Reguladora del Derecho a la Educación, o en el Título IV, Capítulos III y IV, de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Sólo se valorarán los servicios prestados en las enseñanzas que corresponde impartir a los cuerpos docentes en los que se ordena la función pública docente conforme a lo dispuesto en la Disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- No se valorará la experiencia docente prestada en Universidades públicas o privadas, en escuelas infantiles públicas o privadas (ciclo 0 a 3 años), ni como educador o educadora, monitor o monitora, auxiliar de conversación, lector o lectora u otras actividades similares que se desarrollen en los centros educativos, ni como personal laboral especialista.
- La experiencia docente como profesor visitante dentro del programa de la acción educativa en el exterior del Ministerio de Educación y Formación Profesional, o dentro del programa de profesores en secciones bilingües de español en centros educativos de Europa central, oriental, Turquía y China del citado Ministerio, se acreditará mediante certificación del órgano competente en la que conste el tipo de centro, la especialidad,

el nivel educativo y la duración de los servicios prestados, con indicación de la fecha de inicio y fin del nombramiento.

- Los servicios prestados en el extranjero se acreditarán mediante certificaciones expedidas por los Ministerios de Educación de los respectivos países o autoridades públicas competentes, acompañados de su traducción oficial o jurada al castellano o a la lengua cooficial de la administración educativa en la que se presente la instancia, en las que deberán constar la duración de los servicios, con indicación de la fecha de inicio y cese, el carácter público o privado del centro, el nivel educativo así como la especialidad o materia impartida. Cuando la experiencia haya sido prestada en centros públicos en un nivel similar al del cuerpo al que se opta y no se acredite la materia o especialidad impartida, los servicios se entenderán prestados en otras especialidades del mismo cuerpo y, si no se acredita el nivel o etapa educativa impartido, serán valorados como experiencia en especialidades de otros cuerpos distintos al que se opta. Dichas certificaciones deberán presentarse en castellano o acompañados de su traducción oficial o jurada al castellano o a la lengua cooficial de la administración educativa en la que se presente la instancia.
- Los servicios prestados como profesor de Religión en centros públicos se acreditarán mediante certificación emitida por la Administración educativa competente en la que conste la duración de los mismos, con indicación de la fecha de toma de posesión y cese, así como la etapa educativa, computándose en el apartado 1.2 si se han prestado en la misma etapa educativa que el cuerpo al que se opta, o en el apartado 1.3 si ha sido prestada en otra etapa educativa. Si los servicios han sido prestados en otros centros diferentes a los centros públicos, deberá aportarse certificado emitido por la dirección del centro educativo con el Vº. Bº. del Servicio de Inspección Educativa, en el que debe constar el nivel o etapa educativa impartida, así como la duración de los servicios prestados, indicando la fecha de comienzo y fin de los mismos, computándose en el subapartado 1.4 cuando hayan sido prestados en el mismo nivel o etapa educativa que el impartido por el cuerpo al que opta el aspirante.
- La experiencia docente en centros públicos se computará en la especialidad por la que fue adjudicada la plaza.

## 2. FORMACIÓN ACADÉMICA (máximo 2 puntos)

2.1. Expediente académico del título alegado, siempre que, con carácter general, se corresponda con el nivel de titulación exigido para ingreso en el cuerpo (Doctor, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o Grado, para cuerpos docentes Subgrupo A1, o Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico o Arquitecto Técnico, para cuerpos docentes Subgrupo A2): se valorará exclusivamente la nota media del expediente académico del modo que a continuación se indica:

Fotocopia de la certificación académica personal en la que consten las puntuaciones obtenidas en todas las asignaturas y cursos exigidos para la obtención del título alegado, con indicación expresa de la nota media.

Escala de 0 a 10 De 6,00 hasta 7,49 De 7,50 hasta 8,99 De 9,00 hasta 10,00 2,50 3,39 4,00	Escala de 0 a 4 De 1,50 a De 2,51 a De 3,40 a	0,5000 puntos 1,0000 puntos 1,5000 puntos													
<p>Se valorará la nota media del título que expresamente se alegue en la solicitud como requisito de acceso al cuerpo que corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sólo se computará la nota media de aquellas titulaciones declaradas como equivalentes cuando el aspirante alegue las mismas para ingreso al cuerpo y no aporte la titulación exigida con carácter general.</li> <li>– En el supuesto de que en dicho expediente académico se haga constar como nota media tanto la calificación literal como la numérica, se tomará en consideración esta última.</li> <li>– En aquellos supuestos en los que no figure como nota media del expediente la expresión numérica concreta, se aplicarán las siguientes equivalencias:</li> </ul> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"><u>Escala de 0 a 10</u></td> <td style="width: 50%;"><u>Escala de 0 a 4</u></td> </tr> <tr> <td>Aprobado :5</td> <td>Aprobado: 1</td> </tr> <tr> <td>Bien: 6</td> <td>Bien: 1,5</td> </tr> <tr> <td>Notable: 7</td> <td>Notable: 2</td> </tr> <tr> <td>Sobresaliente: 9</td> <td>Sobresaliente: 3</td> </tr> <tr> <td>Matrícula Honor: 10</td> <td>Matrícula Honor: 4</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>– En el supuesto de que no se remita certificación académica personal en la que consten las puntuaciones obtenidas en todas las disciplinas y cursos exigidos para la obtención del título alegado, con indicación de la nota media, y en su defecto se presente copia del título o de la certificación del pago de los derechos de expedición, se considerará que la persona obtuvo la nota media de aprobado.</li> <li>– No se valorará ningún expediente en el que no conste la nota media obtenida por el aspirante, excepto en aquellos supuestos en los que, junto con la certificación académica personal, se acompañe una certificación emitida por parte del centro en el que se cursaron los estudios que ponga de manifiesto la imposibilidad de calcular la nota media por parte de dicho centro debido al plan de estudios al que corresponde la titulación. En dichos casos, se calculará la nota media sumando las puntuaciones de</li> </ul>				<u>Escala de 0 a 10</u>	<u>Escala de 0 a 4</u>	Aprobado :5	Aprobado: 1	Bien: 6	Bien: 1,5	Notable: 7	Notable: 2	Sobresaliente: 9	Sobresaliente: 3	Matrícula Honor: 10	Matrícula Honor: 4
<u>Escala de 0 a 10</u>	<u>Escala de 0 a 4</u>														
Aprobado :5	Aprobado: 1														
Bien: 6	Bien: 1,5														
Notable: 7	Notable: 2														
Sobresaliente: 9	Sobresaliente: 3														
Matrícula Honor: 10	Matrícula Honor: 4														

todas las asignaturas, o su equivalencia anteriormente indicada, y dividiendo el resultado por el número de estas, o, en el caso de estar reflejadas en créditos, sumando los créditos superados, multiplicados cada uno de ellos por el valor de la calificación que corresponda de acuerdo con las equivalencias citadas y dividido por el número de créditos totales. Las calificaciones que tengan la expresión de convalidado/convalidada o apto/apta serán equivalentes a 5 puntos.

- En ningún caso se tomarán en consideración para obtener la nota media del expediente académico las calificaciones de proyectos fin de carrera, tesinas o análogos.
- En el supuesto de que se alegue como título una titulación de segundo ciclo, será necesario aportar la certificación académica tanto de esta como la de la titulación de primer ciclo que se haya cursado para acceder a la misma, resultando como nota media del expediente la que resulte de la media de ambas titulaciones.
- Aquellas personas aspirantes cuyo título haya sido obtenido en el extranjero, para la valoración de su expediente académico deberán aportar el SET (Suplemento Europeo al Título) y/o certificación expedida por la Administración educativa del país en el que se obtuvo el título en la que se indique la nota media deducida de las calificaciones obtenidas en la carrera y exprese, además, la calificación máxima y mínima que se puede obtener de acuerdo con el sistema académico correspondiente, a efectos de determinar su equivalencia con el sistema de calificación español, y, además, deberá acompañarse de la correspondiente “Declaración de equivalencia de la nota media de expedientes académicos universitarios realizados en centros extranjeros”, que podrá obtenerse, conforme a lo dispuesto en la Resolución de la Dirección General de Política Universitaria de 21 de marzo de 2016, de forma gratuita en la de la Sede Electrónica del Ministerio de Educación y Formación Profesional, a través del enlace: <https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/gestion-titulos/estudios-universitarios/titulos-extranjeros/equivalencia-notas-medias.html>

## 2.2 Doctorado, postgrados y premios extraordinarios

2.2.1. Por poseer el título de Doctor siempre que no haya sido alegado como requisito para el ingreso en la función pública docente.	1,0000 puntos	Copia del título oficial, certificación académica o, en su caso, certificación supletoria provisional conforme a los dispuesto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto.
2.2.2. Por el Certificado-Diploma acreditativo de Estudios Avanzados (Real Decreto 778/1998, de 30 de abril), el Título Oficial de Máster (obtenido conforme al Real Decreto 56/2005, de 21 de enero, Real Decreto 1397/2007, de 29 de octubre o Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto), la Suficiencia investigadora	1,0000 puntos	Copia del título oficial, certificación académica o, en su caso, certificación supletoria provisional conforme a los dispuesto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto.  Respecto de la Suficiencia

