



# -INSTRUCCIONES GENERALES-

Ingreso Personal Laboral Fijo  
Grupo Operativos (7757 puestos de  
trabajo)





# ANTES DEL EXAMEN



- **REUNIÓN ÁREAS TERRITORIALES CON COLABORADORES AULAS:** Explicación de las instrucciones y el desarrollo de la prueba. Entrega de documentación.
- **VISITA PREVIA LOCALES CELEBRACIÓN PRUEBA.** Comprobación de que esté todo en orden.
- **GESTIÓN LOGÍSTICA EMPRESA DE SEGURIDAD:** Concreción de horas de llegada y recogida del material a la sede de examen.

# DESPUÉS DEL EXAMEN















- La empresa de seguridad custodiará las hojas de respuesta recogidas hasta la apertura por el Órgano de Selección. Fijada la fecha de apertura de las Hojas de Respuesta, se dispondrá la separación de los cuerpos de la Hoja de Respuesta (cuerpo de examen y cabecera con datos personales), mediante el guillotinado/separación. A este acto acudirá el Órgano de Selección. Concluida la operación, quedarán preparados para su lectura los cuerpos de examen y disociados de la cabecera con los datos personales.





# -CRONOGRAMA DÍA PRUEBA-

HORA	PRUEBA REPARTO/AGENTE CLASIFICACIÓN
08.45	 Llamamiento
09.30	 Cierre Facultades.
09.30	 Recogida cuestionarios Secretaría
09.50	 Lectura instrucciones
10.00	 Inicio prueba
11.50	 Fin prueba
HORA	PRUEBA ATENCIÓN AL CLIENTE
13.15	 Llamamiento
14.00	 Cierre Facultades.
14.00	 Recogida cuestionarios Secretaría
14.20	 Lectura instrucciones
14.30	 Inicio prueba
16.20	 Fin prueba



# -HITOS DE CONTROL-

HORA	ACTUACIÓN PREVISTA
07.15 - 08.00	Llegada del transporte de la empresa de seguridad con las cajas que contienen los Cuestionarios de examen REP y todas las Hojas de Respuesta. HITO DE CONTROL
HORA	PRUEBA REPARTO Y AGENTE CLASIFICACIÓN
09.50	Lectura de las Instrucciones Anexo IV.
10.00	Inicio de examen en todas las localidades. HITO DE CONTROL
11.50	Fin examen HITO DE CONTROL
12.00 – 12.30	Cuadre de Hojas de respuesta. Estadística aspirantes presentados/as. Cierre Cajas. (En caso de no haber examen de ATC, se comunicará la recogida de las hojas de reparto.) HITO DE CONTROL
HORA	PRUEBA ATENCIÓN AL CLIENTE
11.45 – 12.15	Llegada del transporte de la empresa de seguridad con las cajas que contienen los Cuestionarios de examen ATC. HITO DE CONTROL
14.20	Lectura de las Instrucciones Anexo IV.
14.30	Inicio de examen en todas las localidades. HITO DE CONTROL
16.20	Fin examen HITO DE CONTROL
17.00 – 17.30	Cuadre de Hojas de respuesta. Estadística aspirantes presentados/as. Cierre Cajas. HITO DE CONTROL
17.30–18.00	Entrega del material a la empresa de seguridad HITO DE CONTROL



# -PUNTOS IMPORTANTES-

- **LLAMAMIENTO: Comprobación coincidencia de datos.** Documentos válidos: **DNI, NIE, pasaporte, carnet de conducir, tarjeta de identificación de Correos.** Si alguna persona no se encuentra, pasa al Aula de Incidencias y se decidirá posteriormente su admisión o no bajo valoración del Órgano de Selección.
- **CUMPLIMENTACIÓN HOJA DE RESPUESTA:** Una vez se permita comenzar a cumplimentar la hoja, deben leerse bien las instrucciones y ante la duda, preguntar a los/las colaboradores/as. Importante para evitar errores en la corrección.
- **ACTUACIONES EN SECRETARÍA:**

**ACTO FORMAL Y PÚBLICO DE APERTURA DE LOS CUESTIONARIOS.** Con la presencia de al menos dos personas candidatas del edificio, sindicatos, etc.; reflejándose en el Acta. Los tiempos son estimativos y los actos de apertura se harán teniendo en cuenta los tiempos de entrega planificados.

- 9.15-09.30 HORAS PENÍNSULA/08.15-08.30 HORAS ISLAS CANARIAS (**PRUEBA REPARTO Y AGENTE CLASIFICACIÓN**).
- 13.45-14.00 HORAS PENÍNSULA/12.45-13.00 HORAS ISLAS CANARIAS (**PRUEBA ATENCIÓN AL CLIENTE**).

**ACTO FORMAL Y PÚBLICO DE CUADRE Y CIERRE DE DOCUMENTACIÓN.** Con la presencia de las personas y sindicatos que asistieron a la apertura, reflejándose en el Acta. Una vez finalizados y entregados todos los exámenes.

- **INSTRUCCIONES SALIDA DEL AULA Y DOCUMENTACIÓN:**
  - **Aspirantes que permanezcan en el aula hasta el final de pruebas:** pueden llevarse copia de los cuestionarios utilizados, si así lo solicitan, y la copia de su Hoja de respuesta.
  - **Aspirantes que abandonen el aula antes de la finalización.** Las personas candidatas no pueden abandonar el aula hasta transcurridos 45 minutos del inicio de la prueba, y no podrán salir cuando queden 10 minutos para su finalización. Los/las candidatos/as se llevarán sólo copia de su Hoja de respuesta, pero nunca de los cuestionarios (pueden solicitarlos al final).