<p>(Real decreto 185/1985, de 23 de enero) o cualquier otro título equivalente siempre que no hayan sido alegados como requisito para el ingreso en la función pública docente.</p>		<p>investigadora o del Certificado-Diploma de Estudios Avanzados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de la Universidad que reconozca la suficiencia investigadora, en el caso de haberla obtenido conforme al Real Decreto 185/1985, de 23 de enero.</li> <li>- Certificado-Diploma de Estudios Avanzados, en el caso de haberlos realizado conforme al Real Decreto 778/1998, de 30 de abril.</li> </ul>
<p>2.2.3. Por haber obtenido premio extraordinario en el doctorado.</p>	<p>0,5000 puntos</p>	<p>Documento justificativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- No se valorarán por este subapartado los cursos de Posgrado, de Especialización, Experto Universitario ni aquellos otros títulos universitarios no oficiales (títulos propios), que se expidan por las universidades en el uso de su autonomía al amparo de lo dispuesto en la disposición adicional primera del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre.</li> <li>- No se valorará por este subapartado el título oficial de máster universitario que habilite para el ejercicio de la profesión docente, cuando dicha titulación constituya un requisito exigido en la convocatoria para el ingreso en el cuerpo al que opta la persona aspirante.</li> <li>- En el subapartado 2.2.1 se valorará la posesión del título de Doctor, por lo que sólo se valorará un título de doctorado.</li> <li>- No serán objeto de baremación los certificados o diplomas acreditativos de estudios avanzados y la suficiencia investigadora cuando ya se haya alegado el título de doctor o doctora.</li> <li>- En el subapartado 2.2.2 se valorarán los títulos aportados por la persona candidata.</li> <li>- No se valorarán las declaraciones de correspondencia de los títulos oficiales a los niveles del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior, emitidos al amparo de lo dispuesto en el Real Decreto 967/2014, de 21 de noviembre.</li> </ul>		
<p>2.3. Otras titulaciones universitarias</p> <p>Se valoran las titulaciones universitarias de carácter oficial, en caso de que no hubieran sido las alegadas como requisito para el ingreso en la función pública docente</p>		
<p>2.3.1 Titulaciones de primer ciclo.</p>	<p>1,0000 puntos</p>	<p>Certificación académica o copia del título alegado para el</p>

<p>Por cada Diplomatura, Ingeniería Técnica, Arquitectura Técnica o títulos declarados legalmente equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una Licenciatura, Arquitectura o Ingeniería.</p> <p>En el caso de aspirantes a cuerpos de funcionarios docentes Subgrupo A2, no se valorarán por este subapartado, en ningún caso, el primer título o estudios de esta naturaleza que presente el aspirante.</p> <p>En el caso de aspirantes a cuerpos de funcionarios docentes Subgrupo A1, no se valorarán por este subapartado, en ningún caso, el título o estudios de esta naturaleza que hayan sido necesarios superar para la obtención del primer título de Licenciatura, Ingeniería o Arquitectura que presente la persona aspirante.</p>		<p>ingreso en el cuerpo, así de como todos aquellos que se aleguen como mérito o, en su caso, certificación supletoria provisional conforme a los dispuesto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto. Cuando se trate de estudios correspondientes al primer ciclo de una titulación, certificación académica en la que se acredite la superación de todas sus asignaturas o créditos.</p>
<p>2.3.2 Titulaciones de segundo ciclo.</p> <p>Por los estudios correspondientes al segundo ciclo de Licenciaturas, Ingenierías, Arquitecturas o títulos declarados legalmente equivalentes.</p> <p>Se valorará en este subapartado la posesión del título de grado.</p> <p>En el caso de aspirantes a cuerpos de funcionarios docentes del Subgrupo A1, no se valorarán por este subapartado, en ningún caso, los estudios que hayan sido necesarios superar (primer ciclo, segundo ciclo o, en su caso, enseñanzas complementarias), para la obtención</p>	<p>1,0000 puntos</p>	<p>Certificación académica o copia del título alegado para el ingreso en el cuerpo, así de como todos aquellos que se aleguen como mérito o, en su caso, certificación supletoria provisional conforme a los dispuesto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto. Cuando se trate de estudios correspondientes al segundo ciclo de una titulación, certificación académica en la que se acredite la superación de todas sus asignaturas o créditos.</p>



del primer título de Licenciatura, Ingeniería o Arquitectura que presente la persona aspirante.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– No se entenderá como superación del primer ciclo de una titulación la superación del curso de adaptación.</li> <li>– No se considerarán como títulos diferentes las distintas especialidades que se asienten en una misma titulación.</li> <li>– Las menciones correspondientes a un mismo título de Grado no se contabilizarán en ningún caso como títulos de Grado independientes.</li> <li>– La presentación como mérito de un título de Licenciatura, Ingeniería o Arquitectura distinto al que se alegue como requisito de ingreso, dará lugar exclusivamente al reconocimiento de la puntuación otorgada como titulación de segundo ciclo, excepto que se aporte una certificación académica en la que conste que se han cursado y superado todas las asignaturas correspondientes a su primer ciclo, en cuyo caso se otorgará puntuación en los subapartados 2.3.1 y 2.3.2.</li> <li>– Cuando se alegue como mérito la superación de una titulación de doble grado, se otorgará la puntuación que corresponda por cada una de las titulaciones que la componen.</li> <li>– Se valorarán por el subapartado 2.3.2 los títulos superiores de Música, Danza y Arte Dramático, así como las titulaciones superiores de las enseñanzas artísticas respecto a las que se haya declarado la equivalencia al título de grado o licenciado.</li> <li>– Se valorarán por el subapartado 2.3 las titulaciones de Ciencias Eclesiásticas de nivel universitario que hayan sido declaradas equivalentes al título de grado o licenciado.</li> <li>– No se valorarán las declaraciones de correspondencia de los títulos oficiales a los niveles del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior, emitidos al amparo de lo dispuesto en el Real Decreto 967/2014, de 21 de noviembre.</li> </ul>		
<b>2.4. Titulaciones de enseñanzas de régimen de régimen especial y de la formación profesional específica</b> Se valorarán en caso de no haber sido alegadas como requisito para ingreso en la función pública docente o cuando se acredite que no hayan sido utilizadas para la obtención del título alegado, de la forma siguiente.		
2.4.1 Por cada título profesional de Música o Danza.	0,5000 puntos	Copia de los títulos alegados o certificación que acredite haber superado los estudios conducentes a su obtención y abonado los derechos para su expedición, así como, excepto en el subapartado 2.4.2, copia
2.4.2 Por cada certificado de nivel avanzado o equivalente de las Escuelas Oficiales de Idiomas.	0,5000 puntos	

2.4.3 Por cada título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño.	0,2000 puntos	de aquellas titulaciones que han sido utilizadas para la obtención del título alegado para el ingreso.
2.4.4 Por cada Título de Técnico Superior de formación profesional.	0,2000 puntos	
2.4.5 Por cada Título de Técnico Deportivo Superior.	0,2000 puntos	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- No se valorarán en ningún caso por este subapartado aquellas titulaciones que se aporten como requisito para ingreso al cuerpo, ni aquellas titulaciones alegadas en los subapartados 2.4.1, 2.4.3, 2.4.4 y 2.4.5 respecto a las cuales no se acredite, a través de la documentación justificativa (título de bachillerato u otros títulos), que no han sido utilizadas para la obtención del título alegado para el ingreso.</li> <li>- El nivel avanzado al que se refiere el subapartado 2.4.2 se corresponde con los certificados de Nivel avanzado C1 y Nivel avanzado C2 establecidos en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre (BOE de 23 de diciembre), así como las equivalencias a los mismos establecidos en su Anexo II, puntuándose un sólo certificado por cada nivel de idioma que se acredite.</li> <li>- No se valorará en el subapartado 2.4.2 aquellos certificados de las Escuelas oficiales de Idiomas que acrediten un nivel de idioma en una lengua cooficial que constituya un requisito de ingreso a los cuerpos docentes en la Administración educativa por la que se participa.</li> </ul>		
<b>2.5. Dominio de idiomas extranjeros</b>		
<p>Por aquellos certificados de conocimiento de una lengua extranjera, expedidos por entidades acreditadas conforme a lo que se determine en las convocatorias, que acrediten la competencia lingüística en un idioma extranjero de nivel avanzado C1 o C2, según la clasificación del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p> <p>Los certificados de nivel avanzado C1 o C2 de un mismo idioma, acreditados de acuerdo con el apartado 2.4 o bien 2.5, se valorarán por una sola vez en uno o en otro</p>	0,5000 puntos	Copia del título correspondiente con el certificado de acreditación de una lengua extranjera clasificado por el Marco común europeo de referencia para las lenguas.

<p>apartado.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten en esos apartados para su valoración varios certificados de los diferentes niveles acreditativos de la competencia lingüística en un mismo idioma, se valorará solamente el de nivel superior.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Se valorarán por este subapartado los certificados de conocimiento de idiomas extranjeros admitidos por ACLES (Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior).</li> <li>– La valoración de la acreditación de un nivel de conocimiento de un idioma extranjero en este subapartado, será incompatible con la valoración de la posesión de la titulación de régimen especial en el mismo idioma a que se refiere al subapartado 2.4.2.</li> </ul>		
<p><b>3. OTROS MÉRITOS (máximo 1 puntos)</b></p>		
<p>3.1. Por la superación de la fase de oposición en la misma especialidad del cuerpo a la que se opta (máximo 1 puntos)</p>		
<p>Por cada procedimiento selectivo de ingreso en cuerpos de la función pública docente, que hayan sido convocados desde 2012, incluido, y en el que se acredite haber superado la fase de oposición en la misma especialidad a la que se participa.</p> <p>Se valorará en este subapartado la superación de un máximo de dos procedimientos.</p>	<p>0,7500 puntos</p>	<p>Certificado emitido por la administración educativa en la que se haya superado el procedimiento selectivo, en la que conste el año de convocatoria, la especialidad y la superación de la fase de oposición o calificaciones obtenidas.</p> <p>Cuando la superación de la fase de oposición se haya realizado en la administración educativa en la que se presenta la instancia para su participación, dicho mérito será aportado de oficio por esa administración educativa de acuerdo con la documentación que obre en el expediente personal de la persona aspirante.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– En el caso de personas aspirantes que hubieran superado la fase de oposición en alguna</li> </ul>		

<p>de las especialidades atribuidas al extinguido cuerpo de Profesores Técnicos de Formación Profesional, se valorará este mérito para el ingreso a las mismas especialidades en el cuerpo de que se trate, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición transitoria quinta del Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero.</p> <p>– Si en el mismo año de convocatoria se hubiese concurrido a más de un procedimiento selectivo de la misma especialidad, podrá valorarse en este subapartado la superación de la fase de oposición en más de un procedimiento selectivo el mismo año</p>		
<p>3.2. Formación permanente (máximo 1,0000 puntos)</p>		
<p>Por cada cursode formación permanente y perfeccionamiento superado, relacionado con la especialidad a la que se opta o con la organización escolar, las nuevas tecnologías aplicadas a la educación, la didáctica, la psicopedagogía o la sociología de la educación, convocado por administraciones públicas con plenas competencias educativas o por universidades, o actividades incluidas en el plan de formación permanente organizados por entidades colaboradoras con las administraciones educativas, o actividades reconocidas por la administración educativa correspondiente.</p>	<p>a) No inferior a 100 horas: 0,5000 puntos</p> <p>b) No inferior a 30 horas: 0,2000 puntos</p>	<p>Certificación de los mismos en la que conste de modo expreso el número de horas o créditos de duración del curso. De no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este subapartado. En el caso de actividades organizadas por entidades colaboradoras con las Administraciones educativas, deberá, asimismo acreditarse el reconocimiento u homologación por la Administración educativa correspondiente. No se tendrán en cuenta los cursos en cuyos certificados no se indique expresamente el número de créditos o el total de horas impartidas.</p> <p>La formación que figura inscrita en el registro de formación del profesorado de la CEICE, será baremada de oficio.</p>
<p>Por cada Certificado de Capacitación en lenguas extranjeras.</p>	<p>0,5000</p>	<p>Certificación de los mismos</p>
<p>Por el certificado de Capacitación en Valenciano.</p>	<p>0,5000</p>	
<p>Por el diploma de Mestre en Valencia.</p>		

	1,0000	
<ul style="list-style-type: none"><li>- En el caso de que algún aspirante presentará algún curso o actividad de formación en créditos ECTS (European Credit Transfer System) sin que figure el número de horas, se considerará que cada crédito ECTS equivale a 25 horas.</li><li>- Los certificados en que no conste duración en horas o créditos no serán valorados, aunque aparezcan en los mismos los días o meses durante los que tuvieron lugar.</li><li>- A efectos de este subapartado, se podrán acumular los cursos no inferiores a 20 horas, que cumplan los requisitos que se especifican. A estos efectos, dichos cursos podrán acumularse para ser valorados como un solo curso según la equivalencia anterior.</li><li>- Exclusivamente para el cuerpo de catedráticos y profesores de música y artes escénicas y para la especialidad de música del cuerpo de profesores de educación secundaria, se valorarán en los mismos términos los cursos organizados por los conservatorios de música.</li><li>- En ningún caso serán valorados por este subapartado aquellos cursos cuya finalidad sea la obtención de un título académico.</li><li>- No serán valorados los cursos o actividades cuya finalidad sea la obtención de la formación pedagógica y didáctica a que se refiere el artículo 100.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, o del Título de Especialización Didáctica, o del Certificado de Aptitud Pedagógica, excepto para las especialidades en que dicha formación no constituya un requisito exigido en la convocatoria para el ingreso en el cuerpo al que opta el aspirante.</li><li>- No serán valorados los certificados de capacitación en valenciano, diploma de Mestre en Valencià o C2 de Valencià que hayan sido acreditados como requisito.</li><li>- No será valorado el nivel C2 de Valencià si se alega como mérito el Diploma de Mestre en Valencià.</li></ul>		

## ANEXO II

### Características de las pruebas de contenido práctico

## ANNEX II

### *Característiques de les proves de contingut pràctic*

#### COS DE PROFESSORS ESPECIALISTES EN SECTORS SINGULARS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

##### 3A1. Cuina i Pastisseria

La comissió de selecció elegirà dues proves d'entre les següents:

1. Reconeixement de matèries primeres presentades, en viu o mitjançant imatges de qualitat, i s'indicaran els diferents usos i aplicacions culinàries, la seua conservació i les tècniques culinàries aplicables en cadascuna d'elles.

2. Elaboració culinària a partir d'una matèria primera proporcionada (ocells, caça, carns de proveïment, peixos, mariscos, ous, productes lactis i derivats, hortalisses, etc.), de diversos productes com: condiments, salses, additius d'ús culinari, etc. Operacions preliminars i tècniques de preelaboració apropiades a cada matèria primera. Tècniques d'elaboració utilitzant processos tradicionals o innovadors. Acabat, presentació i degustació. Identificació de possibles ingredients al·lèrgens o que puguen provocar intolerància. Elaboració de la seua fitxa tècnica i fitxa de producció.

3. Realització d'una o diverses elaboracions culinàries clàssiques proposades, extretes dels receptaris didàctics.

4. Execució de diverses tècniques bàsiques i habilitats-destreses relacionades amb la cuina.

5. Elaboració de productes de pastisseria, forn i rebosteria a partir de matèries primeres proporcionades: tècniques aplicables i desenvolupament de l'elaboració. Acabat, presentació i degustació.

6. Elaboració de postres al plat a partir d'una matèria primera o d'una elaboració base de múltiples aplicacions proporcionades: tècniques aplicables i desenvolupament de l'elaboració. Identificació de possibles ingredients al·lèrgens o que puguen provocar intolerància. Elaboració de la seua fitxa tècnica i fitxa de producció. Acabat, presentació i degustació.

7. Realització d'una o diverses elaboracions dolces clàssiques proposades, extretes dels receptaris didàctics.

8. Execució de diverses tècniques bàsiques i habilitat-destresa relacionades amb la pastisseria, la rebosteria i el forn.

9. Aplicació de noves tècniques culinàries en la cuina i en la pastisseria actual a partir de matèria primera proporcionada elaboració d'un plat, amb incorporació d': espumes, nitrogen, esterificacions, liofilitzacions, gels, tècniques de cuinat amb buit, cuinat a baixa temperatura, etc. Identificació de possibles ingredients al·lèrgens o que puguen provocar intolerància. Elaboració de la seua fitxa tècnica i fitxa de producció.

10. Supòsit pràctic d'organització d'un esdeveniment en el qual es calcule adequadament les matèries primeres necessàries per a confeccionar les diferents elaboracions del menú, les possibles especificacions productives en l'àmbit cultural, religiós, nutricional o d'una altra índole, els recursos humans necessaris i la seua organització, l'equipament i el material necessari, etc. Documentació culinària associada a la producció (fitxes tècniques i fitxes de producció).

11. Supòsit pràctic d'implementació i disseny d'un espai culinari o d'un espai d'elaboració de productes de pastisseria, rebosteria i forn com espai de treball òptim, segur i eficient: instal·lacions, equipament, maquinària, bateria i útils de treball. Disseny amb plànols de les instal·lacions amb els diferents fluxos de treball, marxa avant, personal, residus.....

12. Creació d'un menú o carta, a partir d'una llista de plats, amb els costos dels ingredients, es realitzaran: les fitxes tècniques dels plats, escandall i fitxes de producció de cada plat. Haurà de triar l'estil o temàtica del restaurant, elaborar el disseny de la carta o menú justificant l'elecció.

13. Supòsit pràctic sobre detecció d'al·lèrgens, i substitució per matèries primeres anal·lèrgiques. Creació i formulació de l'elaboració salada i/o dolça.

14. Supòsit pràctic de APPCC davant d'un procediment culinari presentat. Diagrama de flux, descripció teòrica i execució i pràctica del procés d'APPCC de l'elaboració que es presenta.

15. Supòsit pràctic sobre càlcul de control de consums i existències durant l'emmagatzematge. Sistemes de classificació de mercaderies en el magatzem. Documents relacionats amb les operacions de recepció, organització i control de matèries primeres i productes.

## ANEXO II

### *Características de las pruebas de contenido práctico*

#### CUERPO DE PROFESORES ESPECIALISTAS EN SECTORES SINGULARES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

##### 3A1. Cocina y Pastelería

La comisión de selección elegirá dos pruebas de entre las siguientes:

1. Reconocimiento de materias primas presentadas, en vivo o mediante imágenes de calidad, indicando los diferentes usos y aplicaciones culinarias, su conservación y las técnicas culinarias aplicables en cada una de ellas.

2. Elaboración culinaria a partir de una materia prima proporcionada (aves, caza, carnes de abastecimiento, peces, mariscos, huevos, productos lácteos y derivados, hortalizas, etc.), de diversos productos como: condimentos, salsas, aditivos de uso culinario, etc. Operaciones preliminares y técnicas de preelaboración apropiadas a cada materia prima. Técnicas de elaboración utilizando procesos tradicionales o innovadores. Acabado, presentación y degustación. Identificación de posibles ingredientes alérgenos o que puedan provocar intolerancia. Elaboración de su ficha técnica y ficha de producción.

3. Realización de una o diversas elaboraciones culinarias clásicas propuestas, extraídas de los recetarios didácticos.

4. Ejecución de diversas técnicas básicas y habilidades-destrezas relacionadas con la cocina.

5. Elaboración de productos de pastelería, horno y repostería a partir de materias primas proporcionadas: técnicas aplicables y desarrollo de la elaboración. Acabado, presentación y degustación.

6. Elaboración de postres al plato a partir de una materia prima o de una elaboración base de múltiples aplicaciones proporcionadas: técnicas aplicables y desarrollo de la elaboración. Identificación de posibles ingredientes alérgenos o que puedan provocar intolerancia. Elaboración de su ficha técnica y ficha de producción. Acabado, presentación y degustación.

7. Realización de una o diversas elaboraciones dulces clásicas propuestas, extraídas de los recetarios didácticos.

8. Ejecución de diversas técnicas básicas y habilidad-destreza relacionadas con la pastelería, la repostería y el horno.

9. Aplicación de nuevas técnicas culinarias en la cocina y en la pastelería actual a partir de materia prima proporcionada elaborando un plato, incorporando: espumas, nitrógeno, esferificaciones, liofilitzaciones, hielos, técnicas de cocinado con vacío, cocinado a baja temperatura, etc. Identificación de posibles ingredientes alérgenos o que puedan provocar intolerancia. Elaboración de su ficha técnica y ficha de producción.

10. Supuesto práctico de organización de un evento en el que se calcule adecuadamente las materias primas necesarias para confeccionar las diferentes elaboraciones del menú, las posibles especificaciones productivas en el ámbito cultural, religioso, nutricional o de otra índole, los recursos humanos necesarios y su organización, el equipamiento y el material necesario, etc. Documentación culinaria asociada a la producción (fichas técnicas y fichas de producción).

11. Supuesto práctico de implementación y diseño de un espacio culinario o de un espacio de elaboración de productos de pastelería, repostería y horno como espacio de trabajo óptimo, seguro y eficiente: instalaciones, equipamiento, maquinaria, batería y útiles de trabajo. Diseño con planos de las instalaciones con los diferentes flujos de trabajo, marcha adelante, personal, residuos.....

12. Creación de un menú o carta, a partir de una lista de platos, con los costes de los ingredientes, se realizarán: las fichas técnicas de los platos, escandallo y fichas de producción de cada plato. Deberá elegir el estilo o temática del restaurante, elaborar el diseño de la carta o menú justificando la elección.

13. Supuesto práctico sobre detección de alérgenos, y sustitución por materias primas analérgicas. Creación y formulación de la elaboración salada y/o dulce.

14. Supuesto práctico de APPCC delante de un procedimiento culinario presentado. Diagrama de flujo, descripción teórica y ejecución y práctica del proceso de APPCC de la elaboración que se presenta.

15. Supuesto práctico sobre cálculo de control de consumos y existencias durante el almacenamiento. Sistemas de clasificación de mercancías en el almacén. Documentos relacionados con las operaciones de recepción, organización y control de materias primas y productos.



16. Supòsit pràctic sobre el càlcul de desapropiaments (test de rendiment) i confecció de sondes aplicades a la producció culinària i als productes de pastisseria, rebosteria i forn.

En cada prova, la persona aspirant realitzarà la justificació del treball realitzat des del punt de vista tècnic i també didàctic. La justificació didàctica podrà referir-se a la ubicació del contingut pràctic en el currículum, a la interrelació amb altres continguts, als coneixements o capacitats previs de l'alumnat per al desenvolupament de l'activitat, als recursos necessaris i als criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades i les capacitats de la persona aspirant respecte a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició d'innovació.

La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cadascuna de les proves.

Per a la realització de les dues proves, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de tres hores en total per a totes dues proves.

### 3A2. Estètica

La comissió de selecció triarà dues proves d'entre les següents:

1. Elaboració i aplicació de pròtesi per a la caracterització d'un personatge.
2. Realització de maquillatges de fantasia corporal i/o facial.
3. Aplicació de tècniques de maquillatge social i/o per a mitjans audiovisuals.
4. Aplicació de tècniques de manicura, pedicura i escultura d'ungles.
5. Elaboració de propostes tècniques de canvi sobre la imatge física amb la utilització de mitjans informàtics de tractament de la imatge.

6. Aplicació de tècniques d'higiene i de tractaments estètics facials i corporals integrant tècniques d'aparatologia, cosmètiques i manuals, segons diagnòstic previ.

7. Realització de tècniques manuals facials i corporals.

8. Aplicació de tècniques de depilació.

9. Realització de microimplantació de pigments.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades i les capacitats de la persona aspirant respecte a l'organització del treball, a la gestió del temps, a l'adaptació a les característiques de l'alumnat, a la resolució de problemes, a la iniciativa i a la disposició d'innovació.

La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cada una de les proves.

Per a la realització de les dues proves, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de tres hores en total per a totes dues proves.

### 3A4. Manteniment de Vehicles

La comissió de selecció triarà dues proves d'entre les següents:

1. Selecció i interpretació de documentació tècnica relacionada amb la constitució i funcionament dels productes, elements, conjunts o sistemes implicats.
2. Mesura i comprovació de paràmetres i el seu contrast amb els valors determinats pel fabricant.
3. Realització d'operacions de desmuntatge, muntatge i verificació d'elements o conjunts pertanyents al vehicle.
4. Detecció i reparació d'avaries o desperfectes provocats en el vehicle.
5. Resolució per escrit de problemes de caràcter científic-tecnològic relacionats amb el temari vigent.
6. Verificacions, controls i reparacions del motor tèrmic i els seus sistemes auxiliars.
7. Verificacions, controls i reparacions dels sistemes de transmissió, frenat i trens de rodatge.
8. Verificacions, controls i reparacions dels sistemes de seguretat i de confortabilitat del vehicle.
9. Processos de mecanització.
10. Processos de reparació i substitució d'elements fixos i amovibles de la carrosseria del vehicle.
11. Processos de preparació i d'aplicació de productes per a la protecció i preparació de superfícies de la carrosseria.

16. Supuesto práctico sobre el cálculo de desperdicios (test de rendimiento) y confección de sondas aplicadas a la producción culinaria y a los productos de pastelería, repostería y horno.

En cada prueba, la persona aspirante realizará la justificación del trabajo realizado desde el punto de vista técnico y también didáctico. La justificación didáctica podrá referirse a la ubicación del contenido práctico en el currículo, a la interrelación con otros contenidos, a los conocimientos o capacidades previos del alumnado para el desarrollo de la actividad, a los recursos necesarios y a los criterios e instrumentos de evaluación.

El tribunal valorará el resultado de la prueba, el procedimiento seguido, las capacidades instrumentales manifestadas y las capacidades de la persona aspirante respecto a la organización del trabajo, la gestión del tiempo, la adaptación a las características del alumnado, la resolución de problemas, la iniciativa y la disposición de innovación.

La calificación final será la media aritmética de las notas obtenidas en cada una de las pruebas.

Para la realización de las dos pruebas, las personas aspirantes dispondrán del tiempo que la comisión de selección considere necesario, con un máximo de tres horas en total para ambas pruebas.

### 3A2. Estética

La comisión de selección elegirá dos pruebas de entre las siguientes:

1. Elaboración y aplicación de prótesis para la caracterización de un personaje.
2. Realización de maquillajes de fantasía corporal y/o facial.
3. Aplicación de técnicas de maquillaje social y/o para medios audiovisuales.
4. Aplicación de técnicas de manicura, pedicura y escultura de uñas.

5. Elaboración de propuestas técnicas de cambio sobre la imagen física con la utilización de medios informáticos de tratamiento de la imagen.

6. Aplicación de técnicas de higiene y de tratamientos estéticos faciales y corporales integrando técnicas de aparatología, cosméticas y manuales, según diagnóstico previo.

7. Realización de técnicas manuales faciales y corporales.

8. Aplicación de técnicas de depilación.

9. Realización de microimplantación de pigmentos.

El tribunal valorará el resultado de la prueba, el procedimiento seguido, las capacidades instrumentales manifestadas y las capacidades de la persona aspirante respecto a la organización del trabajo, a la gestión del tiempo, a la adaptación a las características del alumnado, a la resolución de problemas, a la iniciativa y a la disposición de innovación.

La calificación final será la media aritmética de las notas obtenidas en cada una de las pruebas.

Para la realización de las dos pruebas, las personas aspirantes dispondrán del tiempo que la comisión de selección considere necesario, con un máximo de tres horas en total para ambas pruebas.

### 3A4. Mantenimiento de Vehículos

La comisión de selección elegirá dos pruebas de entre las siguientes:

1. Selección e interpretación de documentación técnica relacionada con la constitución y funcionamiento de los productos, elementos, conjuntos o sistemas implicados.
2. Medida y comprobación de parámetros y su contraste con los valores determinados por el fabricante.
3. Realización de operaciones de desmontaje, montaje y verificación de elementos o conjuntos pertenecientes al vehículo.
4. Detección y reparación de averías o desperfectos provocados en el vehículo.
5. Resolución por escrito de problemas de carácter científico-tecnológico relacionados con el temario vigente.
6. Verificaciones, controles y reparaciones del motor térmico y sus sistemas auxiliares.
7. Verificaciones, controles y reparaciones de los sistemas de transmisión, frenado y trenes de rodaje.
8. Verificaciones, controles y reparaciones de los sistemas de seguridad y de confortabilidad del vehículo.
9. Procesos de mecanización.
10. Procesos de reparación y sustitución de elementos fijos y amovibles de la carrocería del vehículo.
11. Procesos de preparación y de aplicación de productos para la protección y preparación de superficies de la carrocería.



12. Processos de preparació i aplicació de productes per a l'acabat i l'embelliment de carrosseries.

13. Mesures de seguretat en els processos de manteniment de vehicles.

14. Verificacions, controls i reparacions de noves tecnologies de propulsió.

En cada prova, la persona aspirant realitzarà la justificació del treball realitzat des del punt de vista tècnic i també didàctic. La justificació didàctica podrà referir-se a la ubicació del contingut pràctic en el currículum, a la interrelació amb altres continguts, als coneixements o capacitats previs de l'alumnat per al desenvolupament de l'activitat, als recursos necessaris i als criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades i les capacitats de la persona aspirant respecte a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició d'innovació.

La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cadascuna de les proves.

Per a la realització de les dues proves, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de tres hores en total per a totes les proves.

#### 3A5. Mecanitzat i Manteniment de Màquines

La comissió de selecció triarà dues proves d'entre les següents:

1. Mecanitzat al voltant i/o fresadora de peces individuals o de les parts que componen un conjunt a partir d'un pla, en el qual s'especifiquen les característiques necessàries per a la seua fabricació.

2. Realització d'un o de diversos programes de control numèric (CNC) a partir d'un pla per a mecanitzar al voltant i/o fresadora.

3. Realització d'un o de diversos programes, mitjançant mecanitzat assistit per ordinador (CAM) a partir d'un pla de fabricació d'una peça per a mecanitzar al voltant i/o fresadora.

4. Calibratge d'eines i execució del programa de CNC en un torn o fresadora amb CNC.

5. Disseny i/o realització d'un o de diversos muntatges dels diferents elements necessaris perquè es produïska una seqüència de moviments produïts per uns actuadors pneumàtics i/o hidràulics a partir de la seua descripció.

6. Identificació, nomenclatura i funcionalitat de màquines i d'eines vàries del taller mecànic.

7. Realització dels càlculs i/o execució del procés de mecanitzat en la màquina d'electroerosió per a la realització d'un treball proposat.

8. Realització dels càlculs i/o disseny del procés de mecanitzat per a la realització d'un treball proposat de matriceria i/o de motles.

9. Realització d'operació de muntatge i de desmuntatge d'un element mecànic i/o electromecànic. Diagnosticant l'avaría i/o defecte de funcionament i l'estat d'elements i de peces utilitzant els instruments de mesura apropiats i l'eina adequada per a cada operació. Realització d'un conjunt soldat a partir d'un pla.

10. Realització d'un diagnòstic d'una màquina del taller. Amb la realització d'un informe de l'estat dels elements mecànics i/o electromecànics que la componen.

11. Valoració de competències en dibuix tècnic: toleràncies de fabricació i acabats superficials. La seua interpretació i ús com a eina de comunicació.

En cada prova, la persona aspirant realitzarà la justificació del treball realitzat des del punt de vista tècnic i també didàctic. La justificació didàctica podrà referir-se a la ubicació del contingut pràctic en el currículum, a la interrelació amb altres continguts, als coneixements o capacitats previs de l'alumnat per al desenvolupament de l'activitat, als recursos necessaris i als criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades i les capacitats de la persona aspirant respecte a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició d'innovació.

La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cadascuna de les proves.

12. Procesos de preparación y aplicación de productos para el acabado y el embellecimiento de carrocerías.

13. Medidas de seguridad en los procesos de mantenimiento de vehículos.

14. Verificaciones, controles y reparaciones de nuevas tecnologías de propulsión.

En cada prueba, la persona aspirante realizará la justificación del trabajo realizado desde el punto de vista técnico y también didáctico. La justificación didáctica podrá referirse a la ubicación del contenido práctico en el currículo, a la interrelación con otros contenidos, a los conocimientos o capacidades previos del alumnado para el desarrollo de la actividad, a los recursos necesarios y a los criterios e instrumentos de evaluación.

El tribunal valorará el resultado de la prueba, el procedimiento seguido, las capacidades instrumentales manifestadas y las capacidades de la persona aspirante respecto a la organización del trabajo, la gestión del tiempo, la adaptación a las características del alumnado, la resolución de problemas, la iniciativa y la disposición de innovación.

La calificación final será la media aritmética de las notas obtenidas en cada una de las pruebas.

Para la realización de las dos pruebas, las personas aspirantes dispondrán del tiempo que la comisión de selección considere necesario, con un máximo de tres horas en total para todas las pruebas.

#### 3A5. Mecanizado y Mantenimiento de Máquinas

La comisión de selección elegirá dos pruebas de entre las siguientes:

1. Mecanizado en torno y/o fresadora de piezas individuales o de las partes que compongan un conjunto a partir de un plano, en el que se especifiquen las características necesarias para su fabricación.

2. Realización de uno o de varios programas de control numérico (CNC) a partir de un plano para mecanizar en torno y/o fresadora.

3. Realización de uno o de varios programas, mediante mecanizado asistido por ordenador (CAM) a partir de un plano de fabricación de una pieza para mecanizar en torno y/o fresadora.

4. Calibración de herramientas y ejecución del programa de CNC en un torno o fresadora con CNC.

5. Diseño y/o realización de uno o de varios montajes de los distintos elementos necesarios para que se produzca una secuencia de movimientos producidos por unos actuadores neumáticos y/o hidráulicos partiendo de su descripción.

6. Identificación, nomenclatura y funcionalidad de máquinas y de herramientas varias del taller mecánico.

7. Realización de los cálculos y/o ejecución del proceso de mecanizado en la máquina de electroerosión para la realización de un trabajo propuesto.

8. Realización de los cálculos y/o diseño del proceso de mecanizado para la realización de un trabajo propuesto de matricería y/o de moldes.

9. Realización de operación de montaje y de desmontaje de un elemento mecánico y/o electromecánico. Diagnosticando la avería y/o defecto de funcionamiento y el estado de elementos y de piezas utilizando los instrumentos de medida apropiados y la herramienta adecuada para cada operación. Realización de un conjunto soldado a partir de un plano.

10. Realización de un diagnóstico de una máquina del taller. Realizando un informe del estado de los elementos mecánicos y/o electromecánicos que la componen.

11. Valoración de competencias en dibujo técnico: tolerancias de fabricación y acabados superficiales. Su interpretación y uso como herramienta de comunicación.

En cada prueba, la persona aspirante realizará la justificación del trabajo realizado desde el punto de vista técnico y también didáctico. La justificación didáctica podrá referirse a la ubicación del contenido práctico en el currículo, a la interrelación con otros contenidos, a los conocimientos o capacidades previos del alumnado para el desarrollo de la actividad, a los recursos necesarios y a los criterios e instrumentos de evaluación.

El tribunal valorará el resultado de la prueba, el procedimiento seguido, las capacidades instrumentales manifestadas y las capacidades de la persona aspirante respecto a la organización del trabajo, la gestión del tiempo, la adaptación a las características del alumnado, la resolución de problemas, la iniciativa y la disposición de innovación.

La calificación final será la media aritmética de las notas obtenidas en cada una de las pruebas.



Per a la realització de les dues proves, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de tres hores en total per a totes dues proves.

#### 3A6 Patronatge i confecció.

La comissió de selecció triarà dues proves d'entre les següents:

1. Sistemes i tècniques de patronatge.
2. Processos i procediments per a la definició de patrons.
3. Tècniques, processos i procediments de tall manual i/o mecànic de teixits i altres materials laminars. Paràmetres que s'han de controlar en el tall i en els materials. Màquines, eines i equips auxiliars. Manteniments. Normes de seguretat personals i d'ús.

4. Tècniques, processos i procediments de tall automàtic (CAD) de teixits i altres materials laminars.

5. Paràmetres que s'han de controlar en el tall i en els materials. Comportaments. Màquines i equips. Tipus i característiques. Regulació i programació.

6. Procés i procediments de preparació de components tallats per diferents sistemes.

7. Sistemes d'acoblament. Per cosit: puntades i costures. Característiques, constitució, formes d'identificació (simbologia), propietats. Assajos i procediments. Defectes. Normes: UNE. Per no cosit: pegat, termosegellat i/o termofixat. Característiques, tipus i comportaments. Paràmetres. Adhesius i cues: tipus i comportaments. Màquines, eines i equips auxiliars.

8. Mètodes i tècniques de verificació de la qualitat.

9. Seguretat en els processos de confecció, calçat i marroquineria.

Es realitzaran dues proves pràctiques: una prova seria el patronatge d'una peça tèxtil (per exemple, uns pantalons texans) i l'altra una sabata de senyora (per exemple un blútxer).

En cada prova, la persona aspirant realitzarà la justificació del treball realitzat des del punt de vista tècnic i també didàctic. La justificació didàctica podrà referir-se a la ubicació del contingut pràctic en el currículum, a la interrelació amb altres continguts, als coneixements o capacitats prèvies de l'alumnat per al desenvolupament de l'activitat, als recursos necessaris i als criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades i les capacitats de la persona aspirant respecte a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició d'innovació.

La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cadascuna de les proves.

Per a la realització de les dues proves, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de tres hores en total per a totes dues proves.

#### 3A7. Perruqueria

La comissió de selecció triarà dues proves d'entre les següents:

1. Realització de canvis de color, permanents o semipermanents, totals o parcials en el cabell.

2. Realització de talls de cabell amb la utilització de diferents eines en funció de l'estil i de la tècnica.

3. Aplicació de tècniques de rasurat i de barberia.

4. Realització de canvis de manera permanent del cabell entre diferents propostes.

5. Estudi de la imatge integral d'una model i transformació estètica del cabell.

6. Realització de canvis de manera temporal entre diferents propostes.

7. Realització de pentinats i/o recollits en funció d'un supòsit pràctic.

8. Confecció, aplicació, adequació i/o canvis de color de pròtesis capil·lars.

9. Realització de pentinats per a produccions audiovisuals, escèniques, publicitàries i/o de moda.

10. Elaboració de propostes tècniques de canvi sobre la imatge física, amb la utilització de mitjans informàtics de tractament de la imatge.

Para la realización de las dos pruebas, las personas aspirantes dispondrán del tiempo que la comisión de selección considere necesario, con un máximo de tres horas en total para ambas pruebas.

#### 3A6. Patronaje y confección.

La comisión de selección elegirá dos pruebas de entre las siguientes:

1. Sistemas y técnicas de patronaje.
2. Procesos y procedimientos para la definición de patrones.
3. Técnicas, procesos y procedimientos de corte manual y/o mecánico de tejidos y otros materiales laminares. Parámetros que se han de controlar en el corte y en los materiales. Máquinas, herramientas y equipos auxiliares. Mantenimientos. Normas de seguridad personales y de uso.

4. Técnicas, procesos y procedimientos de corte automático (CAD) de tejidos y otros materiales laminares.

5. Parámetros que se han de controlar en el corte y en los materiales. Comportamientos. Máquinas y equipos. Tipos y características. Regulación y programación.

6. Proceso y procedimientos de preparación de componentes cortados por distintos sistemas.

7. Sistemas de acoplamiento. Por cosido: puntadas y costuras. Características, constitución, formas de identificación (simbología), propiedades. Ensayos y procedimientos. Defectos. Normas: UNE. Por no cosido: pegado, termosellado y/o termofijado. Características, tipos y comportamientos. Parámetros. Adhesivos y colas: tipos y comportamientos. Máquinas, herramientas y equipos auxiliares.

8. Métodos y técnicas de verificación de la calidad.

9. Seguridad en los procesos de confección, calzado y marroquinería.

10. Se realizarán dos pruebas prácticas: una prueba sería el patronaje de una pieza textil (por ejemplo, unos pantalones vaqueros) y la otra un zapato de señora (por ejemplo, un blucher).

En cada prueba, la persona aspirante realizará la justificación del trabajo realizado desde el punto de vista técnico y también didáctico. La justificación didáctica podrá referirse a la ubicación del contenido práctico en el currículo, a la interrelación con otros contenidos, a los conocimientos o capacidades previas del alumnado para el desarrollo de la actividad, a los recursos necesarios y a los criterios e instrumentos de evaluación.

El tribunal valorará el resultado de la prueba, el procedimiento seguido, las capacidades instrumentales manifestadas y las capacidades de la persona aspirante respecto a la organización del trabajo, la gestión del tiempo, la adaptación a las características del alumnado, la resolución de problemas, la iniciativa y la disposición de innovación.

La calificación final será la media aritmética de las notas obtenidas en cada una de las pruebas.

Para la realización de las dos pruebas, las personas aspirantes dispondrán del tiempo que la comisión de selección considere necesario, con un máximo de tres horas en total para ambas pruebas.

#### 3A7. Peluquería

La comisión de selección elegirá dos pruebas de entre las siguientes:

1. Realización de cambios de color, permanentes o semipermanentes, totales o parciales en el cabello.

2. Realización de cortes de cabello con la utilización de diferentes herramientas en función del estilo y de la técnica.

3. Aplicación de técnicas de rasurado y de barbería.

4. Realización de cambios de forma permanente del cabello entre diferentes propuestas.

5. Estudio de la imagen integral de una modelo y transformación estética del cabello.

6. Realización de cambios de forma temporal entre diferentes propuestas.

7. Realización de peinados y/o recogidos en función de un supuesto práctico.

8. Confección, aplicación, adecuación y/o cambios de color de prótesis capilares.

9. Realización de peinados para producciones audiovisuales, escénicas, publicitarias y/o de moda.

10. Elaboración de propuestas técnicas de cambio sobre la imagen física, con la utilización de medios informáticos de tratamiento de la imagen.



11. Aplicació de tractaments capil·lars, integrant tècniques electroestètiques, cosmètiques i manuals segons diagnòstic dermaticològic previ.

12. Aplicació de tècniques estètiques de mans i/o de peus. L'aplicació de qualsevol de les tècniques s'ha de realitzar en les condicions de seguretat i higiene adequades.

En cada prova, la persona aspirant realitzarà la justificació del treball realitzat des del punt de vista tècnic i també didàctic. La justificació didàctica podrà referir-se a la ubicació del contingut pràctic en el currículum, a la interrelació amb altres continguts, als coneixements o capacitats previs de l'alumnat per al desenvolupament de l'activitat, als recursos necessaris i als criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades i les capacitats de la persona aspirant respecte a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició d'innovació.

La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cadascuna de les proves.

Per a la realització de les dues proves, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de tres hores en total per a totes dues proves.

### 3A8. Producció d'Arts Gràfiques

La comissió de selecció proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals la persona aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

1. Composició i tractament del text, compaginació, imposició digital i obtenció de la forma impressora d'un producte gràfic, amb l'ús del programari estàndard.

2. Captació i tractament d'imatges en mapa de bits en funció d'un determinat procediment d'impressió o edició, amb l'ús del programari estàndard.

3. Realització d'imatges vectorials, amb l'ús del programari estàndard.

4. Realització d'un producte gràfic per a la reproducció mitjançant procediments electrònics.

5. Preparació d'arxius finals tancats: PDF.

6. Realització de dissenys i prototipats digitals amb contingut adaptable responsive.

7. Elaboració de la paginació o preimpresió de treballs gràfics a partir d'imatges tractades i textos, amb o sense pautes de maquetació.

8. Determinació i organització de les operacions i els recursos dels processos de preimpresió, impressió i post-impressió necessaris per a obtenir un producte gràfic donat.

9. Preparació, ajust i tirada en màquina d'impressió, control densitòmic i colorimètric d'un producte gràfic.

10. Imposició de la forma impressora en sistema Computer To Plate

11. Desenvolupament d'un pla de treball per a gestió de color: organitzar i realitzar els processos per a calibrar, i perfilar un dispositiu en els paràmetres de control i mètodes de mesurament estandaritzats.

12. Obtenció de pantalles, ajust, registre de color i impressió en serigrafia.

13. Obtenció de la forma impressora, ajust, registre de color i impressió en tampografia.

14. Treball d'impressió digital en *plotter*.

15. Realització de processos de post impressió en guillotina, màquina de plegat, encuadernació en rústica amb cola calenta i encuadernació en *wire-o*.

16. Optimització del plec industrial per a la tirada en el format intons.

17. Avaluació de la qualitat de proves i productes intermedis i finals dels processos de preimpresió, impressió i post-impressió.

Justificació de la prova: la persona candidata en finalitzar la prova pràctica documentarà per escrit tot el que ha passat a la seua prova, amb un llenguatge tècnic adient.

11. Aplicación de tratamientos capilares, integrando técnicas electroestéticas, cosméticas y manuales según diagnóstico dermaticológico previo.

12. Aplicación de técnicas estéticas de manos y/o de pies. La aplicación de cualquiera de las técnicas se debe realizar en las condiciones de seguridad e higiene adecuadas.

En cada prueba, la persona aspirante realizará la justificación del trabajo realizado desde el punto de vista técnico y también didáctico. La justificación didáctica podrá referirse a la ubicación del contenido práctico en el currículo, a la interrelación con otros contenidos, a los conocimientos o capacidades previos del alumnado para el desarrollo de la actividad, a los recursos necesarios y a los criterios e instrumentos de evaluación.

El tribunal valorará el resultado de la prueba, el procedimiento seguido, las capacidades instrumentales manifestadas y las capacidades de la persona aspirante respecto a la organización del trabajo, la gestión del tiempo, la adaptación a las características del alumnado, la resolución de problemas, la iniciativa y la disposición de innovación.

La calificación final será la media aritmética de las notas obtenidas en cada una de las pruebas.

Para la realización de las dos pruebas, las personas aspirantes dispondrán del tiempo que la comisión de selección considere necesario, con un máximo de tres horas en total para ambas pruebas.

### 3A8. Producción de Artes Gráficas

La comisión de selección propondrá dos opciones de prueba práctica de las cuales la persona aspirante elegirá una.

Cada una de las dos opciones de prueba consiste en el planteamiento y/o análisis de actividades de enseñanza-aprendizaje, y en la realización de pruebas prácticas o simulaciones y/o resolución de ejercicios y supuestos, en cualquier caso relacionados con los ámbitos siguientes:

1. Composición y tratamiento del texto, compaginación, imposición digital y obtención de la forma impresora de un producto gráfico, utilizando el *software* estándar.

2. Captación y tratamiento de imágenes en bitmap en función de un determinado procedimiento de impresión o edición, utilizando el *software* estándar.

3. Realización de imágenes vectoriales, utilizando el *software* estándar.

4. Realización de un producto gráfico para la reproducción mediante procedimientos electrónicos.

5. Preparación de archivos finales cerrados: PDF.

6. Realización de diseños y prototipos digitales con contenido adaptable responsive

7. Elaboración de la paginación o preimpresión de trabajos gráficos a partir de imágenes tratadas y textos, con o sin pautes de maquetación.

8. Determinación y organización de las operaciones y los recursos de los procesos de preimpresión, impresión y post-impresión necesarios para obtener un producto gráfico dado.

9. Preparación, ajuste y tirada en máquina de impresión, control densitométrico y colorimétrico de un producto gráfico.

10. Imposición de la forma impresora en sistema Computer To Plate.

11. Desarrollo de un plan de trabajo para gestión de color: organizar y realizar los procesos para calibrar, y perfilar un dispositivo en los parámetros de control y métodos de medición estandarizados.

12. Obtención de pantallas, ajuste, registro de color e impresión en serigrafía.

13. Obtención de la forma impresora, ajuste, registro de color e impresión en tampografía.

14. Trabajo de impresión digital en *plotter*.

15. Realización de procesos de postimpresión en guillotina, máquina de plegado, encuadernación en rústica con cola caliente y encuadernación en *wire-o*.

16. Optimización del pliego industrial para la tirada en el formato intonso.

17. Evaluación de la calidad de pruebas y productos intermedios y finales de los procesos de preimpresión, impresión y post-impresión.

Justificación de la prueba: la persona candidata al finalizar la prueba pràctica documentarà per escrit tot el que ha passat a su prueba, con un lenguaje tècnic adecuado.



La persona candidata deurà: Resoldre de forma responsable les incidències relatives a la seua activitat, identificant les causes que les provoquen, dins de l'àmbit de la seua competència i autonomia.

Per a la realització de la prova, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de tres hores en total.

#### A9. Serveis de Restauració

La comissió de selecció triarà dues proves d'entre les següents:

1. Per a un determinat suposat (bufet, taula de menú concertat, etc.), exposició de diferents alternatives de muntatge de servei, presentació del pla de distribució (repartiment de rangs i sectors), coordinació d'operacions de posada a punt, muntatge de servei i justificació de l'elecció atés el cas demandat pel tribunal.

2. Elaboració, presentació, descripció i avaluació, mitjançant degustació, de les característiques de les begudes alcohòliques proporcionades, condicions de conservació i de servei, aplicacions i maridatge.

3. A partir de la matèria primera oferida (un o diversos tipus de café) cal identificar l'origen, la varietat, la seua classificació i el tipus de serveis de café més idonis per al seu servei. Identificació d'útils per al servei, preelaboració, elaboració i execució del servei de cafés.

4. Propostes de menú per a casos específics.

5. Elaboració, terminació i presentació de plats a la vista de la clientela a partir de matèries primeres proporcionades, incloent trinxats, desespinats i racionament de diferents gèneres i elaboracions.

6. Identificació i ús de materials, maquinària, mobiliari i equips propis de la restauració.

7. Identificació i/o degustació de matèries primeres o gèneres utilitzats en restauració. Tast de vins, cerveses, licors, formatges, olis....

8. Tècniques d'elaboració de presentació d'un còctel d'estil clàssic, basada en una fórmula establida per ell IBA (International Barman Association).

9. Utilitzant els productes i els útils proporcionats (amb got mesclador o coctelera), elaboració i presentació d'un còctel de fórmula lliure.

10. Elaboració de còctels mitjançant noves tècniques i tendències actuals.

11. Supòsit pràctic d'execució dels procediments de servei en taula, del desenvolupament, del control, de la planificació dels recursos humans i dels materials necessaris i justificació dels resultats per a un determinat servei proposat.

12. Supòsit pràctic d'organització d'un esdeveniment on es presenten adequadament els següents elements o altres: gestió i organització dels recursos humans (càlcul de plantilla, organigrama funcional) i materials necessaris, documentació associada, càlculs aplicables als productes necessaris, inventari i gestió de l'estoc.

En cada prova, la persona aspirant realitzarà la justificació del treball realitzat des del punt de vista tècnic i també didàctic. La justificació didàctica podrà referir-se a la ubicació del contingut pràctic en el currículum, a la interrelació amb altres continguts, als coneixements o capacitats previs de l'alumnat per al desenvolupament de l'activitat, als recursos necessaris i als criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades i les capacitats de la persona aspirant respecte a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició d'innovació.

La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cadascuna de les proves.

Per a la realització de les dues proves, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de tres hores en total per a totes dues proves.

#### COS DE CATEDRÀTICS DE MÚSICA I ARTS ESCÈNIQUES:

##### 5E5. Música de cambra

La prova pràctica constarà de dues parts:

1. Presentació d'un repertori de música de cambra, lliure, d'una duració mínima d'una hora, que incloga obres d'almenys tres èpoques o estils diferents, excepte casos d'instrumentacions no existents

La persona candidata deberà: Resolver de forma responsable les incidències relatives a su actividad, identificando las causas que las provocan, dentro del ámbito de su competencia y autonomía.

Para la realización de la prueba, las personas aspirantes dispondrán del tiempo que la comisión de selección considere necesario, con un máximo de tres horas en total.

#### 3A9. Servicios de Restauración

La comisión de selección elegirá dos pruebas de entre las siguientes:

1. Para un determinado supuesto (bufé, mesa de menú concertado, etc.), exposición de diferentes alternativas de montaje de servicio, presentación del plano de distribución (reparto de rangos y sectores), coordinación de operaciones de puesta a punto, montaje de servicio y justificación de la elección atendiendo al caso demandado por el tribunal.

2. Elaboración, presentación, descripción y evaluación, mediante degustación, de las características de las bebidas alcohólicas proporcionadas, condiciones de conservación y de servicio, aplicaciones y maridaje.

3. A partir de la materia prima ofrecida (uno o varios tipos de café) identificar el origen, la variedad, su clasificación y el tipo de servicios de café más idóneo para su servicio. Identificación de útiles para el servicio, preelaboración, elaboración y ejecución del servicio de cafés.

4. Propuestas de menú para casos específicos.

5. Elaboración, terminación y presentación de platos a la vista de la clientela a partir de materias primas proporcionadas, incluyendo trinchados, desespinados y racionamiento de diferentes géneros y elaboraciones.

6. Identificación y uso de materiales, maquinaria, mobiliario y equipos propios de la restauración.

7. Identificación y/o degustación de materias primas o géneros utilizados en restauración. Cata de vinos, cervezas, licores, quesos, aceites....

8. Técnicas de elaboración de presentación de un cóctel de estilo clásico, basada en una fórmula establecida por él IBA (International Barman Association).

9. Utilizando los productos y los útiles proporcionados (con vaso mezclador o coctelera), elaboración y presentación de un cóctel de fórmula libre.

10. Elaboración de cócteles mediante nuevas técnicas y tendencias actuales.

11. Supuesto práctico de ejecución de los procedimientos de servicio en mesa, del desarrollo, del control, de la planificación de los recursos humanos y de los materiales necesarios y justificación de los resultados para un determinado servicio propuesto.

12. Supuesto práctico de organización de un evento donde se presenten adecuadamente los siguientes elementos u otros: gestión y organización de los recursos humanos (cálculo de plantilla, organigrama funcional) y materiales necesarios, documentación asociada, cálculos aplicables a los productos necesarios, inventario y gestión del stock.

En cada prueba, la persona aspirante realizará la justificación del trabajo realizado desde el punto de vista técnico y también didáctico. La justificación didáctica podrá referirse a la ubicación del contenido práctico en el currículum, a la interrelación con otros contenidos, a los conocimientos o capacidades previos del alumnado para el desarrollo de la actividad, a los recursos necesarios y a los criterios e instrumentos de evaluación.

El tribunal valorará el resultado de la prueba, el procedimiento seguido, las capacidades instrumentales manifestadas y las capacidades de la persona aspirante respecto a la organización del trabajo, la gestión del tiempo, la adaptación a las características del alumnado, la resolución de problemas, la iniciativa y la disposición de innovación.

La calificación final será la media aritmética de las notas obtenidas en cada una de las pruebas.

Para la realización de las dos pruebas, las personas aspirantes dispondrán del tiempo que la comisión de selección considere necesario, con un máximo de tres horas en total para ambas pruebas.

#### CUERPO DE CATEDRÁTICOS DE MÚSICA Y ARTES ESCÉNICAS:

##### 5E5. Música de cámara

La prueba pràctica constarà de dos parts:

1. Presentación de un repertorio de música de cámara, libre, de una duración mínima de una hora, que incluya obras de por lo menos tres



en èpoques anteriors al segle XIX. L'agrupació duo serà obligatòria i haurà d'emprar-se dins d'una proposta combinada (duo, trio o superior) segons el programa presentat. En qualsevol cas, les composicions seran originals per a les agrupacions presentades i hauran d'estar publicades. El tribunal valorarà la presentació, la diversitat i l'interès del programa dins de la literatura cambrística així com la dificultat tècnica, destresa de l'execució i qualitat interpretativa. La duració de la interpretació quedarà determinada pel tribunal a l'inici de la prova havent de ser la mateixa per a tot el personal aspirant.

És responsabilitat del personal opositor presentar-se amb els col·laboradors necessaris per a interpretar el programa.

El personal aspirant haurà d'entregar dues còpies de les composicions al tribunal.

2. Anàlisi per escrit harmònic, formal, interpretatiu, contextual i estètic d'una obra, temps o fragment, del repertori de l'especialitat, proposat pel tribunal, i adequats al nivell dels ensenyaments superiors de Música i les seues matèries. Amb independència dels aspectes que es consideren rellevants, s'han d'especificar tots els elements generals que siguen necessaris per a treballar tècnicament l'obra amb l'alumnat considerant el nivell per al qual es recomana la composició proposada. A més, s'hauran d'indicar els objectius i continguts del currículum als quals es refereix l'obra, temps o fragment que se li proposa, i la seua justificació, propostes metodològiques sobre el seu ensenyament, criteris i elements per a la seua avaluació i els mínims exigibles a l'alumnat en la realització d'aquesta. La persona aspirant disposarà de tres hores per al desenvolupament d'aquest exercici i de mitja hora per a l'exposició d'aquest.

#### 5B3. Repertori amb piano per a veu

La prova pràctica constarà de dues parts:

##### 1. Interpretació de:

a) Una obra per a veu i piano que serà publicada en la pàgina web de (<https://www.ceice.gva.es>) amb la suficient antelació. El/la aspirant haurà d'aportar cantant per a la realització de l'exercici.

b) Un recital de veu i piano d'obres de diferents èpoques i estils. L'aspirant haurà de presentar un repertori amb una duració màxima de 60 minuts i aportarà cantant per a la realització de l'exercici. El tribunal determinarà les obres a interpretar. El tribunal valorarà la diversitat i l'interès del programa presentat, així com la dificultat tècnica, destresa de l'execució i qualitat interpretativa.

2. Impartició d'una classe pràctica de nivell propi dels ensenyaments superiors de música sobre una obra proposada pel tribunal i durant un màxim de 30 minuts. El/la aspirant disposarà de 30 minuts per a preparar l'obra en solitari. Durant la classe haurà d'acompanyar a un/una cantant que aportarà la persona aspirant i realitzar totes les indicacions que considere oportunes per a l'adequada interpretació de l'obra.

#### 5B4. Repertori amb piano per a instruments

La prova pràctica constarà de dues parts:

##### 1. Interpretació de:

a) Una obra per a instrument amb piano que serà publicada en la pàgina web (<https://www.ceice.gva.es>) amb la suficient antelació. El/la aspirant haurà d'aportar el/la instrumentista per a la realització de l'exercici.

b) Dues obres completes per a un instrument acompanyat per piano d'un repertori de sis obres, d'almenys 3 èpoques o estils diferents, presentat per el/la aspirant. Una de les obres a interpretar serà determinada pel tribunal i una altra a elecció de l'aspirant. El repertori haurà d'incloure obres per a almenys 2 instruments diferents, tant originals per a instrument i piano com per a instrument i reducció orquestral al piano. El/la aspirant haurà d'aportar els col·laboradors necessaris per a la realització de l'exercici. El tribunal valorarà la diversitat i l'interès del programa presentat, així com la dificultat tècnica, destresa de l'execució i qualitat interpretativa.

2. Impartició d'una classe pràctica de nivell propi dels ensenyaments superiors de música sobre una obra proposada pel tribunal i durant un màxim de 30 minuts. El/la aspirant disposarà de 30 minuts per a preparar l'obra en solitari. Durant la classe haurà d'acompanyar el/la instrumentista que aportarà la persona aspirant i realitzar totes les indicacions que considere oportunes per a l'adequada interpretació de l'obra.

épocas o estilos diferentes, excepto casos de instrumentaciones no existentes en épocas anteriores al siglo XIX. La agrupación dúo será obligatoria y deberá emplearse dentro de una propuesta combinada (dúo, trio o superior) según el programa presentado. En cualquier caso, las composiciones serán originales para las agrupaciones presentadas y deberán estar publicadas. El tribunal valorará la presentación, la diversidad y el interés del programa dentro de la literatura camerística, así como la dificultad técnica, destreza de la ejecución y calidad interpretativa. La duración de la interpretación quedará determinada por el tribunal al inicio de la prueba debiendo ser la misma para todo el personal aspirante.

Es responsabilidad del personal opositor presentarse con los colaboradores necesarios para interpretar el programa.

El personal aspirante deberá entregar dos copias de las composiciones al tribunal.

2. Análisis por escrito armónico, formal, interpretativo, contextual y estético de una obra, tiempo o fragmento, del repertorio de la especialidad, propuesto por el tribunal, y adecuados al nivel de las enseñanzas superiores de Música y sus materias. Con independencia de los aspectos que se consideren relevantes, se deben especificar todos los elementos generales que sean necesarios para trabajar técnicamente la obra con el alumnado considerando el nivel para el cual se recomienda la composición propuesta. Además, se deberán indicar los objetivos y contenidos del currículo a los que se refiere la obra, tiempo o fragmento que se le proponga, y su justificación, propuestas metodológicas sobre su enseñanza, criterios y elementos para su evaluación y los mínimos exigibles al alumnado en la realización de esta. La persona aspirante dispondrá de tres horas para el desarrollo de este ejercicio y de media hora para la exposición de este.

#### 5B3. Repertorio con piano para voz

La prueba práctica constará de dos partes:

##### 1. Interpretación de:

a) Una obra para voz y piano que será publicada en la página web de (<https://www.ceice.gva.es>) con la suficiente antelación. El/la aspirante deberá aportar cantante para la realización del ejercicio.

b) Un recital de voz y piano de obras de diferentes épocas y estilos. El aspirante deberá presentar un repertorio con una duración máxima de 60 minutos y aportará cantante para la realización del ejercicio. El tribunal determinará las obras a interpretar. El tribunal valorará la diversidad y el interés del programa presentado, así como la dificultad técnica, destreza de la ejecución y calidad interpretativa.

2. Impartición de una clase práctica de nivel propio de las enseñanzas superiores de música sobre una obra propuesta por el tribunal y durante un máximo de 30 minutos. El/la aspirante dispondrá de 30 minutos para preparar la obra en solitario. Durante la clase deberá acompañar a un/una cantante que aportará la persona aspirante y realizar todas las indicaciones que considere oportunas para la adecuada interpretación de la obra.

#### 5B4. Repertorio con piano para instrumentos

La prueba práctica constará de dos partes:

##### 1. Interpretación de:

a) Una obra para instrumento con piano que será publicada en la página web (<https://www.ceice.gva.es>) con la suficiente antelación. El/la aspirante deberá aportar el/la instrumentista para la realización del ejercicio.

b) Dos obras completas para un instrumento acompañado por piano de un repertorio de seis obras, de al menos 3 épocas o estilos diferentes, presentado por el/la aspirante. Una de las obras a interpretar será determinada por el tribunal y otra a elección del aspirante. El repertorio deberá incluir obras para al menos 2 instrumentos distintos, tanto originales para instrumento y piano como para instrumento y reducción orquestral al piano. El/la aspirante deberá aportar los colaboradores necesarios para la realización del ejercicio. El tribunal valorará la diversidad y el interés del programa presentado, así como la dificultad técnica, destreza de la ejecución y calidad interpretativa.

2. Impartición de una clase práctica de nivel propio de las enseñanzas superiores de música sobre una obra propuesta por el tribunal y durante un máximo de 30 minutos. El/la aspirante dispondrá de 30 minutos para preparar la obra en solitario. Durante la clase deberá acompañar el/la instrumentista que aportará la persona aspirante y realizar todas las indicaciones que considere oportunas para la adecuada interpretación de la obra.



#### 5H1. Tecnologia musical

La prova pràctica constarà de tres parts:

1. Resolució d'un cas pràctic relacionat amb l'acústica i l'organologia, durant una hora i mitja i posterior debat amb el tribunal per un espai de temps no superior a 10 minuts.

2. Resolució d'un cas pràctic relacionat amb els llenguatges de programació específics aplicats a les tecnologies musicals, durant una hora i mitja i posterior exposició oral i debat amb el tribunal per un espai no superior a 10 minuts.

3. Resolució d'un cas pràctic relacionat amb la composició i l'anàlisi de la música electroacústica, durant una hora i mitja i posterior exposició oral i debat amb el tribunal per un espai de temps no superior a 10 minuts.

#### COS DE PROFESSORS DE MÚSICA I ARTS ESCÈNIQUES:

##### 6D4. Dansa Clàssica

La prova constarà de dos exercicis:

1. Impartició d'una classe de dansa clàssica acompanyada al piano (en directe o amb suport digital gravat en format MP3 o CD-A), dirigida a alumnat que es posarà a la seua disposició, de quart, cinqué o sisé d'ensenyaments professionals de Dansa. També s'hauran d'incloure exercicis de puntes i tècnica de barons.

2. Demostració didàctica de dues variacions de repertori reconegut de diferents èpoques i estils, que triarà el tribunal d'entre una llista de, almenys, sis variacions presentades per l'aspirant.

En aquest exercici l'aspirant haurà de mostrar els seus recursos a l'hora de transmetre el treball coreogràfic.

El temps de realització dels diferents exercicis de la prova serà estipulat pel mateix tribunal, amb una duració màxima de la prova de 90 minuts. A més, el tribunal podrà fer preguntes i requerir demostracions de caràcter pràctic durant la realització dels exercicis.

L'ordre de realització dels exercicis anteriors serà el que assenyalé el tribunal en el moment de la prova.

La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en els dos exercicis.

#### 5H1. Tecnología musical

La prueba práctica constará de tres partes:

1. Resolución de un caso práctico relacionado con la acústica y la organología, durante una hora y media y posterior debate con el tribunal por un espacio de tiempo no superior a 10 minutos.

2. Resolución de un caso práctico relacionado con los lenguajes de programación específicos aplicados a las tecnologías musicales, durante una hora y media y posterior exposición oral y debate con el tribunal por un espacio no superior a 10 minutos.

3. Resolución de un caso práctico relacionado con la composición y el análisis de la música electroacústica, durante una hora y media y posterior exposición oral y debate con el tribunal por un espacio de tiempo no superior a 10 minutos.

#### CUERPO DE PROFESORES DE MÚSICA Y ARTES ESCÉNICAS:

##### 6D4. Danza Clásica

La prueba constará de dos ejercicios:

1. Impartición de una clase de danza clásica acompañada al piano (en directo o con apoyo digital grabado en formato MP3 o CD-A), dirigida a alumnado que se pondrá a su disposición, de cuarto, quinto o sexto de enseñanzas profesionales de Danza. También se tendrán que incluir ejercicios de puntas y técnica de barones.

2. Demostración didáctica de dos variaciones de repertorio reconocido de distintas épocas y estilos, que elegirá el tribunal de entre una lista de, al menos, seis variaciones presentadas por el aspirante.

En este ejercicio el aspirante tendrá que mostrar sus recursos a la hora de transmitir el trabajo coreográfico.

El tiempo de realización de los distintos ejercicios de la prueba será estipulado por el mismo tribunal, con una duración máxima de la prueba de 90 minutos. Además, el tribunal podrá hacer preguntas y requerir demostraciones de carácter práctico durante la realización de los ejercicios.

El orden de realización de los ejercicios anteriores será el que señale el tribunal en el momento de la prueba.

La calificación final será la media aritmética de las notas obtenidas en los dos ejercicios.